

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

PRIMEIROS PASSOS NO MOODLE PARA CURSISTAS

CURITIBA
2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Rafael Greca

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Maria Sílvia Bacila Winkeler

SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA
Oséias Santos de Oliveira

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL
Andressa Woellner Duarte Pereira

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Estela Endlich

DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL
Simone Zampier

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
Kelen Patrícia Collarino

DEPARTAMENTO DE INCLUSÃO E ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO
Gislaine Coimbra Budel

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, ESTRUTURA E INFORMAÇÕES
Adriano Mario Guzzoni

DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA
Maria Cristina Brandalize

COORDENADORIA DE EQUIDADE, FAMÍLIA E REDE DE PROTEÇÃO
Sandra Mara Piotto

COORDENADORIA DE PROJETOS
Andrea Barletta

PROGRAMAS LINHAS DO CONHECIMENTO
Scheilla Maria Orlosqui Cavalcante da Silva

SUMÁRIO

1. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - MOODLE	5
2. ACESSO AO AVA	5
3. PERFIL	7
4. FAZENDO O CURSO	12
4.1 Fórum	12
4.2 Mídias Disponíveis	13
4.3 Envio de arquivos	14
4.3.1 Envio de arquivo único	14
4.3.2 Modalidade avançada de carregamento de arquivo	15
4.3.3 Texto on line	15
4.3.4 Atividade off-line	16
4.4 Diário	16
4.5 Wiki	17
4.6 Glossário	17
4.7 Chat	19
4.8 Escolha	20
4.9 Lição	21
5. PESQUISA DE AVALIAÇÃO	21
6. QUESTIONÁRIO	21

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Portal da Educação – Profissionais da Educação (acesso inicial ao Moodle).....	5
Figura 2 - Página inicial do Moodle	6
Figura 3 - Login.....	7
Figura 4 - Área inicial de cursos.....	7
Figura 5 - Lista de cursos.....	8
Figura 6 - Página de curso.....	8
Figura 7 - Menu lateral - Perfil	9
Figura 8 - Perfil	9
Figura 9 - Editar Perfil.....	9
Figura 10 - Inserir fotografia	9
Figura 11 – Foto do perfil	11
Figura 12 - Menu lateral - Cursos.....	11
Figura 13 - Página do Curso	12
Figura 14 - Fóruns	12
Figura 15 - Fórum de apresentação	13
Figura 16 - Arquivos disponíveis.....	13
Figura 17 - Envio de arquivo	14
Figura 18 - Descrição da atividade.....	14
Figura 19 - Anexando arquivo 1	15
Figura 20 - Anexando arquivo 2.....	15
Figura 21 - Tipos de envio	16
Figura 22 - Diário	17
Figura 23 - Wiki.....	17
Figura 24 – Glossário	18
Figura 25 - Inserindo termo.....	18
Figura 26 - Inserindo arquivo em glossário	19
Figura 27 - Chat.....	20
Figura 28 - Escolha.....	20
Figura 29 - Pesquisa de avaliação	21
Figura 30 - Questionário	22

1. AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - MOODLE

Neste tutorial, apresentaremos aos cursistas quais são os recursos/ferramentas disponíveis na Plataforma de Ensino e Aprendizagem, baseado em software livre – Moodle, e suas possibilidades de uso enquanto cursista, para que seja possível aprender a utilizar os recursos que a plataforma oferece, com o intuito de auxiliar em sua aprendizagem nos mais diversos cursos on-line do qual participarão, sendo eles ofertados pela SME ou não, visto que, a grande maioria dos cursos EAD disponíveis nos dias de hoje, estão baseados nesta plataforma de aprendizagem.

2. ACESSO AO AVA

Para ter acesso ao curso pretendido, é necessário entrar no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle), acessando a página:

<https://educacao.curitiba.pr.gov.br/unidade/profissionais/18500> e, no menu esquerdo, clicar em Moodle.



Figura 1 – Portal da Educação – Profissionais da Educação (acesso inicial ao Moodle)

Feito isto, será acessada a página do Moodle, que possui o seguinte endereço:
<http://ava.educacao.curitiba.pr.gov.br/>



Figura 2 - Página inicial do Moodle

Nesta página, será necessário realizar o login:

Nome do usuário: login do e-mail do PAM (Portal Administrativo do Município)

Senha: senha do e-mail do PAM

Há exceções em relação a este uso de login e senha no PAM, quando há impossibilidade, é necessário realizar um contato com a equipe da gerência de Desenvolvimento Profissional, pelo e-mail, avasme@curitiba.pr.gov.br para que seja realizado um teste com seu login e, caso ainda persista a dificuldade, haja a troca de senha ou então, o encaminhamento para as devidas providências.

Acesso

Nome de usuário

Senha

Lembrar usuário

[Esqueceu o seu usuário ou senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador [?](#)

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

[Acessar como visitante](#)

Figura 3 - Login

3. PERFIL

Após o acesso, o cursista será direcionado para a página inicial, na qual consta uma listagem de curso, nela, basta encontrar seu curso e clicar sobre ele:

ava.educacao.curitiba.pr.gov.br/course/index.php

App Google Only GIF Java 1.7 Tom Portal Administrativo Linguagem de Programação Cidade de Curitiba Software educativ... Tema Maluca Down... http://www.igds.com

Not logged in as ana.aves ANA PEREIRA SCHIORTA ALVES (36)

CURITIBA

Minha página inicial ▶ Cursos [Administrar cursos](#)

[Contar bds](#)

Navegação

- Minha página inicial
- ▶ Página inicial do site
- ▶ Páginas do site
- ▶ Meu perfil
- ▶ Meus cursos
- ▶ Cursos

Administração

- ▶ Minhas configurações de perfil
- ▶ Administração do site

▶ DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL - 2017
 ▶ DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL 2017
 ▶ DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL 2017
 ▶ COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO INTEGRADA - CEDIN - 2016
 ▶ EQUIDADE 2016
 ▶ DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL 2016
 ▶ DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL 2016
 ▶ DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E DIFUSÃO EDUCACIONAL 2016
 ▶ COORDENADORIA DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS PARA JOVENS E ADULTOS - COPEJA 2016
 ▶ CEDIN - 2016
 ▶ COORDENADORIA DE POLÍTICAS EDUCACIONAIS PARA JOVENS E ADULTOS COPEJA 2016
 ▶ COORDENADORIA TÉCNICA - ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO DE ENSINO
 ▶ FÓRUM MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CURITIBA

Figura 4 - Área inicial de cursos



Figura 5 - Lista de cursos

Ao clicar sobre o curso desejado, este aparecerá de acordo com o que já estiver disponível para visualização, no entanto, há um passo inicial muito importante a ser seguido, que veremos em seguida.



Figura 6 - Página de curso

Observe que nesta página acima, há várias possibilidades nos menus laterais. Entre elas, o primeiro passo será alterar o perfil, ou seja, cadastrar dados pessoais do cursista, como formação e outras informações que julgar necessário.



Figura 7 - Menu lateral - Perfil

Conforme pode ser visto na imagem acima, na opção de Navegação, há o item Meu Perfil – Ver perfil, no qual o cursista deverá clicar para alterar/adicionar informações a seu respeito.



Figura 8 - Perfil

Nas Minhas configurações de perfil, há a opção Modificar perfil, como pode ser visto na imagem acima, ao clicar sobre ele, será feito o seguinte acesso:



Figura 9 - Editar perfil

Nesta página, após concluir o acréscimo de suas informações pessoais, basta clicar ao final da página em Atualizar Perfil, como pode ser visto na imagem seguinte:



Figura 10 – Editar perfil

Observe que, há também a possibilidade de inserção de uma fotografia ao perfil, o que é muito importante para identificá-lo no ambiente. Para inseri-la no ambiente, basta clicar em Imagem do Usuário.

Ao clicar em atualizar, voltará para a página de perfil, e nesta, basta clicar no Menu lateral – Navegação - Meus cursos.

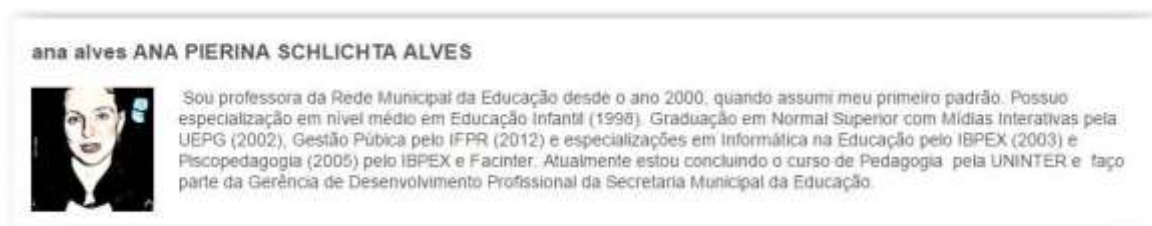


Figura 11 – Foto do perfil

Neste momento, será aberta a página na qual você irá escolher o curso em que está matriculado, e neste momento, iniciará sua participação efetiva no mesmo.

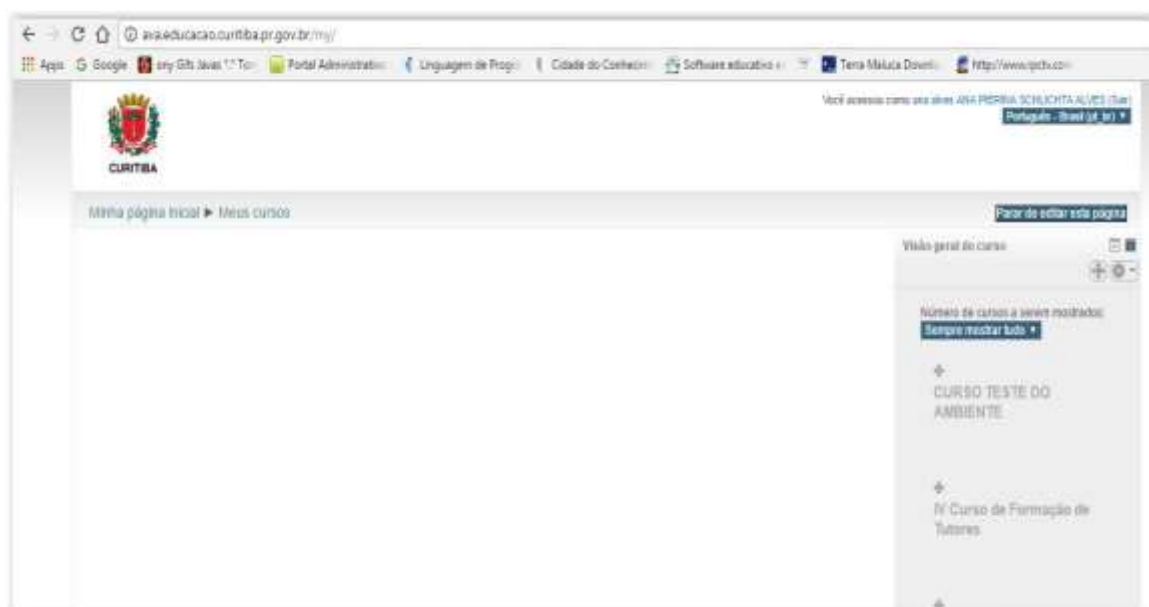


Figura 12 - Menu lateral - Cursos

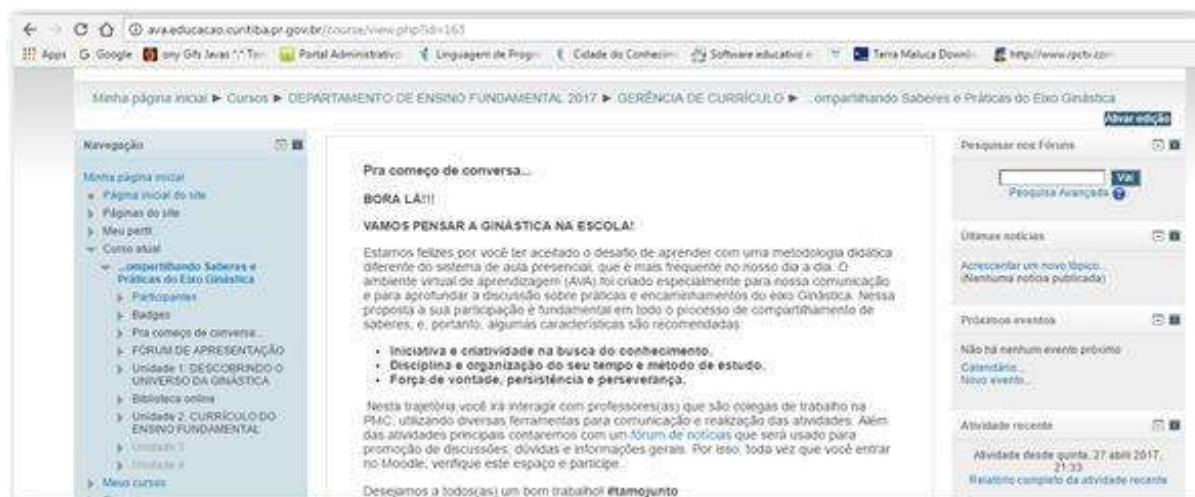


Figura 13 - Página do Curso

4. FAZENDO O CURSO

4.1 Fórum

Inicialmente, em grande parte dos cursos, há um fórum de notícias, por meio do qual são divulgados alguns assuntos pertinentes ao curso.

Na sequência, há um fórum de participação, no qual o cursista é convidado a interagir, apresentando-se aos demais participantes do curso.



Figura 14 - Fóruns

Neste fórum é possível responder à questão inicial ou também a uma resposta dada por outro estudante, interagindo assim, com professor, tutor e demais cursistas, como pode ser visto na imagem abaixo:



Figura 15 - Fórum de apresentação

4.2 Mídias Disponíveis

No AVA são disponibilizados diferentes tipos de mídias para consulta dos cursistas, textos, áudios, vídeos, enfim, vários materiais podem ser disponibilizados para que os cursistas façam downloads e possam acessar mesmo estando off line.



Figura 16 - Arquivos disponíveis

4.3 Envio de arquivos

4.3.1 Envio de arquivo único

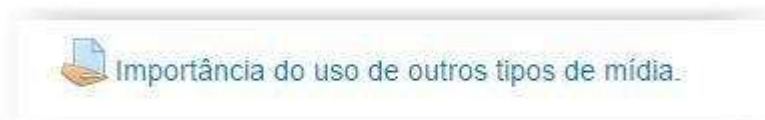


Figura 17 - Envio de arquivo

Este ícone acima significa envio de arquivo, ou seja, será necessário, após realizar determinada leitura, ou assistir algum vídeo ou outras atividades solicitadas, fazer o envio de um arquivo produzido em seu computador: DOC, PPT, XLS, enfim, de acordo com a solicitação do professor.

Importância do uso de outros tipos de mídia.

Tendo como objeto de estudo um curso de EAD, mediado por diferentes tipos de tecnologias, faça uma análise da importância relativa às diversas mídias que podem ser utilizadas, levando em conta, diferentes meios e espaços nos quais ele pode se realizar. Faça suas considerações em no máximo uma lauda e nos envie este arquivo.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	quinta, 9 junho 2016, 00:00
Tempo restante	15 dias 10 horas

[Adicionar tarefa](#)

Fazer alterações em seu envio

Figura 18 - Descrição da atividade

Neste caso acima, há a necessidade do envio de um único arquivo, como pode ser visto na descrição da atividade.



Figura 19 - Anexando arquivo 1

O envio de arquivo é semelhante ao processo de anexar um arquivo a um e-mail, ou seja, basta selecioná-lo de seu computador para proceder ao envio.

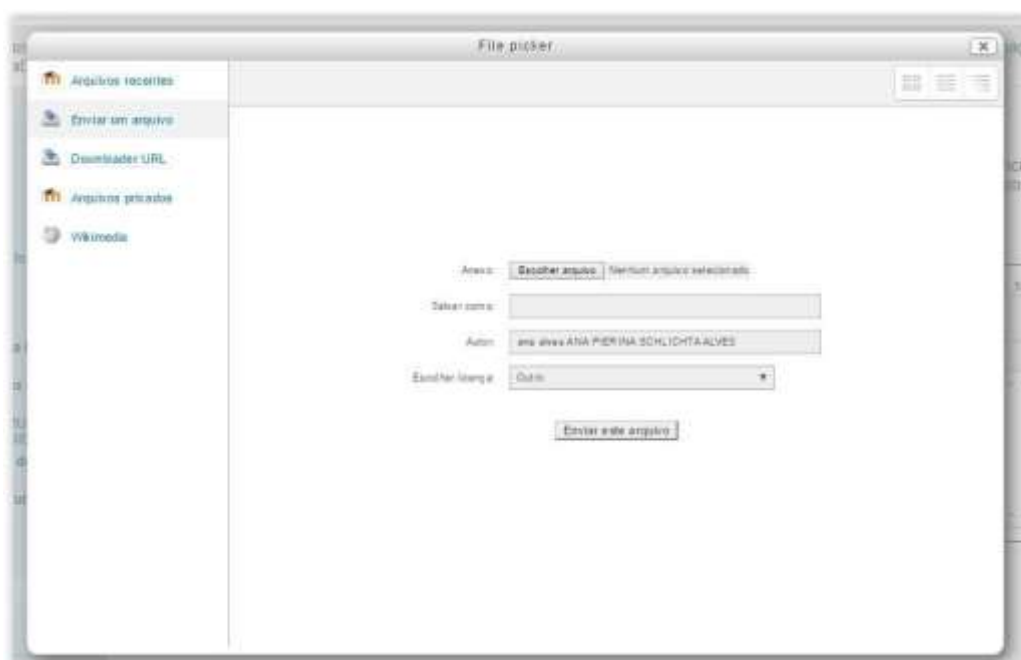


Figura 20 - Anexando arquivo 2

4.3.2 Modalidade avançada de carregamento de arquivo

Tal modo é utilizado quando o professor define a entrega de mais de um arquivo com atividade do curso.

4.3.3 Texto on line

Este caso é utilizado quando o cursista deve entregar sua resposta diretamente via formulário, ele poderá utilizar o recurso de editor de texto HTML.

4.3.4 Atividade off-line

Este tipo de envio é para registrar uma atividade realizada fora do AVA. Geralmente é utilizado quando o professor quer que os cursistas leiam algum arquivo ou página de um livro.



Figura 21 - Tipos de envio

4.4 Diário

Neste espaço os cursistas podem registrar como está acontecendo o curso, seus passos e experiências, sendo um local para que alunos e professores possam refletir e interagir. É uma reflexão que não será vista pelos demais cursistas, apenas por aqueles que poderão dar um feedback (professor-autor e tutor). É possível escrever e editar as anotações a qualquer tempo e o prazo sempre será definido pelo professor.



Figura 22 - Diário

4.5 Wiki

Esta é uma ferramenta que possibilita a elaboração colaborativa de algum material, ou seja, por meio dele, os cursistas podem, em grupo, criar um texto, inserindo, editando ou apagando trechos.

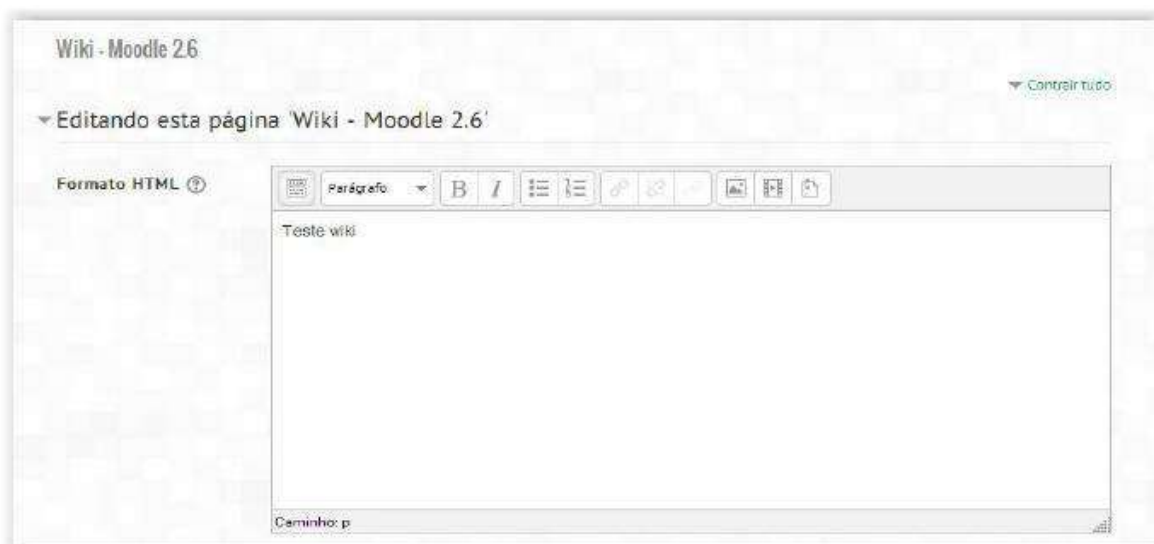


Figura 23 - Wiki

4.6 Glossário



Figura 24 – Glossário

Esta ferramenta é uma excelente possibilidade de criar, coletivamente, um cadastro de termos com suas respectivas definições relacionados ao tema do curso. Além de termos, é possível também cadastrar perguntas mais frequentes relacionadas ao curso ou ainda, interpretá-lo com um dicionário.



Figura 25 - Inserindo termo

Ao clicar em inserir novo item, nova tela será aberta e nela, será feita a inserção do termo com algumas possibilidades.

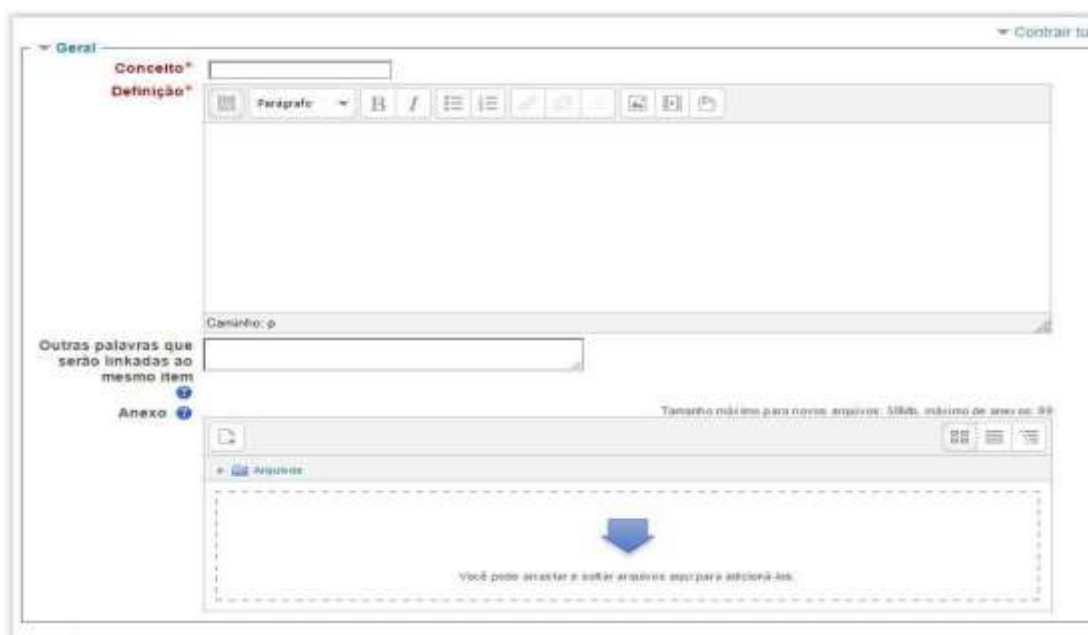


Figura 26 - Inserindo arquivo em glossário

Se o cursista quiser anexar um arquivo em que haja melhor definição do termo, será possível por meio da opção anexo, fato este, que enriquece ainda mais o trabalho.

4.7 Chat

Por meio do chat, é possível realizar uma discussão em tempo real, para sanar dúvidas, expor novo conteúdo, nova atividade na sequência, entre outras coisas. Com isso, sem dúvida há maior sensação de proximidade entre professor/tutor e aluno.

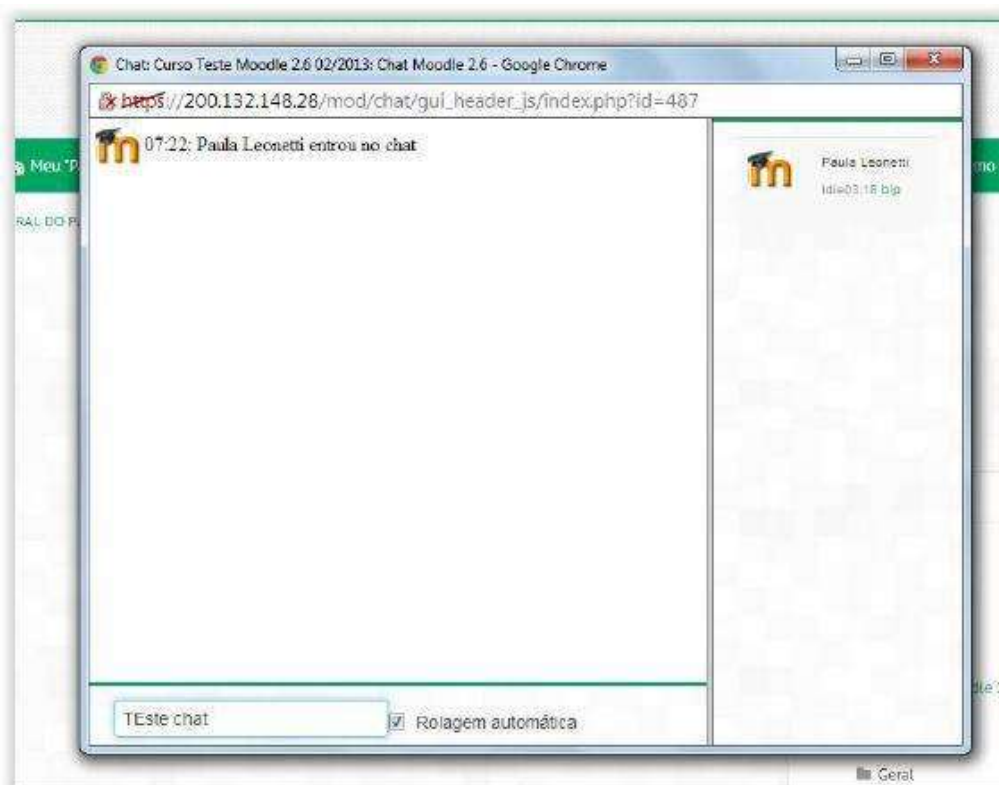


Figura 27 - Chat

4.8 Escolha

Na opção escolha, é dada ao cursista a chance de escolher entre algumas alternativas, a resposta adequada a pergunta realizada, ou seja, ela se assemelha a uma enquete.

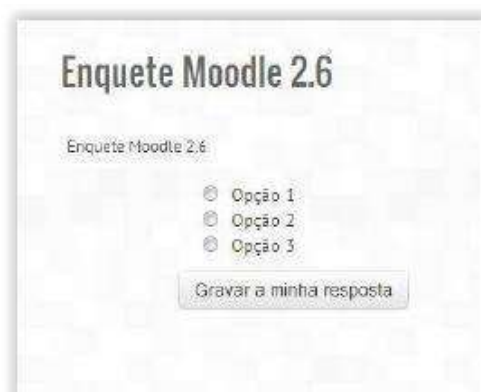


Figura 28 - Escolha

4.9 Lição

Por meio desta ferramenta é possível a inserção de conteúdos que poderão ser vistas pelos cursistas em ordem aleatória, e dependendo do que o cursista fizer ou escolher como resposta, será direcionado ou não, a outra lição.

5 PESQUISA DE AVALIAÇÃO

Existem algumas possibilidades de realização avaliações dentro do próprio ambiente no Moodle.

Na pesquisa de avaliação o professor pode criar um questionário de avaliação do curso, para verificar a aprendizagem do cursista, podendo, de acordo com as repostas, identificar possíveis erros e acertos ocorridos durante o processo, tais perguntas são geradas pelo próprio sistema, sem a opção de editá-las.

Avaliação moodle 2.6

Teste de avaliação Moodle 2.6

Todas as questões são obrigatórias e devem ser respondidas

Posturas perante a Aprendizagem e a Reflexão Crítica

Respostas:

Alto não responde Discordo completamente Discordo em parte Não concordo nem discordo Concordo em parte Concordo plenamente

Minhas posturas e atitudes:

1 Quando avalio uma argumentação, me concentro na qualidade do discurso, e não na pessoa que o apresenta.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Eu gosto de fazer a parte do advogado do diabo - argumentar em modo contrário ao que alguém está dizendo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Gosto de entender a experiência prévia das outras pessoas, e o que levou-as a sentirem o que sentem.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 O aspecto mais importante da minha educação tem sido aprender a entender pessoas que são diferentes de mim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 Sinto que a melhor forma de atingir a minha própria identidade é interagir com diversos tipos de pessoas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 29 -Pesquisa de avaliação

6 QUESTIONÁRIO

Este é um instrumento em que é possível elaborar as questões que, após respondidas, os cursistas tem as seguintes opções:

- Salvar sem enviar – para envio futuro
- Enviar página – a página ainda fica em aberto para possíveis correções.
- Enviar tudo e terminar – realiza o envio e encerra a sessão.

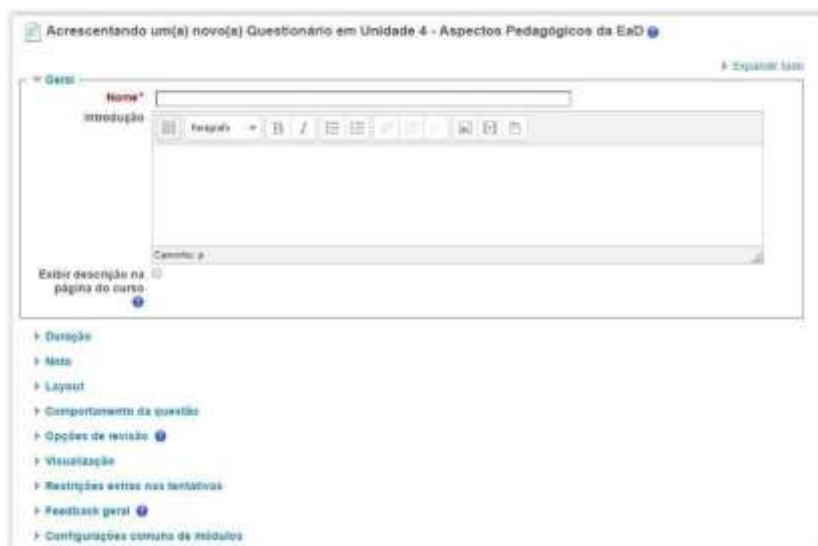


Figura 30 – Questionário

FICHA TÉCNICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Maria Silvia Bacila Winkeler

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL
Andressa Woellner Duarte Pereira

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Estela Endlich

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL
Elaine Doroteia Hellwig Braz

ELABORAÇÃO
Ana Pierina Schlichta Alves