



1 Aos vinte e três dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, reuniram-se
2 para 3ª Videoconferência Extraordinária do Fórum Municipal de Educação de
3 Curitiba, convocado às nove horas, os representantes de órgãos, entidades e
4 movimentos que compõem os segmentos e setores do FME deste município,
5 participaram da referida videoconferência: a Secretária Municipal da Educação
6 Maria Sílvia Bacila; a Superintendente de Gestão Educacional - SME Andressa
7 Woellner Duarte Pereira; o Superintendente Executivo - SME Oseias Santos de
8 Oliveira; da Assessoria Técnica - SME Cíntia Caldonazo Wendler, Marcia Edlaine
9 Monteiro Baptista; do Departamento de Planejamento, Estrutura e Informações -
10 SME Titular: Adriano Mario Guzzoni e Suplente: Inajara de Monte Belo; do
11 Departamento de Educação Infantil - SME Titular: Kelen Patrícia Collarino e
12 Suplente: Guilherme Rafael Ugeda Medina; do Departamento de Ensino
13 Fundamental - SME Titular: Simone Zampier da Silva e Suplente: Simone
14 Weinhardt Withers; do Departamento de Desenvolvimento Profissional - SME
15 Titular Estela Endlich e Suplente: Marilvani Messagi Zerek da Silva; da
16 Coordenadoria de Equidade, Família e Rede de Proteção - SME Titular: Sandra
17 Mara Piotto e Suplente Ana Celina Hesketh Rabuske Corsi; da Coordenadoria de
18 Regularização - SME Titular: Eliana Cristina Mansano e Suplente: Claudia Maria
19 dos Santos Almiro; Departamento de Logística - SME Suplente: Alice Rodrigues de
20 Góis Stelma; da Gerência de Educação de Jovens e Adultos - SME Titular: Maria
21 Gorete Stival Paula; do Departamento de Inclusão e Atendimento Educacional
22 Especializado - SME Titular: Gislaine Budel; da Associação dos Professores da
23 UFPR - APUFPR Titular: Maria Madselva Ferreira Feiges; da Associação dos
24 Centros Comunitários de Educação Infantil e Serviços Sócio Educativos – ACCEIS
25 Titular: Catia Regina Kleinke Jede e Suplente: Peri Eugenio de Castro; do Sindicato
26 dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC Titular: Luciana de
27 Melo Soriano Kopsch; do Sindicato das Escolas Particulares do Paraná - SINEPE
28 Titular: Fátima Chueire Hollanda; do Movimentos de Defesa da Educação e
29 Movimentos de Afirmação da Diversidade: Grupo Dignidade - GD Titular: Otávio
30 Luiz Costa; do Conselho Municipal de Alimentação Escolar - CAE Titular: Vanessa
31 Antonelli Rossetto e Suplente: Thiago de Mello Costa; do Conselho Municipal dos
32 Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA Titular: Sirlei Cordeiro Svidzinski;
33 do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - CACS

34 Titular: Rogério Jussen Borges e Suplente: Jonathan Pereira de Melo Filho; do
35 Diretoria de Políticas Públicas e Planejamento - FAS Suplente: Janaina Cristiano;
36 da Assessoria de Direitos Humanos - ADH Titular: Carla Cristine Braun; como
37 Secretaria Executiva Samara Aparecida Lorusso. Salientamos as justificativas de
38 ausência: da representante do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência
39 Juliana Paula Mendes; da representante da União Nacional dos Conselhos
40 Municipais de Educação Ana Lúcia Rodrigues. A reunião extraordinária teve início
41 às nove horas, por meio do Google Meet, acesso pelo
42 link: <https://meet.google.com/mxe-qanx-tiw>. A coordenadora Cíntia Caldonazo
43 Wendler considera já atingido o quórum mínimo dos representantes da plenária (19
44 participantes), ressalta que, para melhor registro em ata consiste na gravação da
45 videoconferência. **ITEM 1.** Abertura de boas-vindas realizada pela Secretária
46 Municipal da Educação de Curitiba, expressando o acolhimento das articulações
47 destinadas ao Fórum, realiza a leitura do expediente de pauta, enfatizando a
48 importância do papel dos delegados e observadores, passa a palavra à
49 Superintendente de Gestão Educacional Andressa Pereira que reforça a acolhida
50 aos presentes e pontua quanto a organização da Conferência Municipal de
51 Educação de Curitiba - CONAE 2022 referendando quanto ao redimensionamento
52 das vagas e trabalho da representatividade de todos os segmentos, no intuito da
53 atenção para as indicações pendentes dos delegados e observadores; destaca a
54 importância dos representantes retratarem e multiplicarem aos seus pares; dedica
55 um bom trabalho aos que assumiram o compromisso, passando a fala à
56 coordenadora Cíntia Caldonazo Wendler que ressalta que o expediente já foi
57 pontuado e reforça quanto a aprovação da ata da reunião realizada em 09/11/2021;
58 **ITEM 2.** Aprovação da Ata da 2ª Reunião Extraordinária do FME realizada em
59 09/11/2021; até o momento apenas apontamentos de correção ortográfica e de
60 digitação da Coordenadoria de Regularização – SME, não tendo nenhuma
61 alteração na redação e que os participantes manifestaram pelo endereço eletrônico
62 e no chat, a concordância; também salienta que a representante da UNCME Ana
63 Lúcia Rodrigues pediu inserção no expediente para falar do Fórum Estadual,
64 entretanto não ocorreu o acesso da representatividade UNCME; fica aberto o
65 espaço para explicitação de ambas ; **ITEM 3.** Conferência Municipal de Educação
66 de Curitiba – organização (**anexo I**); conforme requisição da representante da

67 UPEs, fica inserida na composição da mesa, a representatividade dos estudantes
68 secundaristas; **ITEM 4.** A coordenadora Cíntia Caldonazo Wendler executa a
69 apresentação da distribuição de vagas para realização das inscrições dos(as)
70 delegados(as) e de observadores da Conferência Municipal de Educação de
71 Curitiba - CONAE 2022 e estende o prazo para indicações até sexta-feira, dia vinte
72 e seis de novembro de dois mil e vinte e um às doze horas; ainda temos a demanda
73 para preencher as salas 01 e 06 na atribuição de palestrante, visto que aguardamos
74 confirmações, pergunta se há alguma dúvida da proposta de organização já
75 aprovada na reunião anterior, unânime pelos presentes a aprovação; afirma que
76 realizou no período de hoje um filtro quanto às devolutivas das indicações de
77 delegados e observadores (executa leitura dos segmentos que realizaram as
78 manifestações), estando pendentes as vagas para **83 delegados eleitos e 191**
79 **observadores**; assim, pede que os órgãos e instituições repliquem seus indicados
80 com máxima urgência, para o efetivo fechamento do panorama; reforça que as
81 inscrições serão pelo Aprender, com cadastro no E-Cidadão, movimento
82 executado pela Comissão de Sistematização e Grupo de Tecnologias, o trâmite
83 será pelo e-cidadão da PMC para gerar certificação; além da inscrição, teremos o
84 formulário para escolha das temáticas, ou seja, para apontar o interesse na divisão
85 das salas, considerando a divisão em sete grupos já divulgadas à plenária; a
86 representante Fátima Chueire, pede esclarecimento quanto ao cadastro no e-
87 cidadão e orientações respectivas ao formulário; a coordenadora ressalta que o
88 apoio técnico compete ao trabalho estabelecido com a equipe da Estela Endlich,
89 principalmente no que se refere a proteção de dados conforme estabelece a Lei;
90 requisita confirmação dos endereços eletrônicos dos delegados para replicar o
91 passo a passo referente às orientações de inscrição e formulário; a Fátima Chueire
92 questiona se este cadastro vale para o Fórum Estadual; a coordenadora explicita
93 que a inscrição no sistema gera um certificado da Conferência Municipal totalizando
94 16 horas; tanto no dia 02 quanto no dia 03 haverá formulário pelo google docs para
95 registro de frequência, sendo que será realizada uma planilha destas informações
96 para repassar ao Fórum Estadual; é importante salientar que a equipe organizadora
97 do Fórum Estadual está em processo de estruturação, pois estavam inativos em
98 seus polos, em conversa com a representante da UNCME Ana Lúcia Rodrigues a
99 orientação aos Municípios quanto ao número mínimo de delegados dos segmentos

100 educacionais, deve ser por modalidade de ensino; a representante Estela Endlich
101 pergunta da possibilidade de uma data para detalhar ao FME os procedimentos
102 quanto a inscrição e ao preenchimento do formulário, visto que para a equipe
103 interna é um processo rotineiro; a coordenadora Cíntia Wendler coloca para o FME
104 que, caso julguem necessário, podemos definir uma agenda (data) no intuito de
105 absorver as informações; a Superintendente de Gestão Educacional Andressa
106 Pereira considera relevante o passo a passo na organização da CONAE;
107 providenciar um check-list e tutorial; considera a realização de um teste com os
108 envolvidos; o representante Adriano Guzzoni solicita divulgação e confirmações
109 dos endereços das salas virtuais para o planejamento das atribuições do próprio
110 departamento; a coordenadora comenta da disponibilidade do dia 30/11/2021
111 (terça- feira); a representante Simone Zampier comenta de agenda específica do
112 departamento; a Superintendente de Gestão Educacional Andressa Pereira fala da
113 mobilização das Cidades Educadoras; o representante do CACS - FUNDEB
114 Rogério Borges, comenta da ideia de reunião presencial; o que ficou definido a
115 respeito, visto que na videoconferência anterior este item foi sugerido; a
116 coordenadora Cíntia Wendler traz a proposta do dia 25 ou 29, acreditando na
117 viabilidade do dia 29, podendo ser no período da tarde, 30/11/2021 ou 01/12/2021;
118 o representante do CACS - FUNDEB Rogério Borges faz menção do feedback do
119 grupo de coordenadores e observadores para acertar um horário adequado de
120 estudos; a coordenadora Cíntia Wendler com base na proposição, comenta de
121 manter o dia 29 pelo período da tarde; a representante Estela Endlich sugere fazer
122 por meio virtual; os presentes acordam pela videoconferência; a Superintendente
123 de Gestão Educacional recomenda manter dia 29 de forma geral e depois cada
124 grupo estabelece a melhor forma para os diálogos e ações, promovendo o teste de
125 áudio e, caso necessário, assegurar presencial no dia 30 para os detalhes finais;
126 todos concordam com a proposta; a coordenadora Cíntia Wendler prossegue com
127 a explicitação das vagas, mantendo-se sempre 2/3 (dois terços) de assentos para
128 os segmentos educacionais do Município e 1/3 (um terço) de assentos de setores
129 da sociedade; o representante do CACS - FUNDEB Rogério Borges comenta
130 quanto ao lapso de tempo e evidencia que o trabalho deve ser dos delegados e
131 observadores indicados, neste pequeno prazo não há opções e alternativas; a
132 coordenadora Cíntia Wendler reforça da disponibilização de vagas para 220

133 delegados entre natos e eleitos e 220 observadores; na organização da
134 Conferência junto ao Grupo de Tecnologias foi providenciado que os delegados
135 estejam com a acesso via google meet (por questões de votação); e no youtube
136 pelo chat para uso de voz; o representante do CACS - FUNDEB Rogério Borges
137 também informa que os pais da escola tem interesse na participação e fará
138 divulgação do programação na comunidade local, buscando debater com os
139 envolvidos da Escola Municipal João Macedo Filho; a coordenadora compartilha a
140 informação que foram destinadas 22 vagas para trabalhadores da educação básica
141 pública, sendo distribuídas aos Núcleos Regionais da Educação, a respectiva
142 articulação será com as unidades educacionais; a escola mencionada pelo Rogério
143 Borges pode pleitear com o núcleo, garantindo sua representatividade; acresce em
144 sua fala a importância da organização e o incentivo; a coordenadora do FME
145 prossegue com o item proposto do Regimento da Conferência, sendo que na
146 redação conterà as inserções relativas às emendas aditivas e supressivas,
147 menciona de manter a discussão da redação com a Comissão de Sistematização
148 e posterior direcionar ao grupo para possíveis impressões no documento, que será
149 apresentado no dia 29/11/2021 na plenária; também comenta da solicitação do
150 afastamento por motivos de saúde da relatora Leandra Rodrigues de Almeida
151 representante suplente da Associação de Pais, Professores e Funcionários de
152 Escola Pública Municipal - APPF; avançando no expediente de pauta a
153 coordenadora Cíntia Wendler ressalta quanto a disponibilidade para tratar do
154 agendamento de reuniões das Comissões Especiais, evidenciando o feedback das
155 comissões; a representante Estela Endlich cita que o alinhamento das providências
156 relativas ao endereço das salas virtuais e inscrições requer toda a infraestrutura
157 digital, considerando uma conversa técnica inicial e posterior apresentação ao
158 grupo; assegurando a estrutura; a coordenadora Cíntia Wendler firma a tratativa de
159 ajustes com a Estela Endlich após encerramento deste expediente; a representante
160 Estela Endlich enfatiza o acesso ao texto base para conhecimento; a coordenadora
161 reforça que o documento referência da CONAE traz informações dos eixos e
162 subeixos da divisão das salas; o representante Adriano Guzzoni perguntou do
163 acesso às demais informações da CONAE, a coordenadora Cíntia Wendler aborda
164 que os dados recebidos foram o documento orientador, documento referência e o
165 regimento, estabelece com os presentes, a pesquisa e investigação de informes no

166 âmbito do Fórum Nacional tentando buscar subsídios para o processo Municipal,
167 confirma que os palestrantes tem papel de provocar os participantes. Para registro
168 o tempo requisitado pela UNCME ficará para a próxima reunião, em virtude do não
169 acesso pelas representantes na referida data; o representante do CACS FUNDEB
170 Rogério Borges aguarda o link da sala, sendo que, na sequência a coordenadora
171 fará o repasse; **ITEM 5** referente ao agendamento de reunião das Comissões
172 Especiais: a) Comissão Especial de Mobilização e Divulgação: Emilia Hercules,
173 Marilvani Zerek, Matheus Fustino e b) Comissão Especial de Monitoramento e
174 Sistematização : Cíntia C. Wendler, Carla C. Braun, Eliana Mansano, Cláudia
175 Almiro e Márcia Edlaine e do c) Grupo de Trabalho de Tecnologias: Emilia Hercules,
176 Marcelo Biscaia, Priscila dos Santos, Marilaine Ruiz, Elaine Braz, Marilvani Zerek e
177 Caio Mota para organização da Conferência Municipal de Educação de Curitiba -
178 CONAE 2022, será confirmada após reunião para alinhamento da estrutura. **ITEM**
179 **7.** A coordenadora Cíntia Wendler encerra o expediente, não tendo outros assuntos
180 pertinentes mencionados pelos presentes. Lavro a presente ata, Samara Aparecida
181 Lorusso.