

Orientações do Programa Defesa Civil na Educação Conhecer para Prevenir - CPP

O programa Conhecer Para Prevenir – CPP, regulamentado pela Lei Municipal n.º 14.579 e Decreto n.º 852/2018, demonstra em seus objetivos a intenção de “difundir informações e técnicas que possibilitem a prevenção dos acidentes e atuação quando dos eventos naturais, humanos e mistos”, como também a “divulgação de técnicas de autopreservação e segurança coletiva, preparando as pessoas para comportamentos adequados e preventivos no enfrentamento de desastres”. Por isso, e com o intuito de aprimorar os princípios e procedimentos já implementados nas unidades, o CPP vem relembrar as ações de segurança:

Ações de Segurança Patrimonial e Segurança de Acesso

- Janelas, portas e portões: manter as janelas e portas fechadas após o término do expediente, nomeando pessoas responsáveis para tais atividades;
- aparelhos elétricos e eletroeletrônicos: desligar todos os aparelhos eletroeletrônicos (ventiladores, computadores, fornos de micro-ondas, cafeteiras, televisores, etc.) ao final do expediente. Aparelhos em stand by continuam conectados no sistema elétrico da unidade e, com isso, podem sofrer danos com variações de tensão na rede pública;
- iluminação geral: verificar diariamente, principalmente ao término do expediente, se não restaram lâmpadas acesas de forma desnecessária;
- iluminação externa: manter a luz externa acesa durante a noite;
- acesso à unidade: durante o dia ou no período de expediente, manter os portões fechados e redobrar os cuidados com a entrada de pessoas nas unidades. Em caso de dúvida, evite permitir a entrada de estranhos. Caso a pessoa se identifique como prestador de serviço, enviado por empreiteira que atende a regional, e não houver comunicação prévia desse serviço, seja pela Coordenadoria de Obras e Projetos (COP) ou pelo próprio empreiteiro, entrar em contato com a COP;
- obras e manutenções: em caso de manutenções, orçamentos ou obras em horário diferente do funcionamento das unidades, entrar em contato com a Guarda Municipal (telefones: 153 ou G5 3045-7940);
- entorno e vizinhança: manter um relacionamento saudável com a comunidade local e vizinhos (principalmente aqueles mais próximos da unidade) no intuito de criar uma rede de atenção e cuidado para com a

unidade. Em para caso de eventualidades, ligar para a Guarda Municipal: 153 ou G5 3045-7940;

- chaves: manter claviculário em ordem (em local de fácil acesso, com as chaves e devidamente identificadas);
- alarme: verificar se os sensores estão devidamente posicionados;
- câmeras: verificar se as câmeras estão funcionando.

Ações de Segurança em Manutenção Predial

- Extintores: efetuar a manutenção (recarga e validade) periódica de todos os extintores de incêndio nas escolas, CMEIs, CMAEEs e UEIs, observando o prazo de garantia, validade e a legislação;
- calhas e rufos: avaliar periodicamente e adequadamente a limpeza de calhas, rufos, canaletas e ralos, certificando-se do correto cumprimento desse serviço, efetuado mensalmente pelas empresas terceirizadas de limpeza e manutenção;
- torneiras e registros: verificar diariamente, após o término do expediente, se os registros e torneiras estão devidamente e corretamente fechados;
- gás: manter o registro de GLP desligado, quando não estiver em uso;
- bujões de gás: conforme NPT 28, é proibido manter bujão P 13 Kg dentro da cozinha nas unidades escolares. Deve-se providenciar uma casa de gás externa, distante pelo menos 3 metros de qualquer ralo ou edificação;

Ações de Segurança em Períodos de Recesso ou Fechamento Prolongado

Em períodos de feriado e recessos, redobrar os cuidados já mencionados. Não custa reforçar:

- desligar registro geral de água, diretamente no cavalete de entrada de água;
- fechar registro de gás na central de gás;
- verificar o funcionamento dos sistemas de alarme e câmeras;
- verificar os cadeados de portas e portões e o fechamento das janelas.

Curitiba, 15 de dezembro de 2020.

Grupo Gestor

I Secretaria Municipal da Educação:

MARIA CRISTINA BRANDALIZE – Depto. de Logística

ALAIUCELENE PEREIRA FRANCA – Coord. de Projetos

ALVARO ISMAEL MARTINS – Depto. de Ed. Infantil

NILCELI RODRIGUES DOS SANTOS – Depto. de Ens.
Fundamental

MIRTA CRISTINA PEREIRA PACHECO – Depto. de
Inclusão e Atendimento Educacional Especializado

FLÁVIA CORREA DE ALMEIDA FARIA GOMES –
Coordenadoria de Obras e Projetos

II Secretaria Municipal da Defesa Social e Trânsito:

NELSON DE LIMA RIBEIRO - Coordenador Técnico Representantes:

MARCELO ADRIANO ALVES DOS SANTOS - Chefe de Planejamento

RODRIGO ALIPIO - Chefe de Operações

PEDRO RAFAEL IOUNGBLOOD

GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA – Diretor da
Guarda Municipal