

ATA DA 3.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANO 2023

3.ª RO/CP/CME
Data: 27.04.2023

1 – EXPEDIENTE. PRIMEIRO
item 1) Abertura da sessão

01 Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três
02 realizou-se a 3.ª Reunião Ordinária (RO) do Conselho Pleno (CP) do
03 presente ano, na sede do Conselho Municipal de Educação – CME, na
04 Avenida Cândido de Abreu, 651 – Centro Cívico, 15º andar. I –
05 **EXPEDIENTE. PRIMEIRO item 1) Abertura da sessão.** Observado o
06 quórum mínimo para o início da reunião, às nove horas e cinco minutos,
07 a Presidente Sandra Mara Piotto abriu a sessão dando boas-vindas aos
08 Conselheiros presentes, declarando assim, iniciada a 3ª RO/CP/CME,
09 com os seguintes representantes: do Poder Executivo Municipal - PEM:
10 Elaine Doroteia Hellwig Braz, Sandra Mara Piotto, Ligiane Marcelino,
11 Cíntia Caldonazo Wendler, Gisele Pachulski, Elisandra Cecília Schwanka
12 de Oliveira e Ana Paula Corsini Franco; das Instituições de Ensino
13 Superior de Curitiba, formadoras do Magistério – IES: Gisele do Rocio
14 Cordeiro; dos Pais de Alunos: Lilian Karina Hoffmann; do Sistema
15 Estadual de Ensino – SEE, Ana Carolina Camargo Morello de Paula; do
16 Sindicato dos Servidores Municipais de Curitiba – SISMUC, Juliana de
17 Fatima Mildemberg de Lara e Debora Macedo Oliveira. **Presença da**
18 **Equipe Interna do CME:** Ana Célia Schotts Assumpção e Claudia
19 Binotto. **Tribuna Livre:** a Presidente explicou que a reunião iria começar
20 com um momento formativo, que faz parte do Fórum Permanente de
21 Educação em Direitos Humanos do CME. Apresentou, então, a
22 professora Patrícia Bellé, Gerente de Educação em Direitos Humanos da
23 Coordenadoria de Equidade, Famílias e Rede de Proteção – CEFAR, da
24 Secretaria Municipal da Educação – SME. Explicou sobre a importância
25 desse momento e a necessidade de retomada de alguns princípios e
26 valores para uma sociedade mais harmoniosa. A professora Patrícia
27 iniciou explicando que estamos vivendo um momento de reescrita de
28 documentos e faz-se necessário o diálogo e troca de ideias. Colocou que
29 na sua Gerência na CEFAR há o Fórum Permanente de Educação em
30 Direitos Humanos, que mensalmente tem momentos de formação com
31 os professores das unidades educacionais municipais. A professora
32 Patrícia citou acontecimentos atuais, de ataques violentos a escolas,
33 destacando que Curitiba tem um Comitê de Paz instituído, alinhado à
34 Carta das Cidades Educadoras, que prevê o respeito à diversidade, à
35 pluralidade, às diferenças, ou seja, o direito de ser humano. Nesse
36 momento, às nove horas e dezesseis minutos, registrou-se a presença
37 da Conselheira Maria Angela da Motta, representante do Sindicato dos
38 Servidores do Magistério Municipal de Curitiba - SISMMAC. A professora
39 Patrícia discorreu sobre símbolos da paz e as informações que eles
40 trazem, garantia de direitos, a cultura de paz, a importância da Educação
41 em Direitos Humanos nas escolas, para a construção de uma sociedade
42 mais justa. Durante essa conversa os Conselheiros presentes
43 participaram com reflexões e contribuições. Nesse momento, às nove
44 horas e vinte e cinco minutos, registrou-se a presença do Conselheiro
45 Noriyassu Kawahara Seto, representante da Câmara Municipal de
46 Curitiba – CMC. A Presidente Sandra agradeceu a participação da
47 professora Patrícia e destacou a importância dessa formação para o
48 CME. A Conselheira Elisandra falou sobre o fortalecimento desses
49 espaços de discussão, ressaltando os segmentos da sociedade
50 representados no CME, e a importância de cada Conselheiro levar essas
51 reflexões para os seus segmentos. A Presidente Sandra destacou a

Tribuna Livre

Registro de presença

Registro de presença

52 resistência que ainda existe para uma conversa sobre esse tema em
53 diversos grupos sociais, e que essa é uma discussão que ainda precisa
54 ser aprofundada e pensada como política pública. A Conselheira Juliana
55 colocou sobre os profissionais indígenas que ainda não fazem parte do
56 quadro de servidores do serviço público e/ou não se autodeclaram
57 indígenas. **SEGUNDO item 2) Aprovação da Ata: em sessão única da**
58 **1ª Reunião Ordinária/CP, realizada no dia 23 de fevereiro de 2023.** A
59 Presidente lembrou que a ata da reunião anterior é sempre encaminhada
60 a todos os conselheiros, por correio eletrônico, para ciência e indicação
61 de ajustes, até no máximo dois dias antes da reunião, devendo-se
62 mencionar os itens e as linhas com as sugestões de alterações, para
63 aprovação na reunião ordinária subsequente. A Secretária Geral do
64 CME, Ana Célia Schotts Assumpção, pontuou que apenas a Conselheira
65 Maria Angela solicitou a retirada de acento do seu nome, o que já foi
66 corrigido. A ata foi aprovada, sem indicação de outros ajustes, por
67 unanimidade dos treze conselheiros votantes presentes neste momento.
68 **TERCEIRO item 3) Comunicados. 3.1 Acompanhamento da**
69 **Frequência:** A Presidente reforçou a importância da participação de
70 todos os Conselheiros e que, caso o titular não possa comparecer, seu
71 suplente o represente, para evitar faltas no segmento. **3.2 Documentos**
72 **recebidos:** A Presidente solicitou inclusão na pauta de um documento
73 recebido pelo CME na data de ontem, via e-mail. O documento veio da
74 SME, solicitando o auxílio do CME para uma consulta ao Conselho
75 Nacional de Educação – CNE, com relação ao Programa Nacional do
76 Livro Didático – PNLD. A demanda surgiu a partir do questionamento de
77 um representante da sociedade civil no Conselho do CACS/FUNDEB,
78 sobre a quantidade de livros didáticos encaminhados às escolas e a
79 consequente falta dos mesmos. O Departamento de Ensino
80 Fundamental da SME foi convidado a fazer uma explicação sobre esse
81 processo de distribuição de livros didáticos em uma reunião do Conselho
82 acima citado, porém, ainda assim, o representante continua
83 questionando esse processo. Desta forma, a SME solicita uma consulta
84 ao CNE sobre o fluxo, referente ao uso dos dados do censo escolar para
85 contabilização do quantitativo de livros, buscando formas de minimizar a
86 grande distorção que existe entre o número de estudantes matriculados e
87 a quantidade de livros enviada para as escolas no ano letivo vigente. A
88 Conselheira Maria Angela, representante titular do CME no Conselho do
89 CACS/FUNDEB relatou que na ocasião do questionamento citado acima
90 durante uma reunião, houve uma menção ao trabalho docente, dando a
91 entender que os professores não realizam seu trabalho se não houver o
92 livro didático, e quando ela tentou explicar que isso não ocorre, pois os
93 professores têm planejamento e realizam seu trabalho
94 independentemente de ter ou não o livro didático, o representante que
95 levantou o questionamento não a deixou falar, sendo extremamente
96 desagradável e afrontoso com ela. A Conselheira Cíntia, representante
97 suplente deste CME no Conselho do CACS/FUNDEB, colocou que o
98 questionamento dessa pessoa perpassa pelo direito das crianças de ter
99 o livro didático no início do ano e que, na tentativa de se explicar a esse
100 representante sobre o processo de distribuição desse material, o mesmo
101 ficou bastante exaltado. **3.3 Comissões Externas e do Conselho**
102 **Municipal de Educação. 3.3.1 CACS/FUNDEB:** a Conselheira Cíntia,
103 com a ajuda da Conselheira Maria Angela, fez o repasse das duas
104 últimas reuniões do Conselho do CACS/FUNDEB, onde foi feita a
105 prestação de contas do recurso do FUNDEB. Houve a fala de

SEGUNDO item 2)
Aprovação da Ata: em sessão
única da 1ª Reunião
Ordinária/CP, realizada no dia
23 de fevereiro de 2023.

TERCEIRO item 3)
Comunicados. 3.1
Acompanhamento da
Frequência

3.2 Documentos recebidos

3.3 Comissões Externas e do
Conselho Municipal de
Educação

3.3.1 CACS/FUNDEB

106 profissionais do Departamento de Ensino Fundamental da SME sobre a
107 distribuição de livros didáticos, e ficou combinada uma jornada
108 pedagógica com pais tendo como foco o currículo das escolas. Houve,
109 ainda, a fala da diretora do Departamento de Logística da SME, com
110 relação ao uso de verba para aquisição de materiais e equipamentos
111 para as unidades educativas municipais; foi explicado também como é
112 feita a manutenção desses equipamentos. Aconteceu, também, uma
113 explicação sobre a composição do FUNDEB e como se estrutura o
114 censo escolar. A diretora do Departamento de Logística da SME explicou
115 ainda sobre a compra e manutenção dos parquinhos nas unidades
116 escolares municipais, esclarecendo que há uma ordem de solicitações,
117 mas que também se considera as condições e necessidades de cada
118 unidade. Explicou também sobre o Programa Nacional de Alimentação
119 Escolar, que custeia dez por cento da alimentação oferecida nas
120 unidades da Rede Municipal de Ensino, sendo que o restante é custeado
121 pelo Município. Falou ainda sobre as dietas especiais para crianças com
122 algum tipo de restrição alimentar e ficou combinado que na próxima
123 reunião ela levará uma nutricionista para esclarecer sobre as porções de
124 alimento ofertadas às crianças. Neste momento, às dez horas e
125 cinquenta minutos, registrou-se a saída da Conselheira Juliana,
126 representante do SISMUC. A Conselheira Cíntia relatou ainda que,
127 durante a reunião do Conselho do CACS/FUNDEB, a diretora do
128 Departamento de Logística da SME esclareceu que o protocolo do
129 Programa Conhecer para Prevenir, após os últimos acontecimentos de
130 ataques a escolas, abordará também o invasor ativo nas unidades e os
131 simulados passam a contemplar esse tipo de situação. A Conselheira
132 Gisele Pachulski relatou que o CMEI em que atua já fez um simulado. A
133 Conselheira Cíntia contou que a Defesa Social também participou da
134 reunião e apresentou o Muralha Digital, que é um cerco de segurança
135 com videomonitoramento implantado pela Prefeitura de Curitiba para
136 ajudar a reduzir crimes na cidade, visando maior proteção à população
137 em geral, gestão de trânsito, segurança preventiva e Defesa Civil. Os
138 profissionais da Defesa Social explicaram, ainda, como esse processo se
139 dá nas escolas, que já tem um "botão do pânico", para acionar a Guarda
140 Municipal em caso de emergência. Já está prevista a compra do "colar
141 do pânico", para os CMEIs da Rede Municipal de Ensino. A Conselheira
142 Lilian solicitou que numa próxima reunião do Conselho CACS/FUNDEB
143 seja abordada a questão de alimentação das crianças autistas nas
144 escolas, pois muitas costumam ser bem restritivas quanto aos alimentos.
145 A Presidente Sandra explicou como se dá a questão de alimentação
146 especial para as crianças que têm essa necessidade. **3.4 Outros**
147 **Comunicados:** a Presidente Sandra sugeriu que as reuniões do
148 Conselho Pleno tenham início às nove horas. A sugestão foi aprovada
149 por unanimidade dos treze Conselheiros presentes aptos a votar, ficando
150 combinado que quando a pauta for mais extensa a reunião poderá iniciar
151 às oito e trinta e/ou se estender até mais tarde. **II – ORDEM DO DIA. 1)**
152 **Matéria(s) a ser(em) distribuída(s) e apreciada(s) pelas**
153 **Câmaras/Comissões:** o documento da SME solicitando consulta ao
154 CNE sobre a distribuição de livros didáticos às escolas foi distribuído à
155 Câmara do Ensino Fundamental - CEF. Os Conselheiros membros da
156 CEF presentes optaram por realizar uma reunião extraordinária da
157 Câmara no próximo dia nove de maio, às quatorze horas, nas
158 dependências do CME para deliberar sobre o documento. A Assessoria
159 Pedagógica do CME enviará a pauta de convocação por e-mail. **2)**

Registro de saída antecipada

3.4 Outros Comunicados

II- ORDEM DO DIA. 1)
Matéria(s) a ser(em)
distribuída(s) e apreciada(s)
pelas Câmaras/Comissões

2) Matéria(s) a ser(em)
discutida(s) e votada(s) pelo

160 **Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e votada(s) pelo Conselho Pleno:**
161 **2.1 Relatório das visitas técnicas feitas aos CMEIS, sobre as obras**
162 **do PAC2, com recursos do FUNDEB.** A Coordenadora da Câmara da
163 Educação Infantil – CEI, Ligiane Marcelino, fez a leitura do relatório
164 elaborado pela CEI. Em seguida, a Presidente colocou o documento
165 para votação e o mesmo foi aprovado por unanimidade dos treze
166 Conselheiros aptos a votar presentes neste momento. **3. Palavra Livre.**
167 A Presidente Sandra deixou os Conselheiros presentes à vontade para
168 se manifestarem. A Conselheira Maria Angela perguntou sobre as metas
169 do Plano Municipal de Educação – PME. A Conselheira Cíntia explicou
170 que a Conferência Municipal de Educação de dois mil e vinte e um foi
171 voltada aos documentos da CONAE. Em dois mil e vinte e dois houve
172 uma conferência estadual e depois a nacional, em formato virtual. A SME
173 constituiu uma equipe técnica para fazer a avaliação e monitoramento do
174 PME, para elaborar um relatório de monitoramento, preparando uma
175 nova conferência municipal para o próximo ano. A Conselheira Maria
176 Angela propôs que o SISMMAC possa apresentar itens da pauta de
177 reivindicações relativos à educação, para que o CME tenha
178 conhecimento. Foi orientado que o SISMMAC encaminhe uma
179 solicitação ao CME, para a participação na Palavra Livre. **4.**
180 **Encerramento:** a sessão única da 3ª RO/CP/CME foi declarada
181 encerrada às onze horas e vinte minutos. Eu, Ana Célia Schotts
182 Assumpção, Secretária Geral do CME, lavrei a presente ata, que, depois
183 de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos Conselheiros
184 presentes à reunião. Ass.

Conselho Pleno
2.1 Relatório das visitas
técnicas feitas aos CMEIS,
sobre as obras do PAC2, com
recursos do FUNDEB.

3. Palavra Livre

4. Encerramento

Sandra Mara Piotto Titular – Sandra Mara Piotto - Poder Executivo Municipal –
PEM – **Presidente**

Cíntia Caldonazo Wendler Titular – Cíntia Caldonazo Wendler - Poder Executivo
Municipal – PEM – **Vice-presidente**

Elaine Doroteia Hellwig Braz Titular – Elaine Doroteia Hellwig Braz - Poder Executivo –
PEM

____ Suplente – Gisele Pachulski – Poder Executivo – PEM

____ Titular – Ana Paula Corsini Franco – Poder Executivo –
PEM

____ Suplente – Ligiane Marcelino – Poder Executivo – PEM

____ Suplente – Elisandra Cecília Schwanka de Oliveira - Poder
Executivo – PEM

Juliana de Fátima Mildemberg de Lara Titular – Juliana de Fátima Mildemberg de Lara – Sindicato
dos Servidores Municipais de Curitiba – SISMUC

____ Suplente – Debora Macedo Oliveira – Sindicato dos
Servidores Municipais de Curitiba – SISMUC

Maria Angela da Motta Titular – Maria Angela da Motta – Sindicato dos Servidores
do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC

Gisele do Rocio Cordeiro Titular - Gisele do Rocio Cordeiro – Instituições de Ensino
Superior de Curitiba, formadoras do Magistério

Lilian Karina Hoffmann Suplente – Lilian Karina Hoffmann – Pais de Alunos

____ Suplente – Ana Carolina Camargo Morello de Paula –
Sistema Estadual de Ensino – SEE

____ Titular – Noriyassu Kawahara Seto – Câmara Municipal de
Curitiba – CMC