

 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 1/12

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO OPERACIONAL - PO

Serviço

CONFIGURAR SMARTPHONE PARA O ZIMBRA (ANDROID)

Resumo do Procedimento

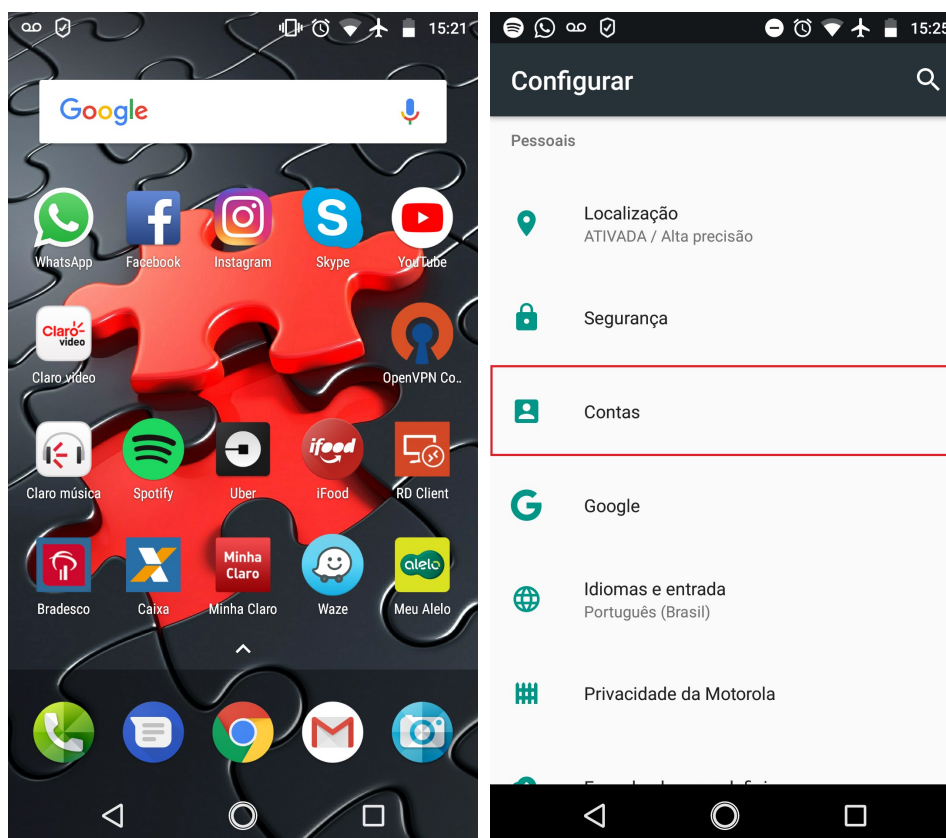
CONFIGURAR SMARTPHONE PARA O ZIMBRA (ANDROID)

2. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Este procedimento operacional trata da nova configuração de email para dispositivos mobile Android. Foi utilizada para produção deste procedimento a versão Android 7.1.

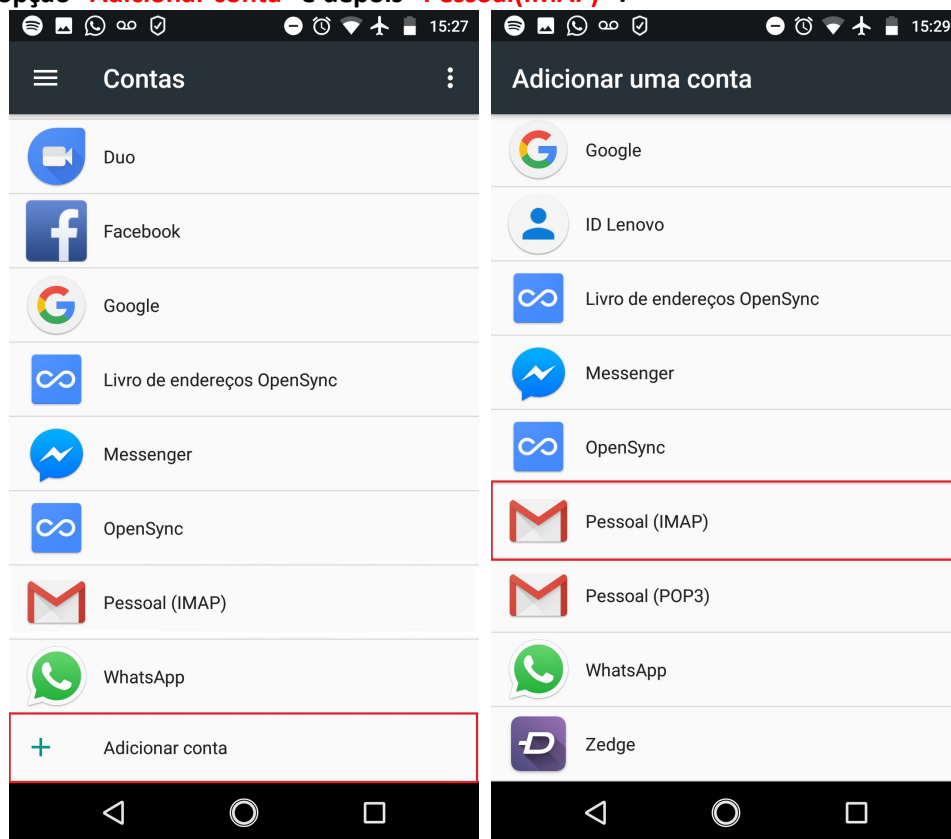
CONFIGURAÇÃO DE EMAIL

1 – Para iniciar a configuração da conta em seu dispositivo mobile selecione acesse Contas através do ícone de “Configurações” do dispositivo, e então selecione “Contas”.



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 2/12

2-Seleciona a opção **“Adicionar conta”** e depois **“Pessoal(IMAP)”**.



2 – Adicione o endereço de e-mail completo, ex . cmobile@sme.curitiba.pr.gov.br e selecione **“Configuração Manual”**, adicione o servidor **“mta.curitiba.pr.gov.br”** porta **993** , **certificado SSL/TLS**(Aceitar todos os certificado), conforme imagem abaixo.

Outros Ex.: Para usuários do domínio SMAB utilize: **usuario@smab.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio FCC utilize: **usuario@fcc.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio SEPLAD utilize: **usuario@seplad.curitiba.pr.gov.br**

 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 3/12



 Adicionar seu endereço de e-mail

[Digite seu e-mail](#)

cmobile@sme.curitiba.pr.gov.br

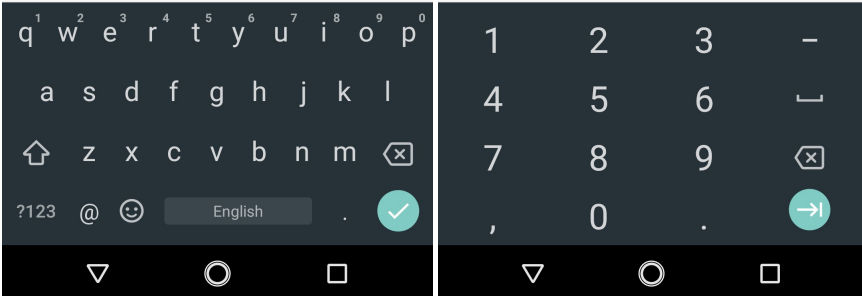
Senha
.....

Servidor
mta.curitiba.pr.gov.br

Porta
993

Tipo de segurança
SSL/TLS (aceitar todos os certificados)

[CONFIGURAÇÃO MANUAL](#) [PRÓXIMA](#) [PRÓXIMA](#)



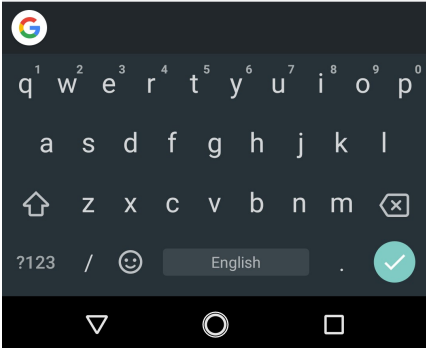
Altere o servidor SMTP para “**mta.curitiba.pr.gov.br**” conforme imagem abaixo.

 Nome de usuário
cmobile@sme.curitiba.pr.gov.br

Senha
.....

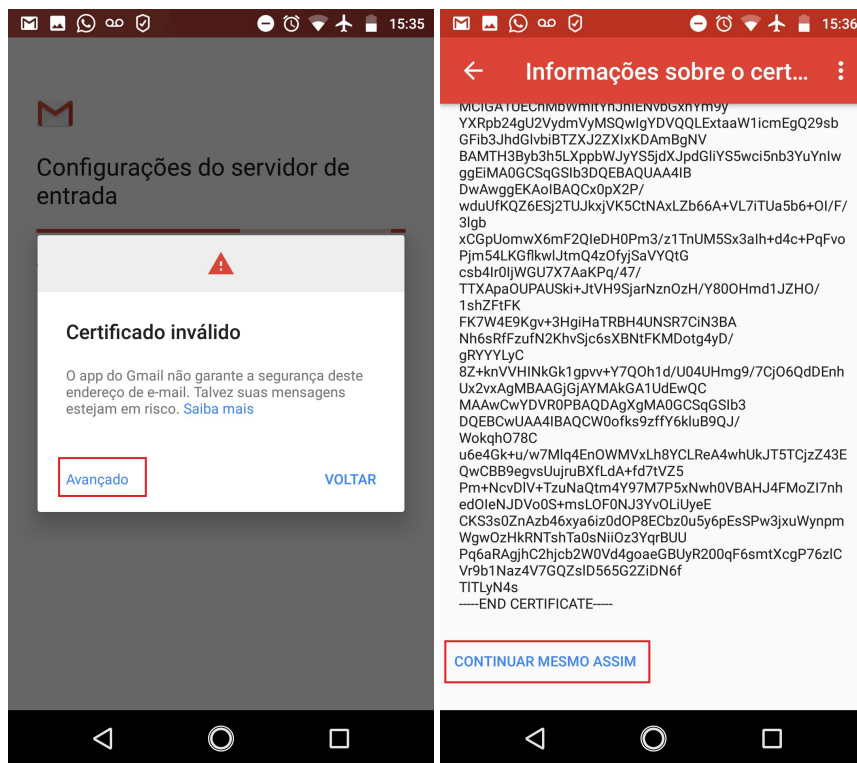
Servidor SMTP
mta.curitiba.pr.gov.br

[PRÓXIMA](#)

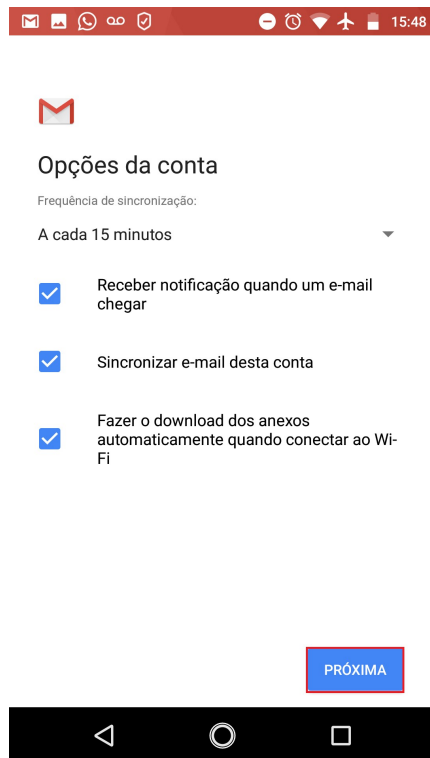


 Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 4/12

3- Será apresentada a mensagem de certificado inválido, clique em “**Avançado**”, role a tela até a opção “**continuar assim mesmo**”.

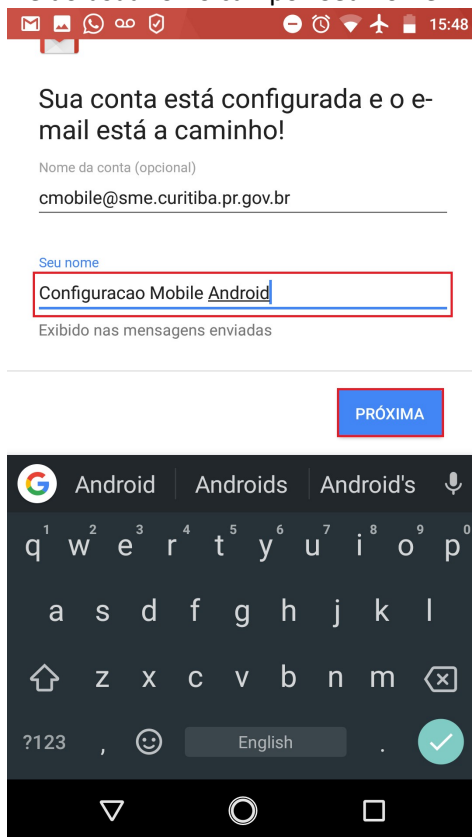


Altere a frequência de sincronização conforme a necessidade do cliente e clique em **próxima**.



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 5/12

Neste passo vamos configurar o nome do usuário no campo “Seu nome”.



Sua conta está configurada e o e-mail está a caminho!

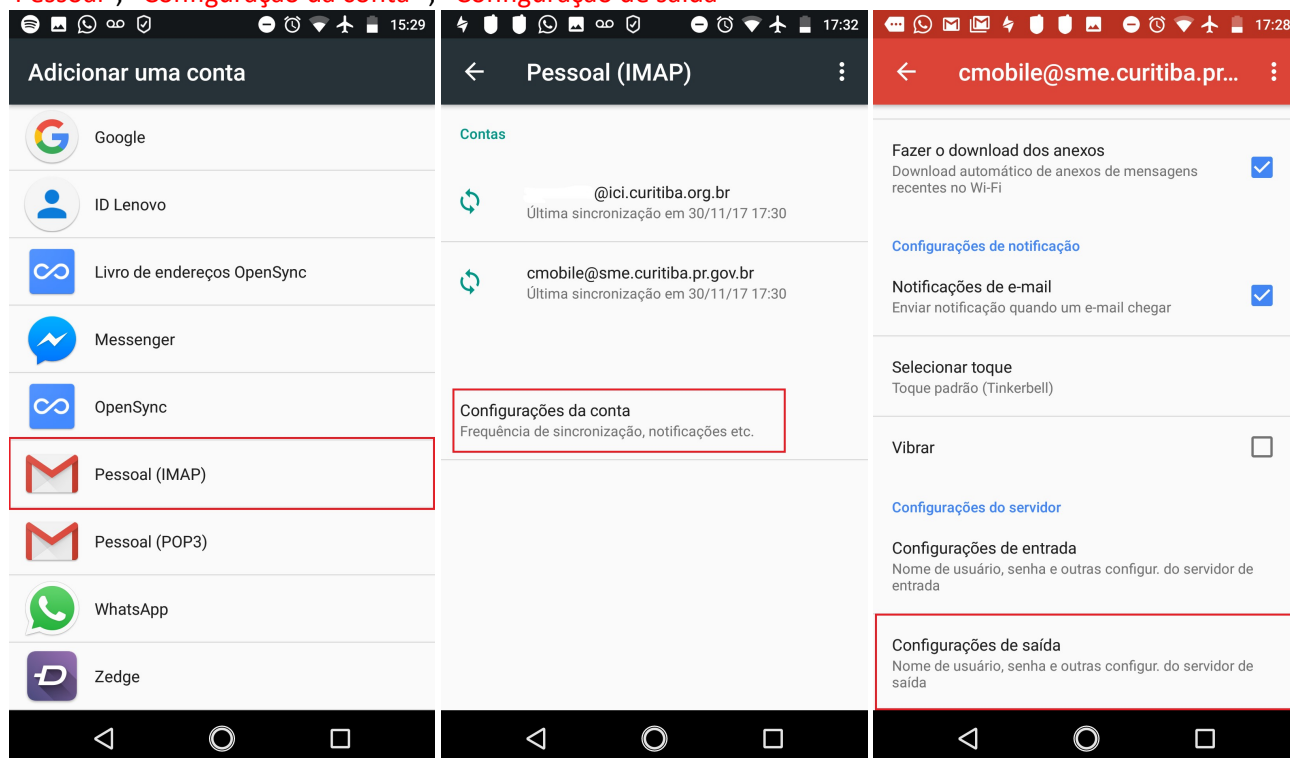
Nome da conta (opcional)
cmobile@sme.curitiba.pr.gov.br

Seu nome
Configuracao Mobile Android

Exibido nas mensagens enviadas

PRÓXIMA

Quando terminarmos a configuração anterior, iremos alterar a porta e tipo de autenticação de saída na opção “Pessoal”, “Configuração da conta”, “Configuração de saída”



Adicionar uma conta

- Google
- ID Lenovo
- Livro de endereços OpenSync
- Messenger
- OpenSync
- Pessoal (IMAP)**
- Pessoal (POP3)
- WhatsApp
- Zedge

Pessoal (IMAP)

Contas

- @ici.curitiba.org.br
Última sincronização em 30/11/17 17:30
- cmobile@sme.curitiba.pr.gov.br
Última sincronização em 30/11/17 17:30

Configurações da conta
Frequência de sincronização, notificações etc.

cmobile@sme.curitiba.pr...

Fazer o download dos anexos
Download automático de anexos de mensagens recentes no Wi-Fi ☒

Configurações de notificação

Notificações de e-mail ☒
Enviar notificação quando um e-mail chegar

Selecionar toque
Toque padrão (Tinkerbell)

Vibrar ☐

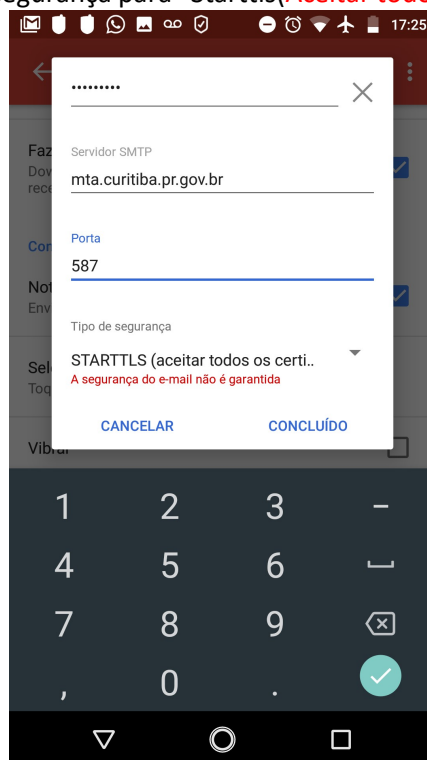
Configurações do servidor

Configurações de entrada
Nome de usuário, senha e outras configur. do servidor de entrada

Configurações de saída
Nome de usuário, senha e outras configur. do servidor de saída

 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 6/12

Altera a porta para 587, e o tipo de segurança para “Starttls(Aceitar todos os certificados).”



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 7/12

CONFIGURAÇÃO PARA SINCRONISMO DE CONTATOS E A AGENDA

1 – Para sincronizar os contatos do zimbra será necessário instalar um aplicativo que está disponível no **Play Store**. Selecione o ícone do Play Store (**Imagem 01**) em seu dispositivo e então pesquise por “Opensync” (**Imagem 02**), e selecione instalar.



Imagem 01

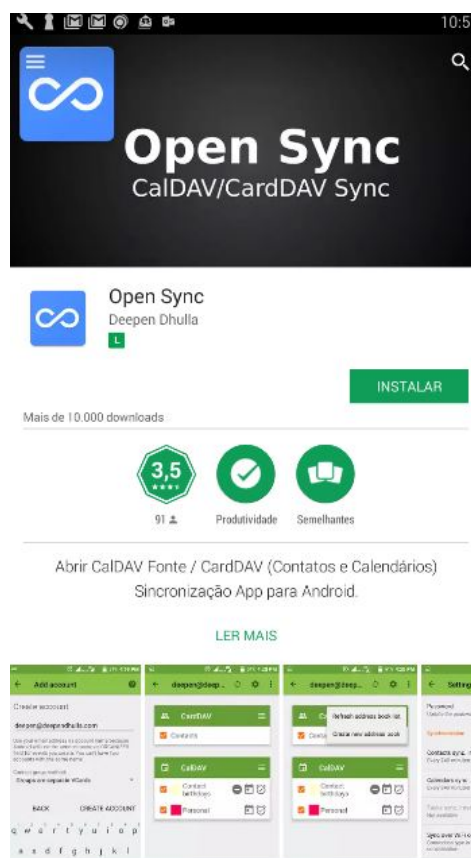
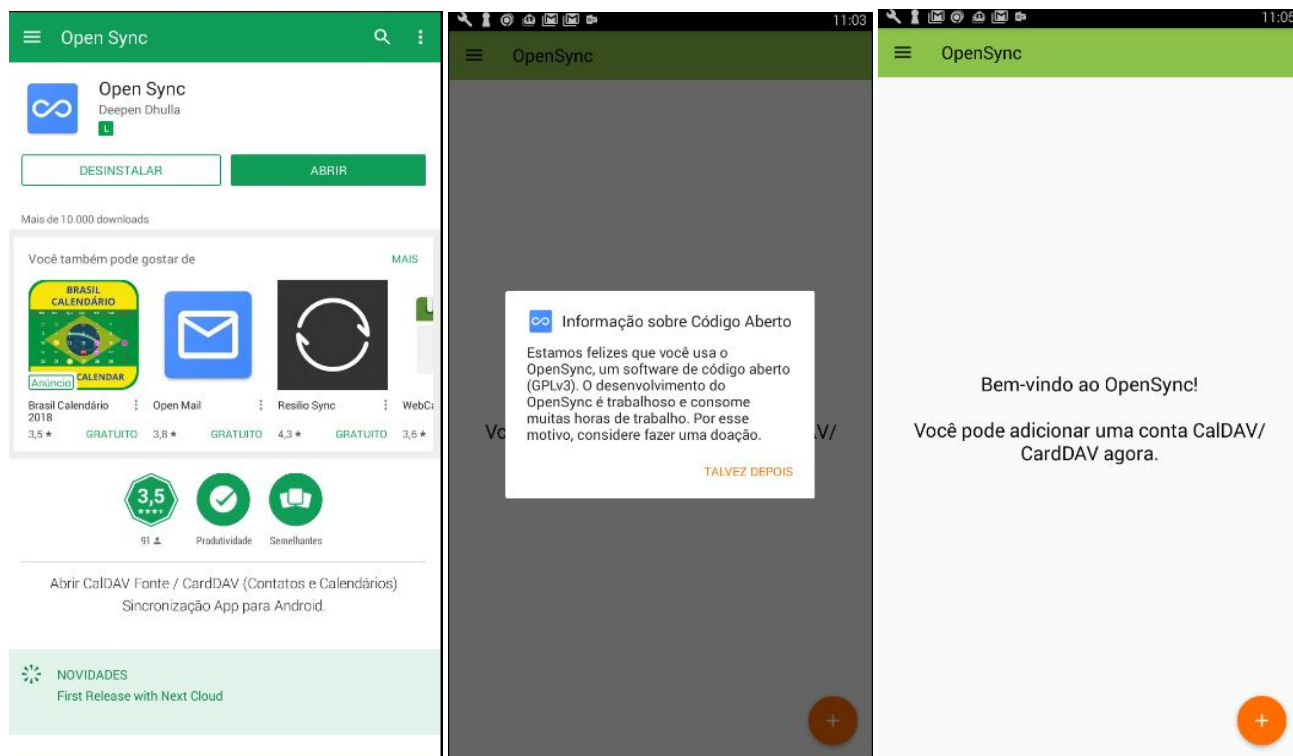


Imagem 02

 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 8/12

2 – Depois de instalado vamos abrir o aplicativo, será apresentando uma informação de aplicativo de código aberto, Selecione “**Talvez Depois**” e depois “+”.



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 9/12

3 – Selecione a opção “**Autenticação com usuário e URL**” e adicione o Mbox correspondente a conta do usuário.

Ex.: Para usuários do domínio **SMAB** utilize: **http://mbox-smab.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio **FCC** utilize: **http://mbox-fcc.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio **SEPLAD** utilize: **http://mbox-seplad.curitiba.pr.gov.br**

Abaixo configure o Login de acordo com a secretaria e senha do PAM:

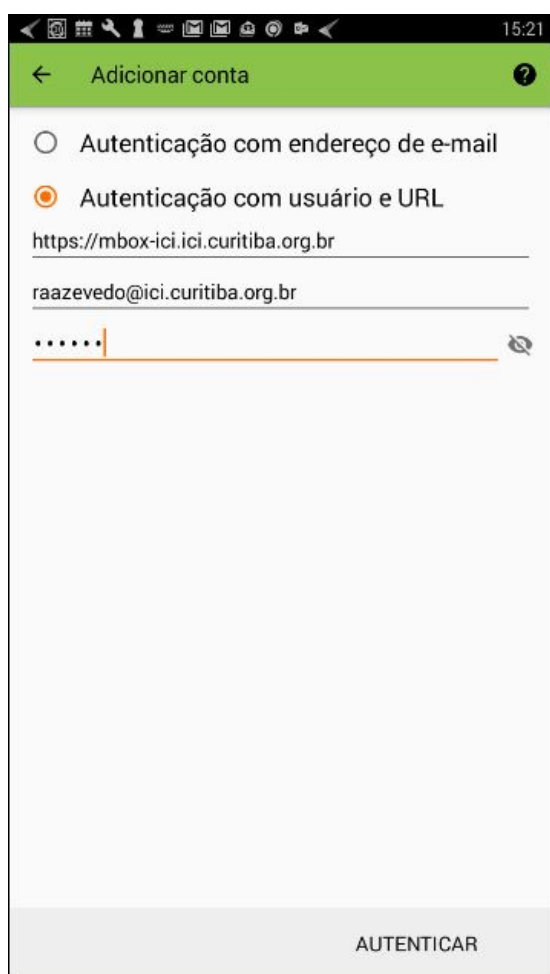
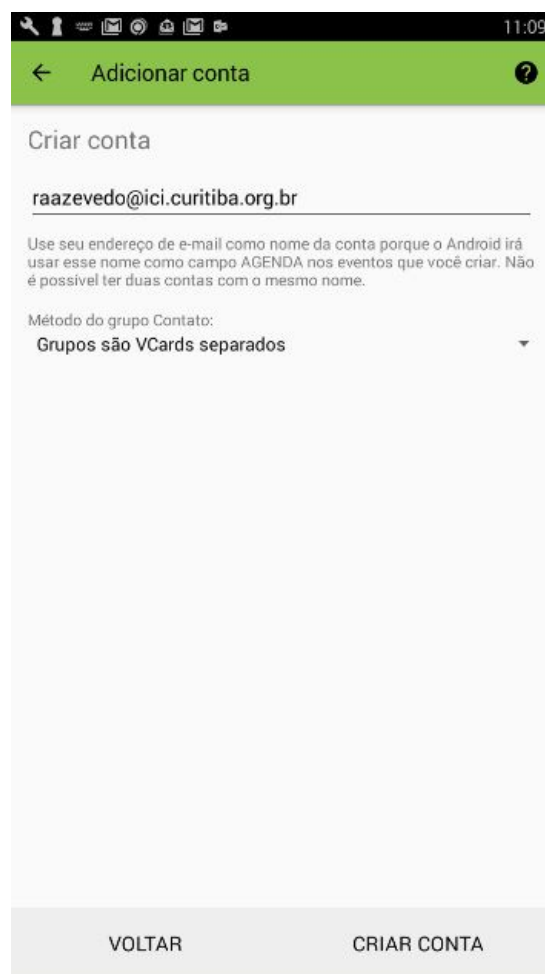
Ex.: Para usuários do domínio **SMAB** utilize: **usuário@smab.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio **FCC** utilize: **usuário@fcc.curitiba.pr.gov.br**

Para usuários do domínio **SEPLAD** utilize: **usuário@seplad.curitiba.pr.gov.br**

Obs: O endereço da sua caixa postal pode ser obtido após o acesso no PAM, clicando no link webmail você será direcionado para sua caixa postal, o endereço da URL é o mesmo que deve ser inserido nessa configuração.

“Clique em Criar Conta”

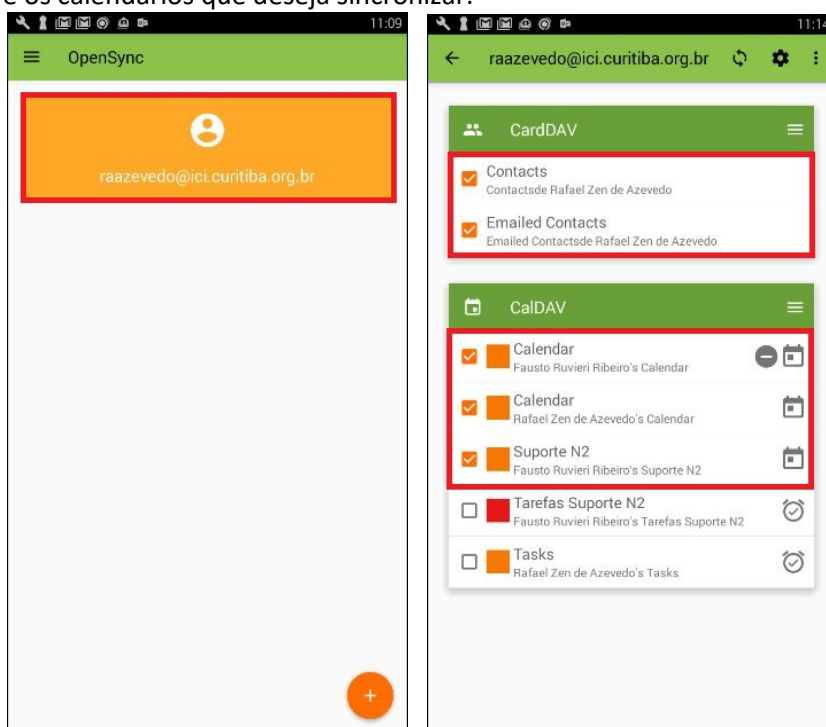



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 10/12

4 – Ao clicar em “criar conta”, será apresentado o certificado de conexão, devemos assinalar a opção “**Verifique manualmente toda a impressão digital**” e “**aceitar**”.

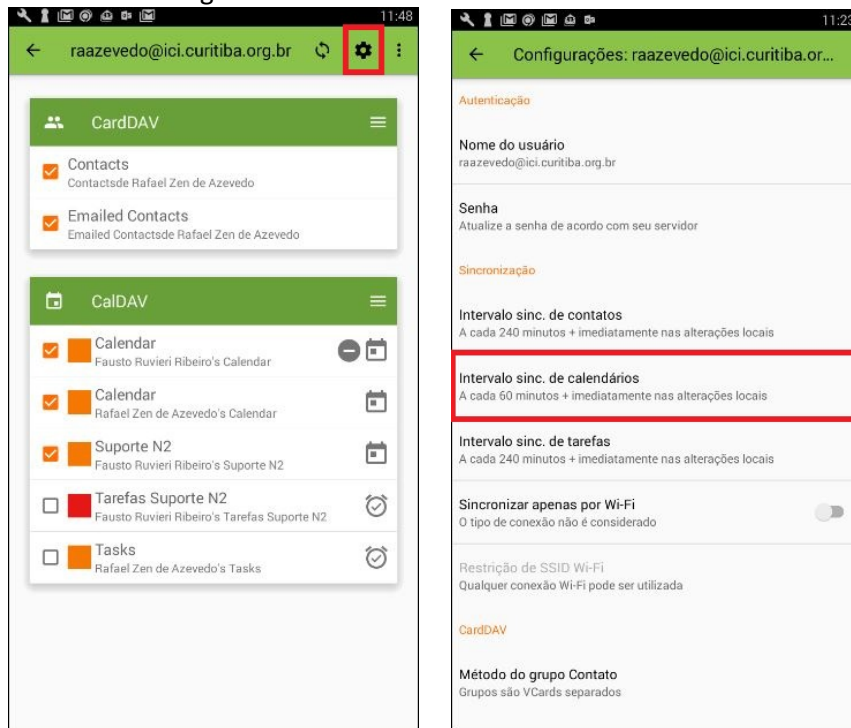


5- Depois de terminada as configurações de credenciais, clique na conta e marque a opção “**Contacts**” e “**Emailed Contacts**” e os calendários que deseja sincronizar.



 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 11/12

6 – Clique na engrenagem (primeira imagem) e altere o “Intervalo sinc. de calendários” para 60 minutos ou necessidade do cliente (segunda imagem), lembrando que quanto menor o intervalo de sincronização será maior o consumo de bateria e tráfego de dados.



7 – Vamos agora instalar e configurar a agenda, volte a “PlayStore”, procure por “Google Agenda” caso não esteja instalado no dispositivo, clique em “Instalar” e depois “abrir”, selecione o menu  (Imagem 2).

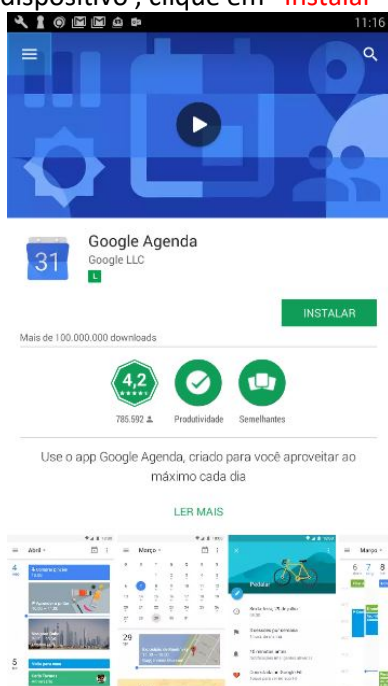


Imagem 1



Imagem 2

 ICI Instituto Curitiba de Informática	SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE		
	Procedimento Operacional	Revisão: 2.0	Código: PO-ST009
	GEINF - GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Data: 08/12/17	Página: 12/12

8 - Verificar se os calendários estão selecionados  (Imagem 3).

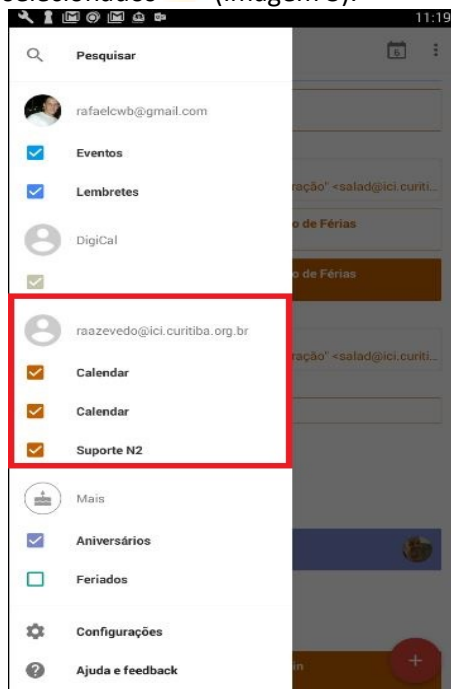


Imagem 3

3. OBSERVAÇÕES GERAIS

- Se houver mais de 5 tentativas de senhas incorretas durante o procedimento, a conta será bloqueada automaticamente.
- Em caso de alteração da senha através do Portal do Município (PAM), deverá ser atualizado no dispositivo logo seguido para evitar a falha de sincronismo e bloqueio da conta.

4. RELAÇÃO DE ANEXOS (opcional)

5. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Resumo da alteração efetuada	Criado/Alterado por
1.0	20/03/2015	Elaboração do procedimento	Andrey Melo
2.0	05/12/2017	Atualização do procedimento	Rafael Zen de Azevedo

6. APROVAÇÃO

Data da Aprovação 08/12/17	Responsável pela Aprovação ELTON VINICIUS RAUH
Data da Aprovação 08/12/17	Responsável pela Aprovação ALESSANDRO NOWICKI