MICROSOFT PUBLISHER

EDITOR DE PUBLICAÇÕES



Introdução

O Microsoft Publisher é um programa para criar e personalizar todo tipo de publicações como boletins informativos, folhetos, faixas ou revistas de um modo muito simples e prático.

Iniciando o PUBLISHER



ARQUIVO_NOVO

Ao abrir o programa, clique na opção: boletins informativos e depois em "criar"...



Elementos que compõem o PUBLISHER



Editar um texto

Ao editar uma publicação temos a possibilidade de corrigir, formatar, inserir imagens, tabelas, formas,etc.

Formatando fonte

Para escolher uma fonte e aplicá-la a um texto utilize a **Página Inicial**, localizada na **Barra de Menus**, e siga os comandos a seguir:

a) Selecione o texto ou parte do texto a ser aplicada à fonte;
b) Clique com o botão direito e em seguida, em alterar texto_Fonte.

Formatando fonte

	TITUIO DO BOLETIM IN	PORMATIVO		ADDIA #	РАзна в			VOLUME 1, EDIÇÃO 1								
	Título do artigo interno) Título do artigo inter	infere and a surgery to be being infere			Fonte					-	? X			
		Uma das vantagens de usaro boletim informativo como fe emento promocional de portes	um calcadates do ove esa su uma ofona ay pesmova um novo p	n tra futu- padal qua roduto.	200 pelover. Uma dar van agora de urano boletim informativo como fer-	mativo è dia convolver e a seus peòpidos artigas ou à um calendàrio de eventos eos ou uma oferta anoda	cervor iclute funo- l mac	mativo, convento-o em um ése e publique-o.		Geral				Tatila da Gasta		
	10.10	britdade de ecutilise controldo de outros matestis de madeo- ting, como informaçãos itmo pecnas, crudos de matestão e	Perquise outros serio elus serios "o secenando s W Vocêpade ese	ramond	9,5 · A A	÷ 🛊 🖣 🖡		1. 1.		Gara	mond		-	Normal	•: Tamanr • 9,5	•
		eletidos Emboses e mete principal da 📄 distribuição de um boletim enformation de um deserva	condio amito General amito	<u>I</u> <u>S</u>	<u>S</u> = <u>A</u> • <u>A</u> • <u>Z</u> •	Condeo conscue artgos	>			Sublin	nhado:			Cor:		
		peoduto ou sontço, o fatoe assancial pasi o sucaso da um bolatim informațiro è penô-lo	utilizado no sin Publizitoro for simplos do con	Melh	nor ajuste	· · · ·	ado scar oft			(nen	hum)		-			
THARA CHAMAR A	ELEMENTO ORÁFICO.	del sos letroses Uma bos mandes de adidonas mandel del a balator a fin	tim in Benativ cação da Web nae de caseove	Redu	uzir texto quando hou <u>v</u> er (excedente	nden solo- ubl-	LEDIDICA DA BIA- DEM CUDIC ELEMEN- TO DRÁFICO.	"PARA CHAMAR /	Efeito)S					
ATENÇÃO DO	Este zono pode contor de 150 e	enativo édia cervalivos o a cervos	madivo, cosivo	Aum	entar Caixa de <u>T</u> exto para	Caber	erz-		ATENÇÃO DO	So So	brescrito		Sombra		Baixo-relevo	
LEITOR, INSIRA	Título do artigo inte	rno 🔴		<u>N</u> ão	Ajustar Automaticamente				LEITOR, INERA UMA CITAC ÃO OU	📃 Su	ubscrito		Contorno		Versalete	
FRAME	Este astigo pode costes de 100 a 150 polever.	na, podosi andizar novos pe- codimentes ou máliostas eo	G	Criar	r Vínculo		1100-	dicar, celtiar inceleta, uma caeta do pecatelante ou um editoreia. Vioci tumbém redesi frenerez	FRAME	📃 Ta	achado		Alto-relevo		Todas em ma	iúsculas
INTERESSANTE DO	Os tomas das balaties informa- tivos são ham vasiadas. Vacil	geren clamanto. In clus totals de vendas o ulucros pars mostrar	X	Reco	ortar		pe- to tuda	o posti do um funcionisto ou do diantos importanta.	INTERESSANTE D	Recur	rsos de OpenType					
TEXTO AQUI."	pode incluie artigos sobre no- vos avanços e dos caberros rec-	o cecadmonto da origeza. Alguna bolotra informativos		Copi	iar		1004		TEXTO AQUI."	Estilo	de número;		Alternativa	s estilísticas:	Caractere Orr	namentado
	nológias em sus lecs constitu um aluns actus sus tratas s constitu um actus sus tratas s Se perfecte podest finerobre-		P	Oncé	prões de Colagem:		ros rada a			Padr	ão	→ 0		✓ Alternativ		ontextuais
	vações sobre a tandêndes comestisă ou cessôntes ou pervisões past dizetta. Se fizer una direbuição inter-	do pecadante ou um editoria. Vocă tembim podesi fornate o perfi de um foncionisto ou de diantes importanta.		Ē			4			Ligatu Some	uras: ente Padrão	-	Conjunto E: 0	stilístico:		
	The last sector is to be			Exclu	uir texto		500-									
	1 ITUIO 40 AFTI go 1 M Tel Este Erro pode conterde 75 a	O Microsoft Publisherindu		Exclu	ui <u>r</u> objeto		e721	and the second second		Exem	plo					
	A combo deimogene ou ele- mento selfere dimensione	que voel podesi escriter e importarpasa o boletminfor-		Salva	ar como <u>B</u> loco de Construg	ção	8. 30									
	pasa adidonas contrido so bolatim informativo.	mativo. Hi também vidas fa- amantas para desaktar formas a símbolos	000	<u>S</u> alva	ar como Imagem			3					to pode cont	er de 150 a 200	palavras.	
	Ponsono artigo o votfiquo so a imagon escoltidatel econte ou anofitimas a matterem que	Apús a calkor una imagon, coloque a pelotina so activo		Alter	rar texto		A	Fonte								
	voci cati tantando tanamite Evite accliterimagona fon de	Não esquera de insente uma legenda para a imagem.	\$	Form	natar caixa de texto			Espaçamento ent	re <u>C</u> aracteres.				Garar	mond 9,5		
	coasces.			Cons	sultar		=	Parágrafo	-							
				Trad	u <u>z</u> ir		:=	<u>M</u> arcadores e Nu	meração				ОК	Cancelar	Aplicar	Ajuda
				Zoor	m			Ta <u>b</u> ulação								
			2	Hipe	rl <u>i</u> nk		ĩ	Arquivo de te <u>x</u> to.								-

Barra de Menus Exibição da Página

□ Clique para visualizar a página inteira ou pode aumentar o percentual do zoom...



Barra de Menus Design de Página

Para alterar as margens ou o design da

▶ (+ + + + +		Publicaçã	io1 - Microso	ft Publisher		Fe	ramentas de	Imagem					
o Página Inicial	Inserir	Design de Página	Correspo	ndências Revi	são Exib	pição	Formati	ar					
Opcões Margens	Drientação T	amanho Guias	Alinhar a Guias Objetos	다. Excluir ① Mover 집 Renomear		Pêssego Sequoia Verde		Pôr-do-sol Toscana Verde-mu.	Porto Trevo Verde-oliva	Prac Tróp Verr	do E Dicos E E nelho E	Preto e br Truta Vermelho	Recife Uva Vinhe
ăo de Págir	Larga Sup.: Esq.:	2,54 cm 2,54 cm	Inf.: Dir.:	2,54 cm					8	Esc	uemas 11 16		 <mark> 26</mark>
	Moderada Sup.: Esq.:	a 1,27 cm 1,27 cm	Inf.: Dir.:	1,27 cm 1,27 cm				Nemo da omposas					
	Estreita Sup.: Esq.:	0,64 cm 0,64 cm	Inf.: Dir.:	0,64 cm 0,64 cm						etim Info	ORMATIVO		
	Nenhuma Sup.: Esq.:	0 cm 0 cm	Inf.: Dir.:	0 cm 0 cm				Título 🗛 Artigo	Principal boletas informativos são um execclarse mato de anauctar produtos ou sarreços clamate goar anditátidade e cars umo	Publiskos, voot enmenn mizes publimoda que telo ambras min o est do balezmin frenzivo.	Artonanan annocean d + Sintoise agui sea into o resses.		
	Margens	Personalizadas							identidade entre sou pas- cestos, fundamienos ou para tudores de sontes. Pérmeso, decontrisco público-dres. Podené sor quilquer um que se bano- fiete aum o sou anestido.	Depois, estabeleça o tom po co velor que attait disperso stavat disso boletim informativo. Es- ses fonema ejudades o do- territores apostodicidade de distribuição e commo-	 Simetize squi sea into resses. Simetize squi sea into resses. Simetize squi sea into 		
- ⁵⁴ M <u>a</u> l	gens Person	alizadas							ou passes in testanda on compas un paduto	vo. Post que ses ministernas nos una fases deterás	1010		
14								Erst antgo pole constar do 178 a 22 palemas O objetro do boletar informanto i basear informação aposti inda pas un público-los Os	ou salistar un santos. Vocipadat esperar una lirea de codorecemen- to e partede cardon- expara amantas, cada- erapara amantas, cada- rata ou lirea de amote- ção em goal. Se explorer o antilogo do	modère artitette à less mondères au de sobre de temersai, es métime Sour cliente eu fantené des agundado serioses sur tingen	- No		

Inserindo Imagens

O Publisher permite ilustrar o texto que está sendo digitado, inserindo Clip-arts, textos artísticos gerados no WordArt e imagens gravadas no computador.

Inserindo imagem do arquivo

Para inserir uma imagem que está em algum arquivo no próprio computador, é necessário:

- No menu **Inserir** clique em **Imagem;**

- Será aberta a tela **Inserir Imagem;**

- Abra a pasta que contém o arquivo (imagem) desejado;

- Selecione a imagem e depois clique em **Inserir** ou clique duplamente sobre a imagem para inserí-la.

Inserir Imagen	n					? 🗙
<u>E</u> xaminar:	🔠 Minhas imagen	s	v ()	· 🔰 🔍 🗙 📴 🔠	▼ Ferramen	itas 🕶
Documentos Recentes Área de trabalho	Amostras de imag	gens	Imagem1	Imagem2		
Meus documentos						
Computador						
Meus locais de	Nome do arquivo:					Inserir 🔹
rede	Arquivos do tipo:	Todas as Ima	agens		 Image: A state Image: A state<td>Cancelar</td>	Cancelar

Alterar uma Imagem

Para mudar a figura, clique com o botão direito em alterar imagem...



* Se a imagem estiver agrupada com algum texto, clique primeiro em desagrupar e depois em alterar magem...

Inserindo Tabela

_	B B D • (C • 1	Ŧ			Publi	cação1	- Microsof	t Publisher			Ferrar			
	Arquivo Página Ir	nicial	Inserir	Desig	gn de Pá	gina	Correspor	ndências	Revisão	Exibição				
				8 3	P					-	*			
	Página Páginas de	Tabela	Imagem	Clip-Art	Formas *	Espaço para	Reservado Imagem	Partes de Página ∗	Calendários *	Bordas e Ênfases ∗	Anúncios *			
	Páginas	Inserir	Tabela					В	locos de Cor	nstrução	Es.			
	Navegação de Página					16	14	12 10	.1	6 4				
	۵	빌브	$\Box \Box \Box \Box$	ļЦЦ		_								
]]] 								Criar tabela Número de linhas: Número de colunas: OK	? × 2 ↓ 6 ↓ Cancelar	
	4	10 12 14												

Salvando documento



Salvar como			×
🔾 🗢 💻 Área	de Trabalho 🕨	👻 🍫 🛛 Pesquisar Área d	de Trabalho 🛛 🔎
Organizar 👻 N	ova pasta		== ▼ (2)
 ★ Favoritos ▲ Área de Traba Downloads ▲ Locais 	Ilho E Bibliotecas Pasta do Sistema De Pasta do Sistema Re Pasta do Sistema Pasta do Sistema	enise Bechtloff dos Santos Ista do Sistema ede Ista do Sistema	
 Bibliotecas Documentos Imagens Músicas Vídeos 	tecnologiasdigitais\$ (sme-fsrv) (T) - Atalho Atalho		
Nome do arquivo:	Publicação1		-
Tipo:	Arquivos do Publisher		-
Autores:	Arquivos do Publisher Modelo do Publisher Arquivos do Publisher 98		
 Ocultar pastas 	Arquivos do Publisher 2000 Arquivos de texto Unicode PostScript PDF		
	Documento XPS Texto sem formatação		
	Página da Web de Árquivo Único		
	Página da Web, filtrada Formato Rich Text (RTF)		
	Documento Habilitado para Macros do Word 2010		
	Documento do Works 6 - 9		3 e i a
	Documento do Word 2010 Documento do Word 97-2003		
	Formato GIF		
	Formato de troca de arquivos JPEG		
	Formato PNG		1
	Bitmap independente do dispositivo		
	Metarquivo do Windows		
	Metarquivo avançado		plas de failes: "Peduro
			Ganka Pelinio Indunta"; "Novo Penduto Pode

