

**ATA DA 5.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANO 2023**

01 Aos vinte e nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três
02 realizou-se a 5.ª Reunião Ordinária (RO) do Conselho Pleno (CP) do
03 presente ano, na sede do Conselho Municipal de Educação – CME, na
04 Avenida Cândido de Abreu, 651 – Centro Cívico, 15º andar. **I –**
05 **EXPEDIENTE. PRIMEIRO item 1) Abertura da sessão.** Observado o
06 quórum mínimo para o início da reunião, às nove horas e dezesseis
07 minutos, a Vice-presidente Cíntia Caldonazo Wendler abriu a sessão
08 dando boas-vindas aos Conselheiros presentes, declarando assim,
09 iniciada a 5.ª RO/CP/CME, com os seguintes representantes: do Poder
10 Executivo Municipal - PEM: Sandra Mara Piotto, Cíntia Caldonazo
11 Wendler, Carmem de Navarro e Henriques, Elaine Doroteia Hellwig Braz,
12 Ligiane Marcelino e Michelle Taís Faria Feliciano; dos Pais de Alunos:
13 Lilian Karina Hoffmann; Da Câmara Municipal de Curitiba – CMC:
14 Noriyassu Kawahara Seto. **Presença da Equipe Interna do CME:** Ana
15 Célia Schotts Assumpção e Claudia Binotto. **SEGUNDO item 2)**
16 **Aprovação da Ata: em sessão única da 4.ª Reunião Ordinária/CP,**
17 **realizada no dia 25 de maio de 2023.** A ata foi aprovada, sem indicação
18 de outros ajustes, por unanimidade dos oito conselheiros votantes
19 presentes neste momento. **TERCEIRO item 3) Comunicados. 3.1**
20 **Acompanhamento da Frequência:** A Vice-presidente Cíntia
21 apresentou a planilha de frequência, enviada a todos por e-mail, e
22 salientou a importância da presença de todos os Conselheiros nas
23 reuniões do Conselho Pleno e das Câmaras e que, caso o titular não
24 possa comparecer, o suplente deve representá-lo, para evitar faltas no
25 segmento. Lembrou que no final de cada semestre a planilha é enviada
26 para cada segmento, para conhecimento. **3.2 Documentos recebidos:**
27 **3.2.1 Ofício PJEduc n.º 686/2023:** a Vice-presidente fez a leitura do
28 documento e apresentou o ofício do CME que foi encaminhado como
29 resposta preliminar. Neste momento, às nove horas e vinte minutos,
30 registrou-se a presença da Conselheira Ana Paula Corsini Franco,
31 representante do PEM, e logo em seguida registrou-se a presença da
32 Conselheira Maria Cândida da Silva Monteiro, representante das
33 Instituições de Educação Infantil Contratadas – ACCEIS. **3.3 Comissões**
34 **Externas e do Conselho Municipal de Educação. 3.3.1**
35 **CACS/FUNDEB:** a Conselheira Cíntia fez repasses sobre as reuniões do
36 CACS/FUNDEB, explicando que houveram três reuniões. Colocou que
37 houve uma explanação do Departamento de Desenvolvimento
38 Profissional – DPI, da Secretaria Municipal da Educação – SME, a
39 respeito dos investimentos da formação dos profissionais da Rede
40 Municipal de Ensino de Curitiba, apresentando o rol de formações
41 realizadas em dois mil e vinte e dois, e até maio de dois mil e vinte e
42 três, números de vagas e participantes, e valores investidos, lembrando
43 que esses valores são financiados pela SME e não saem dos recursos
44 do CACS/FUNDEB. Neste momento, às nove horas e vinte e oito
45 minutos, registrou-se a presença da Conselheira Debora Macedo
46 Oliveira, representante do Sindicato dos Servidores Municipais de
47 Curitiba – SISMUC. Foi explicado que o DPI também investe em
48 tecnologia educacional como, por exemplo, o Farol Móvel e outros
49 equipamentos distribuídos às unidades educacionais, e os tablets
50 entregue para os professores. A Gerência de Matrículas, do

5.ª RO/CP/CME
Data: 29.06.2023

I – EXPEDIENTE. PRIMEIRO
item 1) Abertura da sessão

SEGUNDO item 2)
Aprovação da Ata: em sessão
única da 4.ª Reunião
Ordinária/CP, realizada no dia
25 de maio de 2023.

TERCEIRO item 3)
Comunicados. 3.1
Acompanhamento da
Frequência

3.2 Documentos recebidos
3.2.1 Ofício PJEduc n.º
686/2023

Registro de presenças

3.3 Comissões Externas e do
Conselho Municipal de
Educação
3.3.1 CACS/FUNDEB

Registro de presença

51 Departamento de Planejamento, Estrutura e Informações – DPI, da SME,
52 falou sobre o Censo Escolar, explicando sobre a linha de corte etário
53 para as matrículas. A Gerência de Alimentação, do Departamento de
54 Logística da SME, também se apresentou em uma das reuniões falando
55 sobre a alimentação escolar na Rede Municipal de Ensino – RME no ano
56 de dois mil e vinte e três. Nesta ocasião, a Conselheira Cíntia fez o
57 questionamento realizado pela Conselheira Lilian, em reunião anterior do
58 Conselho Pleno, a respeito de alimentação específica para estudantes
59 com transtorno do espectro autista, por conta da seletividade alimentar.
60 Em resposta, as nutricionistas da Gerência de Alimentação explicaram
61 que os critérios de alimentação diferenciada para estudantes com
62 transtorno do espectro autista são os mesmos utilizados para as demais
63 crianças, ou seja, é ofertada a alimentação diferenciada mediante
64 solicitação da família na unidade educacional e apresentação de alguns
65 documentos, formulários a serem preenchidos e atestado médico; em
66 um desses formulários, a família pode detalhar as preferências
67 alimentares da criança. Posteriormente, a unidade escolar preenche um
68 relatório de aceitação da alimentação ofertada para ajustes no cardápio,
69 se necessário. Destacou-se que a partir do momento em que as
70 solicitações de dietas especiais são recebidas pela Gerência de
71 Alimentação, são atendidas em vinte e quatro horas. A Conselheira
72 Cíntia ainda relatou que alguns Conselheiros representantes do
73 CACS/FUNDEB realizaram uma visita na Risotolândia, uma das
74 empresas fornecedoras de alimentação, e perceberam que há um
75 cuidado muito grande com a preparação dos alimentos no espaço
76 restrito à alimentação especial. A Conselheira Debora perguntou se nos
77 CMEIs também é preciso preencher a documentação, pois não tinha
78 conhecimento de todas essas possibilidades e desse trâmite, e a
79 Conselheira Cíntia explicou que sim, a documentação deve ser
80 providenciada, assim como nas escolas. A Conselheira Sandra explicou
81 que há cerca de duas mil e seiscentas dietas diferentes ofertadas hoje
82 para as crianças da RME, e que há informações mais detalhadas na
83 página virtual da Gerência de Alimentação. A Conselheira Cíntia explicou
84 também que há uma ação rotineira nas unidades educacionais para
85 conferir a condição dos alimentos e monitorar a aceitação da
86 alimentação ofertada de um modo geral. Pontuou ainda que os cardápios
87 seguem as orientações da Resolução do Programa Nacional de
88 Alimentação Escolar. Este Programa destina um subsídio ao município
89 para alimentação escolar; no entanto o valor deste subsídio é irrisório, e
90 o próprio município arca com a maior parte dos valores da alimentação
91 escolar. A Conselheira Cíntia ainda pontuou que os Conselheiros do
92 CACS/FUNDEB também solicitaram uma visita à empresa Singular, que
93 também oferta a alimentação aos CMEIs. **3.3.2 Comitê de Ética em**
94 **Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da UFPR:** a Vice-
95 presidente lembrou que na última reunião do Conselho Pleno foi
96 apresentado o ofício da UFPR solicitando um representante do CME no
97 Comitê de Ética o qual, na sequência, foi enviado por e-mail a todos os
98 Conselheiros, com prazo para manifestação. A Conselheira Ligiane se
99 disponibilizou a representar o CME. A Conselheira Leonora também se
100 manifestou, porém, depois do prazo estipulado. Assim, a Conselheira
101 Ligiane representará o CME no referido Comitê. Em seguida, a
102 Conselheira Cíntia lembrou que as Conselheiras Lilian e Juliana
103 participaram do IX Encontro Estadual do FEIPAR-MIEIB. A Conselheira
104 Lilian destacou discussões como a importância da formação do

3.3.2 Comitê de Ética em
Pesquisa em Ciências
Humanas e Sociais da UFPR

105 profissional que atua na Educação Infantil, a questão de vagas e do
106 cadastro on-line da Educação Infantil, relatando a dificuldade das
107 famílias em ter acesso ao cadastro e acompanhamento da distribuição
108 de vagas. Falou também sobre a questão do número de crianças por
109 professor. A Conselheira Ligiane explicou que o município de Curitiba
110 prevê menos crianças por turma do que a legislação federal, e a
111 organização deve ser feita por cada CMEI. Explicou ainda que o
112 cadastramento on-line facilitou muito a matrícula das crianças na
113 Educação Infantil, pois antigamente, a direção do CMEI tinha que ir nas
114 casas das famílias para cadastrar as crianças, e a priorização de vagas
115 era bem mais difícil. No cadastro on-line, há critérios para priorização de
116 vagas. A Conselheira Carmem explicou que os Centros de Educação
117 Infantil – CEIs contratados não tem acesso ao cadastro on-line e, então,
118 as direções fazem o trabalho de ligar para as famílias que foram
119 contempladas com vagas; no entanto, muitas vezes, as famílias trocam
120 de telefone, ou de e-mail, e não atualizam o cadastro, dificultando esse
121 contato. A Conselheira Debora pontuou que há famílias que não sabem
122 nem como acessar o cadastro, e que há necessidade de uma estrutura
123 para garantir que essas famílias tenham acesso; pontuou que tudo o que
124 envolve políticas públicas deve ter transparência; concorda que o
125 cadastro on-line veio para melhorar a questão de distribuição de vagas,
126 mas acredita que é possível pensar em formas de aprimorá-lo. A
127 Conselheira Lilian falou ainda sobre a forma de pagamento dos CEIs
128 contratados. A Conselheira Carmen explicou que quando era feito
129 convênio o repasse financeiro era feito trimestralmente; com o novo
130 contrato o repasse é feito mensalmente, por serviço prestado sendo,
131 então, equivalente aos duzentos dias letivos no ano, pois no período de
132 férias, não há prestação de serviço, mas essa é uma questão que está
133 sendo discutida juridicamente. A Conselheira Cíntia colocou que se
134 houver interesse dos Conselheiros, o CME pode convidar o
135 Departamento de Educação Infantil para uma conversa mais pontual
136 sobre essas questões. **3.4 – Outros comunicados:** a Conselheira Elaine
137 falou sobre a Expo Educação, que é a maior formação concentrada para
138 os profissionais da RME e acontecerá nos dias cinco e seis de julho.
139 Neste ano, haverá um momento on-line, com diversas palestras, e um
140 momento presencial, com oficinas. O momento on-line é aberto também
141 à comunidade, com inscrição via cadastro e-cidadão. A parte presencial
142 é exclusiva aos profissionais da RME. **II – ORDEM DO DIA. 1)**
143 **Matéria(s) a ser(em) distribuída(s) e apreciada(s) pelas**
144 **Câmaras/Comissões:** O Ofício PJEduc n.º 686/2023 foi encaminhado
145 para estudo e discussão na Câmara da Educação Infantil - CEI. **2)**
146 **Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e votada(s) pelo Conselho Pleno:**
147 Não houve **3. Palavra Livre.** A Vice-presidente Cíntia deixou os
148 Conselheiros presentes à vontade para se manifestarem. Não houve
149 manifestação. A Vice-presidente lembrou que esta é a última reunião do
150 semestre e a próxima Reunião Ordinária do Conselho Pleno será no dia
151 vinte e quatro de agosto, conforme o calendário do CME. **4.**
152 **Encerramento:** a sessão única da 5ª RO/CP/CME foi declarada
153 encerrada às dez horas e vinte minutos. Eu, Ana Célia Schotts
154 Assumpção, Secretária Geral do CME, lavrei a presente ata, que, depois
155 de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos Conselheiros
156 presentes à reunião. Md

Sandra Mara Piotto Titular – Sandra Mara Piotto - Poder Executivo Municipal –

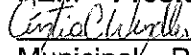
Ata da 5ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CME, Sessão Única, em 29 de junho de 2023.

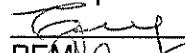
3.4 Outros comunicados

II- ORDEM DO DIA. 1)
Matéria(s) a ser(em)
distribuída(s) e apreciada(s)
pelas Câmaras/Comissões:
Ofício PJEduc n.º 686/2023
2) Matéria(s) a ser(em)
discutida(s) e votada(s) pelo
Conselho Pleno
3. Palavra Livre

4. Encerramento

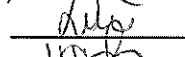
PEM – Presidente

 Titular – Cíntia Caldonazo Wendler - Poder Executivo Municipal – PEM – **Vice-presidente**

 Titular – Elaine Doroteia Hellwig Braz - Poder Executivo – PEM

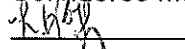
 Titular – Carmem de Navarro e Henriques – Poder Executivo – PEM

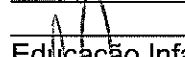
 Titular – Ana Paula Corsini Franco – Poder Executivo – PEM

 Suplente – Ligiane Marcelino – Poder Executivo – PEM

 Suplente – Michelle Tais Faria Feliciano – Poder Executivo – PEM

 Suplente – Debora Macedo Oliveira – Sindicato dos Servidores Municipais de Curitiba – SISMUC

 Suplente – Lilian Karina Hoffmann – Pais de Alunos

 Titular – Maria Cândida da Silva Monteiro – Instituições de Educação Infantil Contratadas – ACCEIS

 Titular – Noriyassu Kawahara Seto – Câmara Municipal de Curitiba – CMC