

Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Melhoria da Escola – CGDME
Diretoria de Ações Educacionais – DIRAE
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
Ministério da Educação



GUIA DE ADESÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE

FNDE

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO



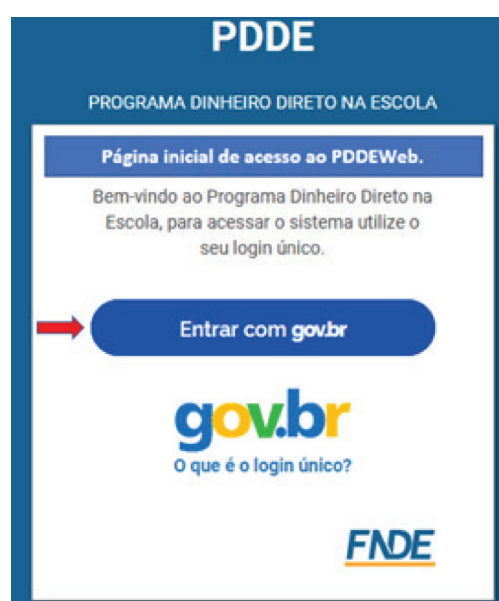
Capítulo 5

ADESÃO E ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE UNIDADE EXECUTORA – UEx NO SISTEMA PDDEWEB

Vejam agora o passo a passo para **adesão** ou **atualização cadastral** no **Sistema PDDEWeb**, das **Unidades Executoras - UEx**, ou seja, **escolas públicas ou um consórcio de unidades escolares públicas**.

Passo 1

Acesse o Sistema PDDEWeb por meio do seu login único no gov.br, segue o link de acesso: <https://www.fn.de.gov.br/pdde/brasilcidadeao.do?operation=login>, caso não consiga abrir o link no navegador “Internet Explorer”, tente em outros navegadores “Microsoft Edge”, “Google Chrome” ou “Mozilla Firefox”. **Clique em “Entrar com gov.br”**.



Passo 2

Após clicar em **“Entrar com gov.br”**, digite o seu **CPF** e clique em **“Continuar”**.

Passo 3

Após digitar o seu **CPF**, digite a **sua senha atual de login no “gov.br”** e clique em **entrar**.

Digite sua senha

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

[Cancelar](#) [Entrar](#)



[Ficou com dúvidas?](#)

Passo 4

Após entrar no Sistema PDDEWeb (por meio do login único do “gov.br”), **clique no tipo de vínculo desejado**, de acordo com o tipo de entidade gestora a qual deseja ter acesso.

Selecione o seu tipo de vínculo:

- **SEDUC**
Secretaria Estadual de Educação 
- **PREFEITURA**
Prefeitura Municipal 
- **ESCOLA**
Priv. Educação Especial 
- **ESCOLA**
Pública 

FNDE

Passo 5

Sendo uma Unidade Executora – UEx, selecione o vínculo “Escola Pública” para entrar.

Selecione o seu tipo de vínculo:

- SEDUC
Secretaria
Estadual de
Educação
- PREFEITURA
Prefeitura
Municipal
- ESCOLA
Priv. Educação
Especial
- ESCOLA
Pública

FNDE

Passo 6

Após clicar em “**Escola Pública**”, digite o **código INEP da escola** (ele possui **8 dígitos**).

PDDE

PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

Informe o Código INEP:

99999999

Confirmar

FNDE

Passo 7

Quando digitar o **código INEP com 8 dígitos**, aparecerá o **nome da escola** (como se observa no exemplo abaixo), em seguida clique em **“Confirmar”**.

A interface PDDE (PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA) apresenta um formulário para informar o código INEP. O campo 'Informe o Código INEP:' contém o valor '12015776'. Abaixo dele, o sistema já preencheu automaticamente o nome da escola: 'ESC ALBERTO MARTAN'. Um botão azul 'Confirmar' está visível. Uma seta vermelha aponta para o botão, e outra seta vermelha aponta para o campo de texto do código INEP. O logo do FNDE está no canto inferior direito.

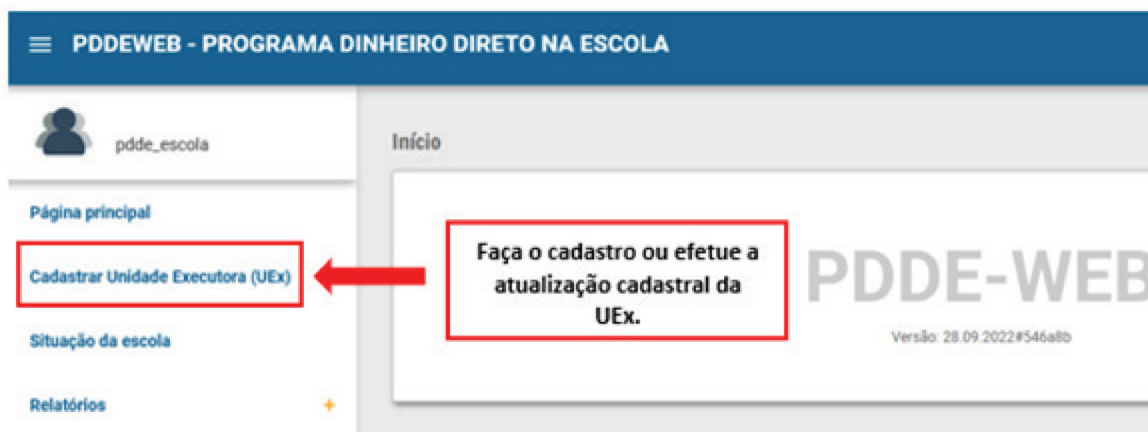
Passo 8

Após clicar em **“Confirmar”**, aparecerá a **tela inicial do Sistema PDDEWeb**, sendo que no **menu à esquerda** poderá escolher a opção desejada.



Passo 9

Para fazer o cadastro ou a atualização cadastral clique no item **“Cadastrar Unidade Executora (UEX)”**.



Passo 10

Ao clicar em **“Cadastrar Unidade Executora (UEX)”** aparecerá a tela **“PDDE - Dados da Unidade Executora Própria”**, que será composta por **4 blocos**:

- **Bloco 1: Dados Cadastrais**
- **Bloco 2: Dados Bancários**
- **Bloco 3: Dados do Dirigente**
- **Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria**



Passo 11

Clique em **“Bloco 1 - Dados Cadastrais”**: Quando a Unidade Executora – UEx já está cadastrada, os dados do bloco estarão preenchidos. Nesse caso, basta revisá-los; do contrário, será necessário cadastrá-los. Preencha cada campo ou confirme se os dados do **“Bloco 1”** estão atualizados e clique em **“Prosseguir”** (para prosseguir lembre-se de verificar o preenchimento dos campos obrigatórios sinalizados com asterisco [*]).



Passo 12

No **“Bloco 2: Dados Bancários”**, quando a Unidade Executora – UEx já está cadastrada, os dados estarão preenchidos automaticamente, desse modo, **só altere os dados bancários caso queira/necessite mudar a agência em que receberá os recursos do PDDE, lembrando que a alteração da agência bancária implicará na abertura de nova conta pelo FNDE**. Após preencher ou revisar os dados bancários, clique em **“Prosseguir”**.

A imagem mostra a interface do sistema PDDEWEB. No topo, há uma barra azul com o texto "PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA". À esquerda, um menu lateral contém links como "Página principal", "Cadastrar Unidade Executora (UEx)", "Situação da escola", "Relatórios" e "Consultas". O conteúdo principal, sob o título "PDDE - Dados da Unidade Executora Própria", apresenta quatro blocos: "Bloco 1: Dados Cadastrais", "Bloco 2: Dados Bancários" (destacado com uma caixa laranja), "Bloco 3: Dados do Dirigente" e "Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria". O "Bloco 2" contém campos para "Dados bancários": "13 - Código do banco *" (preenchido com 001), "14 - Nome do banco *" (preenchido com BANCO DO BRASIL), "15 - UF *" e "16 - Município *". Abaixo, há campos para "17 - Código da agência *" e "18 - Nome da agência *". Uma mensagem informa: "A alteração da agência bancária implicará na abertura de nova conta pelo FNDE". Abaixo disso, está a nota "(*) Preenchimento obrigatório". No canto inferior direito, há dois botões: "Voltar" e "Prosseguir", com uma seta laranja apontando para o botão "Prosseguir".

Passo 13

No **“Bloco 3: Dados do Dirigente”**, preencha ou revise para confirmar os dados do **dirigente/representante legal da UEx** e clique em **“Prosseguir”**. É muito importante que essas informações **estejam atualizadas corretamente**, para que o FNDE possa entrar em contato sempre que for preciso.

A imagem mostra a interface do sistema PDDEWEB, focada no "Bloco 3: Dados do Dirigente", que está destacado com uma caixa azul e uma seta azul apontando para ele. O bloco contém campos para "Dados do dirigente": "19 - CPF *" (com um botão "Localizar" ao lado), "20 - Nome *" e "21 - Data de Nascimento *". Abaixo, há campos para "22 - Sexo *" (com opções Masculino e Feminino, onde Feminino está selecionado), "23 - Nº carteira de identidade *" e "24 - Data da emissão *". Também há um campo para "25 - Órgão expedidor *". Abaixo disso, há um campo para "CEP" com um botão "Alterar Endereço" ao lado. No rodapé do bloco, há campos para "26 - Endereço (Rua, avenida ou praça e número) *" e "27 - Complemento do endereço (Andar, sala, etc.)".



ATENÇÃO GESTORES(AS)!

No “Bloco 3: Dados do Dirigente”, em caso de dúvida sobre o preenchimento da data de início e de encerramento do mandato do dirigente/representante legal, verifique na “Ata de Renovação” da Diretoria da UEx, pois é necessário que o mandato do Dirigente/Representante Legal da UEx, esteja vigente (dentro do prazo de validade) para que os recursos financeiros do PDDE e Ações Integradas sejam repassados.

PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

pdde.escola

Página principal

Cadastrar Unidade Executora (UEx)

Situação da escola

Relatórios

Consultas

28 - Número

29 - Bairro / Distrito *

30 - UF *

31 - Município *

32 - CEP *

33 - DDD *

34 - Telefone *

35 - E-mail *

36 - Cargo *

37 - Tipo de Vínculo do Presidente ou Interventor na Escola *

38 - Presidente ou Interventor da UEx é Diretor da Escola? *

39 - Presidente ou Interventor Agente Público? *

40 - Data de início do Mandato *

41 - Data de Encerramento do Mandato *

(*) Preenchimento obrigatório

No Bloco 3: Dados do Dirigente, é necessário que o mandato do dirigente esteja vigente para que os recursos sejam repassados.

Voltar

Prosseguir

Passo 14

No “**Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria**”, caso haja um consórcio entre escolas para receber os recursos do PDDE, **informe todas as escolas vinculadas à UEx**.

PDDEWEB - PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA

pdde.escola

Página principal

Cadastrar Unidade Executora (UEx)

Situação da escola

Relatórios

Consultas

Escolas vinculadas à Unidade Executora Própria

CNPJ da Unidade Executora Própria

Nome da Unidade Executora Própria

00.200.318/0001-16

ASSOC DE PAIS, MESTRES E FUNCIONARIOS DO COL. ESTADUAL PRO

Bloco 4

Escolas vinculadas à Unidade Executora Própria (UEx)

Informe abaixo a(s) escola(s) a ser(em) atendida(s) por meio da UEx, de acordo com o estatuto da entidade

Código	Nome	Município	Qt. alunos	Custeio (%)	Capital (%)	Excluir/Desvincular escola
41135717			710	80	20	Excluir/Desvincular



Observação:

Em caso de inclusão de escola no CNPJ em que já exista escola vinculada, será necessário solicitar a realização desse procedimento ao setor responsável por efetivar essa vinculação, sendo a Coordenação das Políticas de Manutenção e Desenvolvimento Escolar – COMDE, por meio do Serviço de Protocolo Digital do FNDE: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-fnde>, com o assunto “Vinculação de Escola em Consórcio”. Lembrando de encaminhar, em anexo, a Ata de Vinculação da escola ao CNPJ do Consórcio.

Passo 15

Ainda no “**Bloco 4: Escolas Vinculadas à Unidade Executora Própria**”, a UEx deverá informar **até o dia 31 de dezembro (31.12) de cada exercício**, os **percentuais de recursos** que desejarem receber em **custeio e capital no exercício subsequente ao da informação**. Caso não informem os percentuais desejados, no prazo previsto, serão destinados, **80%** (oitenta por cento) em **recursos de custeio e 20%** (vinte por cento) em **recursos de capital**. Ao final do preenchimento do **Bloco 4**, lembre-se de clicar em “**Salvar**”.

Passo 16

Após finalizar o preenchimento de todos os blocos e clicar em “**Salvar**”, caso necessário, **volte ao Bloco 1** e clique em “**Visualizar documento**” para confirmar os dados preenchidos.