

PATRIMÔNIO

Como montar um processo para
incorporação/emplacamento de bens permanentes

MONTAGEM DA DOCUMENTAÇÃO

Solicitação de incorporação de bens permanentes.

1. Ofício **ORIGINAL** com timbre da unidade assinado pelo Diretor (a) e encaminhado ao NAA-SME, aos cuidados do Sra. Ana Paula Moreira de Souza (ver modelo) sempre indicando a origem do recurso;
2. Termo de Doação da APPF **ORIGINAL** assinados pelo Presidente e Tesoureiro APPF (ver modelo);
3. **CÓPIA** da(s) Nota(s) Fiscal(ais) legível;
4. Fotografias dos itens;
5. Se houve consulta prévia a SME não esqueça de juntar ao processo;
6. *Se houve necessidade de Laudo Técnico (EX.: NIT), não esqueça de juntar ao processo;*
7. *Enviar os documentos obrigatoriamente para o Núcleo Regional da SME para autuação do processo administrativo ELETRÔNICO (SUP) antes de enviar o processo para incorporação/emplacamento para a sigla do NAA44.*

Atenção: caso os passos acima indicados não forem atendidos, os documentos serão devolvidos.

SGPWEB - PATRIMÔNIO

Encontram-se no link:

<https://educacao.curitiba.pr.gov.br/conteudo/rotinas-de-patrimonio/9420>

Importante 1: Antes de fazer o encaminhamento dos documentos para incorporação sugerimos que consulte as listas disponibilizadas no *site* para verificar se o bem que você pretende incorporar é **REALMENTE** um bem permanente/capital para aquele recurso através do qual ele foi adquirido.

Importante 2: Além disso, recomendamos que a sua unidade mantenha um arquivo físico e/ou em seu microcomputador com o histórico de patrimônio da sua unidade.

Fique atento!!!!

1. Ao descrever um bem permanente que está sendo adquirido seja o mais detalhista possível!



Veja um exemplo de como fazer a descrição:

Armário tipo colmeia, em MDF, com 30 nichos, medindo 1,85m x 0,90m x 0,30m, cor branca.

EXEMPLO 1



Veja um exemplo de como fazer a descrição:

Bem: Televisão

Tipo: Smart

Marca: AOC

Polegada: 55"

Cor: preta

Acessos: 3 HDMI, 1USB

Se quiser pode ainda indicar o local onde será instalada (OPCIONAL).

EXEMPLO 2

CONTATOS:

NAA - Patrimônio

Raquel Barbosa de Melo - nsasme@sme.curitiba.pr.gov.br
Telefone: 3350-8800

Maria Joana Cordeiro - nsasme@sme.curitiba.pr.gov.br
Telefone: 3350- 8776

SME - Patrimônio

Lanno Eulani - lannoeulani@curitiba.pr.gov.br
Telefone: 3350-3002