



1 Aos três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, reuniram-se para 1ª
2 Videoconferência Extraordinária do Fórum Municipal de Educação de Curitiba,
3 convocado às quatorze horas, os representantes de órgãos, entidades e movimentos
4 que compõem os segmentos e setores do FME deste município, participaram da
5 referida videoconferência: a Superintendente de Gestão Educacional - SME
6 Andressa Woellner Duarte Pereira; o Superintendente Executivo - SME Oseias
7 Santos de Oliveira; da Assessoria Técnica - SME Cíntia Caldonazo Wendler, Emília
8 Devantel Hercules, Marcia Edlaine Monteiro Baptista; do Departamento de
9 Planejamento, Estrutura e Informações - SME Titular: Adriano Mario Guzzoni e
10 Suplente: Inajara de Monte Belo; do Departamento de Educação Infantil - SME
11 Titular: Kelen Patrícia Collarino e Suplente: Guilherme Rafael Ugeda Medina; do
12 Departamento de Ensino Fundamental - SME Titular: Simone Zampier da Silva e
13 Suplente: Simone Weinhardt Withers; do Departamento de Desenvolvimento
14 Profissional - SME Suplente: Marilvani Messagi Zerek da Silva; da Coordenadoria de
15 Equidade, Família e Rede de Proteção - SME Titular: Sandra Mara Piotto; da
16 Coordenadoria de Regularização - SME Titular: Eliana Cristina Mansano e Suplente:
17 Cláudia Maria dos Santos Almiro; Departamento de Logística - SME Suplente: Alice
18 Rodrigues de Góis Stelma; da Gerência de Educação de Jovens e Adultos - SME
19 Titular: Maria Gorete Stival Paula e Suplente: Juliano Alves da Silva; do
20 Departamento de Inclusão e Atendimento Educacional Especializado - SME Titular:
21 Gislaine Budel; da Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
22 do Paraná - SETI Suplente: Renê Wagner Ramos; da União Nacional dos Conselhos
23 Municipais de Educação - UNCME/PR Titular: Ana Lúcia Rodrigues e Suplente:
24 Patricia Coraleski Pereira Francisco; da Associação dos Centros Comunitários de
25 Educação Infantil e Serviços Sócio Educativos - ACCEIS Titular: Catia Regina
26 Kleinke Jede e Suplente: Peri Eugenio de Castro; do Sindicato dos Servidores
27 Públicos Municipais de Curitiba - SISMUC Suplente: Rosélia Braz; do Sindicato dos
28 Servidores do Magistério Municipal de Curitiba - SISMMAC Titular: Luciana de Melo
29 Soriano Kopsch; do Movimento de Defesa da Educação e Movimento de Afirmação
30 da Diversidade: Grupo Dignidade - GD Titular: Otávio Luiz Costa; do Conselho
31 Municipal da Pessoa com Deficiência - CMDPcD Titular: Juliana Paula Mendes e
32 Suplente: Daiane Simone Vargas; do Conselho Municipal de Alimentação Escolar -
33 CAE Titular: Vanessa Antonelli Rossetto e Suplente: Thiago de Mello Costa; do

34 Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA Suplente:
35 Luzia Simplicio da Silva; da Diretoria de Políticas Públicas e Planejamento - FAS
36 Suplente: Janaina Cristiano; da Assessoria de Direitos Humanos Titular: Carla
37 Cristine Braun; da Assessoria de Direitos Humanos - Políticas para Diversidade
38 Sexual Titular: Fernando Roberto Ruthes; como Secretaria Executiva Samara
39 Aparecida Lorusso. Salientamos as justificativas de ausência: da Associação de
40 Pais, Professores e Funcionários de Escola Pública Municipal - APPF da Suplente:
41 Leandra Rodrigues de Almeida e do Sindicato das Escolas Particulares do Paraná –
42 SINEPE Titular: Fátima Chueire Hollanda ambas por questões particulares; da
43 Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná - SETI
44 Titular: Paulo Afonso Schmidt (a convocação chegou no endereço eletrônico em data
45 posterior). A reunião extraordinária teve início às quatorze horas, por meio Google
46 meet, acesso pelo link: <https://meet.google.com/hpz-rsza-msu>. Abertura de boas-
47 vindas realizada pela Superintendente de Gestão Educacional Andressa
48 considerando que há mais de 50% dos representantes e reforça que teremos mais
49 4 reuniões extraordinárias seguidas, passa a palavra à coordenadora Cíntia
50 Caldonazo Wendler. Inicia com gesto de boa tarde a todos e a todas, trataremos
51 brevemente de pauta da primeira reunião extraordinária já encaminhada para todos.
52 Em relação ao regimento interno demos vista por endereço eletrônico e não
53 recebemos nenhuma alteração; entendemos assim, que não há nenhuma alteração.
54 Em tempo, a Superintendente pede gravação para melhor registro em ata; a
55 coordenadora requisita aos presentes que aguardem por um tempo devido à
56 ferramenta demorar para iniciar. Retomando ao expediente da 1ª reunião
57 extraordinária do FME, realiza a leitura dos itens de pauta: **1.** Aprovação do
58 Regimento Interno do FME; **2.** Apresentação da proposta para realização da
59 Conferência Municipal de Educação - CONAE 2022; **3.** Organização das Comissões
60 Permanentes do FME e **4.** Outros assuntos pertinentes; **ITEM 1.** Apresentado na
61 videoconferência de 27/10/2021 sendo que, na ocasião, foi realizada a leitura da
62 minuta do regimento, foi concedida vista ao regimento conforme pedido do
63 representante da Associação de Pais, Professores e Funcionários de Escola Pública
64 Municipal - APPF Titular: João Guilherme de Mello Simão, a coordenadora salientou
65 que até o momento não há nenhuma alteração recebida, sendo assim, coloca para
66 votação no pleno do FME e pede para citarem no chat: fica o registro de vinte e sete

67 votos (27), aprovando o respectivo. Prosseguindo com o expediente de pauta, a
68 coordenadora fala do ofício recebido do Conselho Municipal de Acompanhamento e
69 Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e
70 de Valorização dos Profissionais da Educação - CACS/FUNDEB Curitiba-PR,
71 pedindo explicações ou orientações pela ausência da participação do Conselho
72 Municipal de Direitos da Pessoa Idosa na portaria nº 23/2021 do FME e submete à
73 Plenária o seu teor; a representante titular do Conselho Municipal da Pessoa com
74 Deficiência, Juliana Paula Mendes, registra no chat que a representação da EJA
75 também pensa na escolarização da pessoa idosa, sendo que esta ideia é reforçada
76 no chat pela representante titular da Gerência de Educação de Jovens e Adultos,
77 Maria Gorete Stival Paula. A coordenadora explica a composição do FME de acordo
78 com o Regimento Interno, ou seja, dois terços das vagas são destinadas aos
79 segmentos educacionais e um terço destinado aos setores da sociedade, cabendo
80 a cada instituição demonstrar o interesse em participação, foi explicado que, no
81 formato atual, todas as cadeiras destinadas aos setores da sociedade estão
82 preenchidas. No entanto, caso seja de interesse, o Conselho Municipal dos Direitos
83 da Pessoa Idosa, poderá solicitar junto ao FME - Curitiba, via ofício, a indicação de
84 representantes, sendo submetido à plenária. Entende-se que a representatividade
85 da pessoa idosa está garantida com a participação da Gerência da Educação de
86 Jovens e Adultos (EJA), bem como da Fundação de Ação Social (FAS) – Diretoria
87 de Políticas Públicas e Planejamento. Considerando que as cadeiras da sociedade
88 civil estão preenchidas (1/3 das vagas, o correspondente a 13 vagas já ocupadas),
89 podem pleitear a participação como ouvinte ou convidado especial sem direito de
90 voto, mas condicionado ao direito a voz; frisa a coordenadora que conforme consta
91 no regimento interno: [...o ingresso de outras entidades ou órgãos, se faz necessário
92 a aprovação de no mínimo (2/3) dois terços dos componentes do FME...]; **ITEM 2.** A
93 coordenadora salienta que a partir da última reunião, a equipe pensou e debruçou-
94 se na elaboração de proposta para a Conferência Municipal de Educação - CONAE
95 2022 – a ser realizada nos dias 02 e 03/12/2021), explicita que a Abertura no dia
96 02/12/2021 (09h às 12h), tendo apresentação cultural transmitida (09h às 09h20);
97 sessão solene, mesa de abertura (9h20 às 9h50); palestra (09h50 às 10h30) e
98 aprovação do Regimento Interno da Conferência (10h30 às 12h); neste contexto
99 apresenta as Salas virtuais com plenárias de eixos (02/12/2021 - 13h30 às 17h30),

100 as plenárias de segmentos/setores (03/12/2021 - 09h às 12h) que são destinadas à
101 eleição dos delegados e suplentes que irão para a etapa estadual ou nacional e que
102 serão referendados pela plenária final; prosseguindo com as telas, apresenta a
103 proposta de organização das salas virtuais por proximidade da temática - plenárias
104 de eixos : **Sala 1- Eixo 1. O PNE 2024 - 2034: avaliação das diretrizes e metas -**
105 **I. Evolução das Políticas Educacionais de 2018 a 2022 - Avaliação da evolução das**
106 **Políticas Públicas, no âmbito da Educação, desde a realização da última CONAE**
107 **(2018) até 2022; II. O Plano Nacional de Educação 2014 - 2024 - Avaliação**
108 **diagnóstica sobre as 10 Diretrizes e 20 metas estabelecidas, atualização sobre as**
109 **atuais demandas; VI. O PNE 2024-2034 e a qualidade: avaliação e regulação das**
110 **políticas educacionais, Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Sala 2 - Eixo 1. O**
111 **PNE 2024 - 2034: avaliação das diretrizes e metas - III - O PNE 2024-2034 e a**
112 **valorização dos profissionais da Educação: formação, carreira, remuneração e**
113 **condições de trabalho e saúde; IX - O PNE 2024-2034: desenvolvimento da**
114 **educação profissional e tecnológica; Sala 3 - Eixo 1. O PNE 2024 - 2034: avaliação**
115 **das diretrizes e metas - IV - O PNE 2024-2034 e a Inclusão: acessibilidade, direitos**
116 **humanos e ambientais, justiça social, políticas de cotas, educação especial e**
117 **diversidade; Sala 4 - Eixo 1. O PNE 2024 - 2034: avaliação das diretrizes e metas**
118 **- V - O PNE 2024-2034 e a equidade: democratização do acesso, permanência,**
119 **aprendizagem, e gestão do fluxo escolar; VIII - O PNE 2024 -2034: os limites e**
120 **necessidades impostos por crises que impactem a escola: educação em tempos de**
121 **pandemia; Sala 5 - EIXO 2 - Uma escola para o futuro: Tecnologia e**
122 **conectividade a serviço da Educação: I. O PNE 2024 - 2034 na definição de uma**
123 **escola para o futuro que assegure o acesso a inovação, tecnologias, oferta de**
124 **educação aberta e a distância; II - O PNE 2024 - 2034 na organização e construção**
125 **de uma escola para o futuro: garantia referenciais curriculares, práticas pedagógicas,**
126 **formação de professores e infraestrutura física e tecnológica que permitam a**
127 **ampliação da conectividade, o acesso à internet e a dispositivos computacionais;**
128 **Sala 6 - EIXO 3 - Criação do SNE: avaliação da legislação inerente e do modelo**
129 **em construção - EIXO 1 - VII. O PNE 2024-2034 e a gestão democrática da escola**
130 **pública: participação popular e controle social; EIXO 3 - III - O PNE 2024 -2034 e o**
131 **financiamento da educação: gestão, transparência e controle social; Sala 7- EIXO 3**
132 **- Criação do SNE: avaliação da legislação inerente e do modelo em construção**

133 - I - O PNE 2024 - 2034 na articulação do Sistema Nacional de Educação: instituição,
134 democratização, cooperação federativa, regime de colaboração, parcerias público-
135 privadas, avaliação e regulação da educação; II - O PNE 2024 - 2034, políticas inter-
136 setoriais de desenvolvimento e educação, cultura, ciência, trabalho, meio ambiente,
137 saúde, tecnologia e inovação; nesta proposta de discussão da CONAE. Como temos
138 pouco tempo, realizamos consulta de agenda para palestrantes, ficando:
139 **ABERTURA** para 02/12/2021 (09h - 12h) contendo 1. Apresentação cultural (09h -
140 9h20); 2. Sessão solene com mesa de abertura (composição) e para realizar a 3.
141 Palestra conectamos a docente Maria Inês Fini (09h50 às 10h30) para tratar da
142 temática central: “Inclusão, equidade e qualidade” - compromisso com o futuro de
143 educação brasileira”, 4. Aprovação do Regimento Interno da Conferência (10h30 às
144 12h); a coordenadora apresenta um quadro com a proposta das salas, reforçando a
145 busca de palestrantes, cada sala terá trinta minutos para disparar a provocação dos
146 temas, temos que eleger a coordenação, responsável pela condução dos trabalhos
147 e relatoria para tomar nota e efetivar os relatórios das emendas; neste momento a
148 coordenadora requisita que os presentes pronunciem a disponibilidade para
149 coordenar. Neste momento, a representante titular da Coordenadoria de Equidade,
150 Família e Rede de Proteção, Sandra Mara Piotto pede esclarecimentos em relação
151 à composição da equipe de coordenação de salas, questionando se tem que ser do
152 grupo do FME ou pode ser alguém externo. A coordenadora sugere que se dê
153 prioridade aos representantes e às representantes do FME, mas que de acordo com
154 a necessidade, com a validação do Fórum, pode haver indicação de pessoas das
155 equipes. A representante Sandra Mara Piotto indica sua suplente Ana Celina
156 Hesketh Rabuske Corsi para coordenadora da Sala 4, onde será a palestrante; a
157 representante Gislaine Budel, ressalva que pode ficar na coordenação da sala 03,
158 onde ocorrerá a palestra do Josafá Moreira da Cunha da UFPR; a representante
159 Simone Zampieri, estende boa tarde a todos e a todas e tem interesse na
160 coordenação da sala 01; a representante Kelen Colarinho, estende boa tarde a todos
161 e a todas e tem interesse na coordenação da sala 7, onde ocorrerá a palestra do
162 Oseias Santos de Oliveira da UTFPR; o representante Adriano Guzzoni, salienta que
163 pode participar da coordenação da sala 6; a coordenadora do FME ressalta que
164 estão pendentes as coordenações da sala 02 e 05; em tela temos na sala 2 a
165 palestrante Simone Cartaxo da UEPG, sem confirmação de agenda, na sala 4 a

166 palestrante Sandra Mara Piotto (CEFAR), na sala 5 o palestrante Jelson Oliveira
167 (PUC /PR) e na sala 7 o palestrante Oséias Santos de Oliveira (UTFPR);
168 prosseguindo com a abordagem a representante Gislaine Budel pede para indicar
169 alguns nomes e fala que para coordenação da sala 5 a Estela Endlich seria a
170 indicada; a coordenadora Cíntia Caldonazo Wendler registra a sugestão e fará o
171 contato; o representante Guilherme Rafael se inscreve como relator; a representante
172 do Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC,
173 Luciana de Melo Soriano Kopsch, comenta que no setor de políticas da UFPR há
174 profissionais que podem contribuir com as palestras das salas virtuais; a
175 coordenadora do FME toma nota e realizará os contatos; o representante Oséias
176 Santos de Oliveira traz as recomendações dos pesquisadores da UFPR Ângelo
177 Ricardo de Souza e Andreia Gouveia, considerando que são profissionais de peso
178 na discussão de políticas; a coordenadora do FME agradece pelas contribuições,
179 coloca que fica em aberto o preenchimento de coordenação da sala 2 e seis vagas
180 de relatoria; pede que enviem por endereço eletrônico as sugestões e
181 considerações; a representante Simone Winthers fica a disposição para coordenar a
182 sala 2; a representante Marilvani Zerek comenta que aguarda devolutiva da Estela
183 Endlich para coordenar a sala 5. A coordenadora Cíntia Caldonazo Wendler
184 expressa que com base na organização da CONAE, outra demanda do Fórum
185 Municipal de Educação de Curitiba se refere à criação das comissões para colaborar
186 na organização da Conferência; considerando que cada comissão tem um
187 coordenador, um relator e quatro vagas para estruturação e apoio operacional,
188 salienta que teremos um grupo de trabalho de tecnologias; além dessa organização
189 fica o registro dos intérpretes sugerido pelo Grupo de Direitos Humanos, para
190 colaborar neste momento; faremos a verificação com o titular /suplente das
191 possíveis indicações; **ITEM 3. Organização das comissões: 1. Comissão Especial**
192 **de Mobilização e Divulgação – CEMD** - com as atribuições de: **I** – Articular os
193 órgãos, entidades e movimentos na organização do Fórum Municipal de Educação
194 e das Conferências Municipais de Educação de Curitiba; **II** – Participar de reuniões
195 para a organização das Conferências Municipais de Educação de Curitiba; **III** -
196 Articular os meios e garantir a infraestrutura para viabilizar o Fórum Municipal de
197 Educação de Curitiba e a Conferência Municipal de Educação de Curitiba; **IV** - Propor
198 formas de suporte técnico ao Fórum Municipal de Educação de Curitiba e à

199 Conferência Municipal de Educação de Curitiba; **V** - Acompanhar a logística para a
200 realização das Conferências Municipais de Educação de Curitiba; **VI** - Articular os
201 meios para colaborar com a organização e realização do Fórum Municipal de
202 Educação e das Conferências Municipais de Educação de Curitiba; **VII** - Avaliar a
203 execução das formas de cooperação técnica e financeira da união/estado/município;
204 **VIII** - Acompanhar a elaboração de materiais de divulgação da Conferência Municipal
205 de Educação de Curitiba, assim como pela distribuição e inserção destes materiais
206 nos locais e meios mais apropriados, de acordo com a definição da Plenária do
207 Fórum Municipal de Educação; **IX** - encaminhar ao Fórum Nacional de Educação,
208 por meio eletrônico, o calendário, programação da conferência, lista de participantes,
209 fotos e demais registros dos eventos preparatórios para a CONAE 2022, para
210 divulgação nacional e registro; **2. Comissão Especial de Monitoramento e**
211 **Sistematização - CEMS** - com as atribuições de: **I** - Propor estratégias e
212 metodologias para as discussões do Documento Referência Conferências
213 Municipais de Educação de Curitiba, incluindo a sua dinâmica / programação, seu
214 tema central e seus eixos temáticos, que deverão ser aprovadas pela plenária do
215 Fórum Municipal de Educação de Curitiba; **II** - Sistematizar as emendas aprovadas
216 nas Conferências Municipais de Educação de Curitiba; **III** - Elaborar o relatório final
217 da Conferência Municipal de Educação de Curitiba , que deverá ser encaminhado
218 para a coordenação do Fórum Municipal de Educação , para aprovação em Plenária;
219 **IV** - Avaliar as moções apresentadas durante as Conferências Municipais de
220 Educação de Curitiba , conforme critérios estabelecidos no regimento da
221 conferência; **3.** O Grupo de Trabalho de Tecnologias (GTT) é responsável por: **I** –
222 Propor soluções tecnológicas para a realização de cada etapa das conferências, tais
223 como: inscrições dos participantes; sistema de votação; trabalho a distância em mais
224 de uma sala, conforme eixos e subeixos, registro das propostas ao Documento
225 Referência, integração de dados entre uma etapa e outra; **II** – Garantir segurança
226 dos dados e informações coletadas, segundo a lei vigente e **III** – Oferecer
227 acessibilidade aos participantes promovendo a inclusão de todos na IV CONAE
228 2022. A coordenadora abre o microfone para os demais fazerem suas colocações
229 nas respectivas comissões: a representante Emília Devantel Hércules tem
230 disponibilidade de fazer a sistematização da primeira comissão e acresce que sem
231 o grupo de tecnologia não tem como executar a CONAE e menciona que a

232 representante Marilvani Zerek pode contribuir na efetivação das inscrições, também
233 fala de acionar a Priscila da equipe do Marcelo Biscaia para colaborar no grupo de
234 trabalho; a coordenadora reforça que apesar da Priscila não fazer parte da
235 composição da portaria pode como parceria atuar nas demandas tecnológicas, abre
236 para outras indicações, salientando que também pode colocar-se a disposição,
237 entretanto considera importante outras pessoas na contribuição da organização; a
238 Juliana faz um comentário no chat, citando que acredita que a Gerência da EJA pode
239 pensar na representatividade da pessoa idosa; a coordenadora do FME menciona
240 que todos os assuntos foram tratados; afirma que não teve nenhuma devolutiva para
241 inserção da ata do dia 27/10/2021; segue para votação quanto ao acórdão do
242 respectivo documento no chat, as manifestações são pela aprovação; para fins de
243 organização lembra os presentes que a próxima reunião extraordinária é 09/11/2021,
244 coloca para sugestão o período manhã (9h) e os presentes realizam manifestações
245 de concordância no chat; a representante Simone Zampier afirma que acontecerá o
246 evento da Educação em Tempo Integral neste dia, onde ambas as representantes
247 do Departamento de Ensino Fundamental farão parte, justificando a situação do
248 setor; a representante Emilia estará neste evento, entretanto acredita que o início às
249 9h30 (09/11) pode conciliar a sua participação; a coordenadora do FME não identifica
250 nenhum problema em iniciar às 9h30; a Superintendente de Gestão Educacional
251 esclarece que o evento da Primeira Infância está agendado para 10/11/2021; a
252 coordenadora do FME afirma aos presentes a reunião extraordinária 09/11/2021 às
253 9h30; não tendo mais nenhuma manifestação, finaliza a pauta deste expediente e
254 complementa a emissão nos endereços eletrônicos dos documentos norteadores
255 apresentados, ata e caso haja assunto específico de algum segmento para tratar,
256 podem mandar para inserção na pauta, condiciona os endereços eletrônicos de
257 contato do FME: forumeducuritiba@educacao.curitiba.pr.gov.br e
258 forumeducuritiba@sme.curitiba.pr.gov.br como canais de comunicação com o Fórum
259 Municipal de Educação de Curitiba; agradece a participação; a representante
260 Simone Zampier em tempo pede para registrar a indicação da profissional da UFPR
261 Andréa Caldas, a coordenadora estabelecerá o contato e verificará a disponibilidade
262 para CONAE. Lavro a presente ata, Samara Aparecida Lorusso.