

**ATA DA 10.ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANO 2023**

1 Aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três  
2 realizou-se a 10.ª Reunião Ordinária (RO) do Conselho Pleno (CP) do  
3 presente ano, na sede do Conselho Municipal de Educação – CME, na  
4 Avenida Cândido de Abreu, 651 – Centro Cívico, 15º andar. I –  
5 **EXPEDIENTE. PRIMEIRO item 1) Abertura da sessão.** Observado o  
6 quórum mínimo para o início da reunião, às nove horas e seis minutos, a  
7 Presidente Sandra Mara Piotto, abriu a sessão dando boas-vindas  
8 aos(as) Conselheiros(as) presentes, declarando assim, iniciada a 10.ª  
9 RO/CP/CME, com os seguintes representantes: do Poder Executivo  
10 Municipal - PEM: Sandra Mara Piotto, Carmem de Navarro e Henriques,  
11 Flávia Fernanda Majcher Cardoso, Cíntia Caldonazo Wendler e Juliana  
12 Vicente Mariano Luchtenberg; das Instituições de Ensino Superior de  
13 Curitiba Formadoras do Magistério – IES: Gisele do Rocio Cordeiro; do  
14 Sistema Estadual de Ensino – SEE: Cassiano Roberto Nascimento  
15 Ogliari; do Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do  
16 Estado do Paraná – SINEPE: Luíza Arlete Mosko da Cunha e Dorojara  
17 da Silva Ribas; do Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de  
18 Curitiba – SISMMAC: Eliane Aparecida Malaquias Breda; da Câmara  
19 Municipal de Curitiba – CMC: Maria Amália Barros Tortato; e dos Pais de  
20 Alunos: Lilian Karina Hoffmann. Presença da Equipe Interna do CME:  
21 Dora Léa Loureiro e Cláudia Binotto. **SEGUNDO item 2) Aprovação da**  
22 **Ata:** em sessão única da 9.ª RO/CP, realizada no dia vinte e três de  
23 novembro de dois mil e vinte e três. A ata foi aprovada, sem indicação de  
24 outros ajustes, por unanimidade dos(as) treze Conselheiros(as) votantes,  
25 presentes. **TERCEIRO item 3) Comunicados. 3.1 Acompanhamento**  
26 **da Frequência:** a Presidente Sandra apresentou a planilha de  
27 frequência, enviada a todos(as) por e-mail, e salientou a importância da  
28 presença de todos(as) os(as) Conselheiros(as) nas reuniões do  
29 Conselho Pleno e das Câmaras e que, caso o(a) titular não possa  
30 comparecer, o(a) suplente deve representá-lo(a), para evitar faltas no  
31 segmento. Informou que em fevereiro será enviado a todos os  
32 segmentos, ofício contendo o registro da frequência dos  
33 Conselheiros(as) ao longo do segundo semestre do corrente ano. Às  
34 nove horas e dez minutos registrou-se a presença das Conselheiras  
35 Elaine Doroteia Hellwig Braz e Ligiane Marcelino, representantes do  
36 Poder Executivo Municipal – PEM. **3.2 Documentos recebidos. 3.2.1**  
37 **E-mail:** Instrução Normativa de Calendários 2024. A Presidente Sandra  
38 lembrou que a representante deste Conselho, na Comissão do  
39 Calendário dois mil e vinte e quatro é a Conselheira Elaine Doroteia  
40 Hellwig Braz, representante do Poder Executivo Municipal (PEM). **3.2.2**  
41 **E-mail:** Dilação de prazo para resposta – PJEduc. Solicitação feita pelo  
42 CME e atendida pelo PJEduc para encaminhar resposta até o dia  
43 22/12/2023. **3.2.3 E-mail:** Material da formação CACS/Fundeb (I):

10.ª RO/CP/CME  
Data: 14/12/2023

I – EXPEDIENTE. PRIMEIRO  
item 1) Abertura da sessão

SEGUNDO item 2) Aprovação  
da Ata.

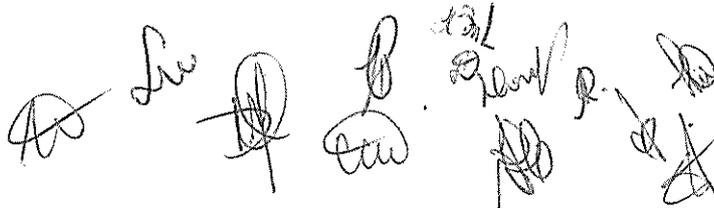
TERCEIRO item 3)  
Comunicados. 3.1  
Acompanhamento da  
Frequência.

Registro de presença

3.2 Documentos recebidos.  
3.2.1 E-mail: Instrução  
Normativa de Calendários 2024.

3.2.2 E-mail: Dilação de prazo.

3.2.3 E-mail: Material da  
formação CACS/Fundeb.



44 Material da "Formação Continuada a Distância visando construir uma  
45 rede de cidadãos envolvidos com a gestão pública sustentável,  
46 tecnológica e integral", promovida pelo CACS/Fundeb. Foi enviado para  
47 a Conselheira Elisandra que participou da formação. Demais  
48 Conselheiros(as) que desejarem deverão fazer a solicitação. A  
49 Conselheira Lilian solicitou o envio. **3.2.4 E-mail:** Material da formação  
50 CACS/Fundeb (II): Idem. **3.2.5 E-mail:** Resposta de vaga para o CMEI  
51 Vila Rosinha. Informação enviada pelo Departamento de Estrutura,  
52 Planejamento e Informações em resposta a solicitação do Senhor Joabe  
53 Fabricio sobre solicitação de vaga. **3.2.6 E-mail:** Pesquisadora de  
54 Psicologia – UFPR. Estudante de Psicologia da Universidade Federal do  
55 Paraná solicitou informações sobre parques infantis em Curitiba. –  
56 Encaminhada à SME para verificação de autorização e resposta. Às  
57 nove horas e vinte e sete minutos, registrou-se a presença da  
58 Conselheira Debora Macedo Oliveira, representante do Sindicato dos  
59 Servidores Públicos Municipais de Curitiba – SISMUC. **4. Comissões**  
60 **Externas e do Conselho Municipal de Educação: 4.1**  
61 **CACS/FUNDEB:** A Vice-presidente Cíntia informou que houve duas  
62 reuniões, uma no dia vinte e nove de novembro que tratou da prestação  
63 de contas do mês de outubro e a eleição da nova presidência. Ficaram  
64 eleitas como Presidente a Conselheira Sonia Ana Charchut Leszczynski  
65 representante do Lions Clube Curitiba Batel e como Vice-presidente a  
66 Conselheira Lóide de Farias Ostrufka, representante dos servidores  
67 agentes administrativos das unidades educacionais públicas do  
68 Município. A outra reunião realizou-se no dia treze de dezembro, e foi  
69 referente a apresentação de contas do FUNDEB. Ficou combinado que  
70 para a primeira reunião de dois mil e vinte e quatro a pauta será sobre o  
71 Censo Escolar, com a professora Denize Carvalho do Departamento de  
72 Estrutura, Planejamento e Informações, devido ao grande número de  
73 questionamentos sobre os livros didáticos que chegam às unidades em  
74 número insuficiente. **4.2 Fórum Municipal de Educação – FME:** A Vice-  
75 presidente Cíntia relatou que na última reunião houve repasse da  
76 Conferência. Este Conselho não conseguiu vaga para a etapa nacional  
77 da Conferência. Ela irá representando a gestão municipal. **4.3 Comitê de**  
78 **Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais - UFPR:** Houve  
79 uma reunião, porém não foi possível a participação da Conselheira  
80 representante Ligiane Marcelino, devido às demandas da SME. **5.**  
81 **Outros comunicados II- ORDEM DO DIA 1- Matéria(s) a ser(em)**  
82 **distribuída(s) e apreciada(s) pelas Câmaras/Comissões: não houve. 2-**  
83 **Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e votada(s) pelo Conselho Pleno: a)**  
84 **Aprovação do calendário CME – 2024.** A Presidente Sandra informa  
85 que a Instrução Normativa já está vigente e os Calendários de Centros  
86 de Educação Infantil (CMEI), Centros Municipais de Atendimento  
87 Especializado (CMAEE) e Escolas Municipais já estão aprovados e  
88 finalizados. Assim também, o Calendário dois mil e vinte e quatro deste  
89 Conselho foi construído a partir desta Normativa. A Presidente Sandra  
90 fez uma breve leitura do Calendário destinado às escolas. O início do

3.2.4 E-mail: Material da formação CACS/Fundeb (II).  
3.2.5 E-mail: Resposta de vaga para o CMEI Vila Rosinha.

3.2.6 E-mail: Pesquisadora de Psicologia.

Registro de presença

4. Comissões Externas e do Conselho Municipal de Educação: 4.1 CACS/FUNDEB.

4.2 Fórum Municipal de Educação – FME.

4.3 Comitê de Ética - UFPR.

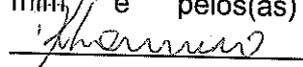
5. Outros comunicados II- ORDEM DO DIA 1- Matéria(s) a ser(em) distribuída(s) e apreciada(s) pelas Câmaras/Comissões.  
2- Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e votada(s) pelo Conselho Pleno.



91 ano letivo está previsto para o dia vinte de fevereiro, o que gerou  
92 polêmica entre as escolas conveniadas, segundo a Conselheira Débora,  
93 representante do SIMMAC. A Conselheira Elaine ressaltou que assim  
94 acontece devido a uma legislação municipal que prevê quarenta e cinco  
95 dias de intervalo entre o último dia trabalhado e o primeiro dia de  
96 trabalho. Após a leitura dos dias previstos para reuniões do Conselho  
97 Pleno, o Calendário 2024 do Conselho Municipal de Educação foi  
98 aprovado por unanimidade dos(as) treze Conselheiros(as) votantes. **b)**  
99 **Resposta ao Ofício n.º 1498/2023 e Despacho n.º 1036/2023 –**  
100 **PJEduc:** A presidente Sandra apresentou aos(as) Conselheiros(as) a  
101 formação da Comissão de Educação Especial do CME composta por:  
102 Flávia Fernanda Majcher Cardoso, eleita Coordenadora desta comissão,  
103 Elaine Doroteia Hellwing Braz, Jessane Cristina Pail Gonçalves, Juliana  
104 Vicente Mariano Luchtenberg, Lilian Karina Hoffmann, que reuniu-se  
105 para proceder a resposta ao Ofício n.º 1498/2023 da PJEduc, no dia  
106 onze de dezembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sede  
107 deste CME. Estavam presentes ao estudo, além dos membros da  
108 comissão, a Presidente Sandra, a Vice-presidente Cíntia e a profissional  
109 convidada do Departamento de Inclusão e Atendimento Educacional  
110 Especializado, Adriana Pinnow Nunes Cordeiro. A Presidente Sandra fez  
111 um breve resumo do Ofício n.º 1498/2023 da PJEduc, passando a  
112 palavra à Conselheira Flávia que iniciou a leitura das respostas, todas  
113 embasadas na legislação vigente. Assim, ficou aprovada por  
114 unanimidade dos(as) treze Conselheiros(as) votantes o Ofício n.º  
115 46/2023 deste CME, em resposta à promotoria. **6. Palavra Livre:** A  
116 Conselheira Lilian questionou sobre qual o procedimento da Secretaria  
117 Municipal da Educação diante de uma criança em fila de espera para  
118 atendimento fonoaudiológico. A Conselheira Flávia orientou que, em  
119 casos de saúde deve-se procurar a Secretaria de Saúde ou o Núcleo de  
120 Educação da Regional onde a escola está situada. A Presidente Sandra  
121 convidou a todos(as) para assistirem a um vídeo elaborado pela equipe  
122 interna, recordando os momentos de trabalho ao longo deste ano. Em  
123 seguida, agradeceu a participação dos(as) Conselheiros(as), desejando  
124 a todos(as) um excelente final de ano. **7. Encerramento da sessão.** A  
125 sessão única da 10.ª RO/CP/CME foi declarada encerrada às dez horas  
126 e quarenta minutos. Eu, Dora Léa Loureiro, Secretária Geral do CME,  
127 lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada por  
128 mim e pelos(as) Conselheiros(as) presentes à reunião.

6. Palavra Livre.

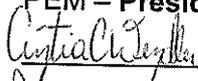
7. Encerramento da sessão.

129 

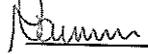


Titular – Sandra Mara Piotto - Poder Executivo Municipal –

PEM – Presidente



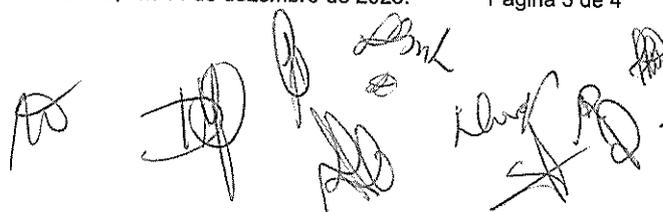
Titular – Cíntia Caldonazo Wendler – Poder Executivo  
Municipal – PEM – Vice-presidente



Titular – Carmem de Navarro e Henriques – Poder

Ata da 10.ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CME, Sessão Única, em 14 de dezembro de 2023.

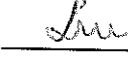
Página 3 de 4



Executivo Municipal – PEM

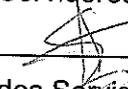
 - Titular – Juliana Vicente Mariano Luchtenberg – Poder

Executivo Municipal – PEM

 Suplente – Ligiane Marcelino – Poder Executivo Municipal  
– PEM

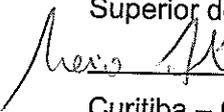
 Suplente – Flávia Fernanda Majcher Cardoso – Poder  
Executivo Municipal – PEM

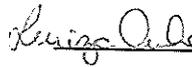
 Suplente – Debora Macedo de Oliveira – Sindicato dos  
Servidores Públicos Municipais de Curitiba – SISMUC

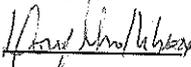
 Suplente – Eliane Aparecida Malaquias Breda – Sindicato  
dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC

 Titular – Cassiano Roberto Nascimento Ogliari – Sistema  
Estadual de Ensino – SEE

\_\_\_\_\_ Titular – Gisele do Rocio Cordeiro – Instituições de Ensino  
Superior de Curitiba Formadoras do Magistério – IES

 Suplente – Maria Amália Tortato – Câmara Municipal de  
Curitiba – CMC

 Titular – Luíza Arlete Mosko da Cunha – Sindicato dos  
Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná –  
SINEPE

 Suplente – Dorojara da Silva Ribas – Sindicato dos  
Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná –  
SINEPE

\_\_\_\_\_ Suplente – Lilian Karina Hoffmann – Dos Pais de Alunos