

Orientação para atendimento às escolas no período noturno - nº 01/2015

A Secretaria Municipal da Educação de Curitiba orienta os profissionais do Magistério – Docência I, sobre os critérios que deverão ser adotados para a atuação como articuladores/as no período noturno em RIT.

- Quanto à formação desejada:
 - ✓ Profissional do magistério docência I com formação em Pedagogia.
 - ✓ Profissional do magistério docência I com formação em Magistério Superior.
- Quanto à experiência desejada:
 - ✓ Preferencialmente com atuação anterior na EJA.
- Quanto ao horário de atuação:
 - ✓ Das 18h às 22h.
 - Em escolas com atividades de Educação Permanente e EJA, o acolhimento aos educandos deverá ser de responsabilidade do diretor/vice-diretor, até a chegada do/a articulador/a as 18 horas.
 - Em escolas que ofertam apenas Educação Permanente, o diretor/vice-diretor deverá organizar sua carga horária diária para atender aos educandos.
- Quanto às funções desempenhadas:
 - ✓ Atender ao professor regente.
 - ✓ Atender aos estudantes da EJA fase I e EJA fase II e demais modalidades ofertadas pela Escola Municipal (EM): estudantes das turmas de EJA do Ensino Fundamental e Médio descentralizadas dos CEEBJAS, do PROJOVEM URBANO, da Educação Permanente, etc.
 - ✓ Ministras 02 (duas) aulas por turma durante a semana para atender a permanência do professor regente quando a escola ofertar até 03 (três) turmas de EJA fase I.
 - ✓ Realizar sondagem inicial de novos estudantes de acordo com Instrução Normativa 08/2013-CTEFE, em parceria com o regente da turma e Equipe Pedagógica Administrativa (EPA) da EM.
 - ✓ Organizar e dirigir os conselhos de classe semestrais.



CURITIBA



- ✓ Organizar em parceria com a EPA da EM campanhas de divulgação, matrículas novas e chamamento de estudantes com ausência temporária.
- ✓ Participar das permanências que acontecem na EM às sextas-feiras, realizando o planejamento integrado com a regente da turma.
- ✓ Acompanhar e participar das permanências concentradas que ocorrem nos NREs quando a escola atender apenas EJA fase I. Em escolas que atendem a outras modalidades (EJA fase II, PROJOVEM URBANO, Educação Permanente, etc) e não são CEREJAS, o articulador deve permanecer na unidade.
- ✓ Participar dos cursos ofertados pela SME voltados a EJA.
- ✓ Efetivar matrículas novas e rematrículas.
- ✓ Atender ao público em geral.
- ✓ Atender aos CEREJAS.
- ✓ Abrir e fechar a escola.
- ✓ Zelar pelos bens públicos.
- ✓ Organizar e assessorar o regente de turma no que tange ao relatório final e documentação escolar de todos os estudantes.
- ✓ Manter a EPA da EM sempre informada de todas as situações que vierem a ocorrer no período noturno.
- ✓ Atender aos cursos profissionalizantes do PRONATEC e/ou outros.
- ✓ Atender as turmas do PNAIC.
- ✓ Coordenar os processos de elaboração e registro da documentação escolar oficial dos estudantes referente ao histórico escolar, ficha individual e relatório final, conferindo os mesmos e as devidas assinaturas do diretor e do secretário escolar designado.
- ✓ Atender as demandas gerais que surgirem no cotidiano escolar.

Curitiba, 23 de fevereiro de 2015.

Maria do Socorro Ferreira de Moraes

COORDENADORIA DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS PARA JOVENS E ADULTOS