

ATA DA 2.^a REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANO 2025

2.^a RO/CP/CME
Data: 27/03/2025

I - EXPEDIENTE.
PRIMEIRO item
1) Abertura da
sessão.

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco realizou-se a 2.^a Reunião Ordinária (RO) do Conselho Pleno (CP) do presente ano, na sede do Conselho Municipal de Educação – CME, na Avenida Cândido de Abreu, 651 – Centro Cívico, 15º andar. **I – EXPEDIENTE. PRIMEIRO item 1) Abertura da sessão.** Observado o quórum mínimo para o início da reunião, às nove horas e dez minutos, a Presidente Sandra Mara Piotto, abriu a sessão dando boas-vindas aos(as) Conselheiros(as) presentes, declarando assim, iniciada a 2.^a RO/CP/CME, com os seguintes representantes: do Poder Executivo Municipal – PEM: Sandra Mara Piotto, Elaine Doroteia Hellwig Braz, Carmem de Navarro e Henriques, Mariângela Brunetti; das Instituições de Ensino Superior de Curitiba Formadoras do Magistério – IES: Daniele Sotta Ziliotto; do Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná – SINEPE: Luíza Arlete Mosko da Cunha e Dorojara da Silva Ribas; do Sindicato dos Servidores da Educação – SISMUC: Juliana de Fátima Mildemberg de Lara. Equipe Interna do CME: Dora Léa Loureiro e Claudia Binotto. **Tribuna livre:** A reunião iniciou com a solicitação de inclusão de pauta feita pelo Presidente da Associação dos Centros Comunitários de Educação Infantil e Serviços Sócio Educativos (ACCEIS), senhor Marcelo Pereira da Cruz, sobre a atual conjuntura da parceria público privada entre a Prefeitura Municipal e as Instituições Comunitárias e Particulares de Educação Infantil. Estiveram presentes os seguintes convidados da ACCEIS: Cacia Spagnolli (CEI Cantino do Parque), Luzianice Sueli Firmino (Associação Frei Tito de Alencar), Vera Lúcia Reis (CEI Castelinho do Saber), Gislaine Gouveia (CEI Acácias), Ingrid K. Winter (ACCEIS), Marcelo Gomes (CEI Nova Super Kids). Às nove horas e quinze minutos registrou-se a presença da Conselheira Eliane Malaquias Breda, do Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC. A ACCEIS requereu junto à Secretaria Municipal da Educação (SME), em novembro de dois mil e vinte e quatro, o restabelecimento do equilíbrio financeiro dos contratos administrativos para prestação de serviços de Educação Infantil pela rede privada contratada, sejam creches comunitárias e/ou escolas particulares. O senhor Marcelo explanou que, em Assembleia Geral, naquele ano, promovida pela ACCEIS e assistida pelo departamento jurídico do SINEPE, ficou deliberado que os professores de Educação Infantil das instituições comunitárias e particulares de Curitiba, teriam seus salários ajustados conforme o piso da Convenção Coletiva Geral. Às nove horas e vinte e cinco minutos registrou-se a presença da Conselheira Ana Paula Corsini Franco, representante do Poder Executivo Municipal – PEM. A partir disso, considerando a legislação vigente, foi solicitado que o novo valor dos salários passasse a compor a planilha de custos dos contratos administrativos de prestação de serviços, considerando a data base de março do corrente ano. O senhor Marcelo solicitou a este Conselho que constasse em ata, as diferenças salariais frente a proposta de reajuste que foi elaborada por uma comissão constituída em dois mil e vinte quatro, composta por sete membros representantes da ACCEIS e sete membros representantes da SME. Esta comissão realizou um estudo e a coleta de dados financeiros para embasar a solicitação de readequação dos valores contratuais para os centros de Educação Infantil (CEIs), resultando na tabela que segue:

Registro de presença

Registro de presença

Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CME, sessão única, em 27 de março de 2025.

	PREFEITURA CEI'S					CMEI					PROPOSTA REAJUSTE		
	VALORES PAGOS ATUALMENTE				MODAL	95				MODAL			
	DIA	20	200	240	CMEI	20	200	240	PROPOSTA	20	200	240	
BERÇÁRIO	70.84	R\$ 1,416.80	R\$ 14,168.00	R\$ 17,001.60	R\$ 114.00	R\$ 2,280.00	R\$ 22,800.00	R\$ 27,360.00	R\$ 114.00	R\$ 2,508.00	R\$ 25,080.00	R\$ 30,096.00	
MATERNAL	64.4	R\$ 1,288.00	R\$ 12,880.00	R\$ 15,456.00	R\$ 104.50	R\$ 2,090.00	R\$ 20,900.00	R\$ 25,080.00	R\$ 104.50	R\$ 2,299.00	R\$ 22,990.00	R\$ 27,588.00	
PRÉ	61.33	R\$ 1,226.60	R\$ 12,266.00	R\$ 14,719.20	R\$ 95.00	R\$ 1,900.00	R\$ 19,000.00	R\$ 22,800.00	R\$ 95.00	R\$ 2,090.00	R\$ 20,900.00	R\$ 25,080.00	

49 Às nove horas e cinquenta e dois minutos registrou-se a presença do
 50 Conselheiro Alexandre José Monteiro, representante da Associação dos
 51 Centros Comunitários de Educação Infantil e Serviços Sócio Educativos –
 52 ACCEIS. Também por solicitação da ACCEIS, fica registrado nesta ata que o
 53 Protocolo SUP de número 04-060784/2024 está tramitando na SME desde
 54 novembro de dois mil e vinte e quatro, sem conclusão. Com a mudança de
 55 gestão em dois mil e vinte e cinco, a nova Equipe Gestora da SME solicitou
 56 um estudo jurídico da proposta e sua viabilidade. Por fim, o presidente da
 57 ACCEIS solicitou a este Conselho, um relatório de aplicação dos recursos do
 58 FUNDEB na Educação Infantil e esclarecimento de como ficam esses recursos
 59 uma vez que, as instituições passaram de privadas a contratadas. A presidente
 60 Sandra considerou que irá deliberar com Conselheiros(as) na Câmara de
 61 Educação Infantil (CEI) sobre o assunto em questão, assim como, verificar
 62 junto a SME quanto a agilidade e conclusão do protocolo. Sugeriu também,
 63 agenda de Reunião Extraordinária deste Conselho, para o dia dezesseis de
 64 abril do corrente ano com o Secretário de Educação para que esta pauta seja
 65 apresentada antes do estudo pela CEI. **SEGUNDO item 2) Aprovação da Ata:**
 66 em sessão única da 1ª RO/CP, realizada no dia vinte e sete de fevereiro de
 67 dois mil e vinte e cinco. A ata foi aprovada por unanimidade pelos(as)
 68 Conselheiros(as) presentes. **TERCEIRO item 3) Comunicados. 3.1**
 69 **Acompanhamento da Frequência:** a Presidente Sandra salientou a
 70 importância da presença de todos(as) os(as) Conselheiros(as) nas reuniões
 71 do Conselho Pleno e das Câmaras e que, caso o(a) titular não possa
 72 comparecer, o(a) suplente deve representá-lo(a), para evitar faltas no
 73 segmento, sendo importante sempre que possível, a presença de ambos.
 74 Lembrou que o Relatório de Frequência dos(as) Conselheiros(as) é enviado
 75 semestralmente para cada segmento para acompanhamento e ciência,
 76 conforme o Art. 12, § 2º do Regimento Interno. **3.2** Canais oficiais de
 77 comunicação do CME: e-mail: cme@curitiba.pr.gov.br; Telefones: 3168-0012
 78 e 3168-0013. **4 Documentos recebidos. 4.1 E-mail:** Convite Rede Latino-
 79 Americana de Cidades de Aprendizagem. **4.2 E-mail:** Convite Rede Latino-
 80 Americana de Cidades de Aprendizagem (2). **4.3 E-mail:** Composição Fórum
 81 Municipal de Educação: Manifestaram interesse: Flavia S. (IES), Gizeli (PAIS),
 82 Flavia C. (PEM) e Alexandre (ACCEIS). Conselheiras representantes: Flavia
 83 Fernanda Majcher Cardoso (titular – PEM) e Flavia Sucheck Mateus da Rocha
 84 (suplente – IES). **4.4 E-mail:** Ofício n.º 125/2025 – Promotoria de Justiça de
 85 Prevenção e Persecução Criminal. Realizada a leitura e não exige resposta do
 86 CME. **4.5 E-mail:** Ofício n.º 254/2025 – PJEduc. Realizada a leitura e a
 87 presidente irá colocar a resposta em votação ao final da sessão. **4.6 E-mail:**
 88 Ofício n.º 262/2025 – PJEduc – Número de alunos por turma. Realizada a
 89 leitura. Encaminhado a SME para ciência, providência e resposta a este CME.
 90 **4.7 E-mail:** Denúncia – CEI Pequeno Einstein. Realizada a leitura.
 91 Encaminhado a SME para ciência, providência e resposta a este CME. **4.8 E-**
 92 **mail:** Resposta da SME – Denúncia: Insatisfação com a falta de vagas – CMEI
 93 Erondy Silvério. Resposta encaminhada pelo Departamento de Planejamento,
 94 Estrutura e Informações da SME, explicando como é realizado o cadastro *on-*
 95 *line* e os critérios de prioridade para determinadas vagas. **4.9 E-mail:** Resposta
 96 da SME – Denúncia: Adequação de horário de entrada nas escolas municipais.
 97 Sobre o horário de funcionamento das escolas, o Departamento de Ensino
 98 Fundamental da Secretaria Municipal da Educação, informou a este Conselho

Registro de presença

SEGUNDO item
2) Aprovação da Ata.

TERCEIRO item
3) Comunicados.
3.1 Acompanhamento
da Frequência.

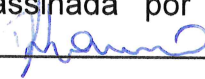
4. Documentos
recebidos.
4.1 Convite Rede
Latino-Americana.
4.2 E-mail: Convite
Rede Latino-
Americana.
4.3 E-mail:
Composição FME.
4.4 E-mail: Of. n.º 125
Promotoria de
Justiça.
4.5 E-mail: Of. n.º 254
PJEduc.

4.6 E-mail: Of. n.º 262
PJEduc.

4.7 E-mail: Denúncia
CEI Pequeno
Einstein.
4.8 E-mail: Resposta
SME – CEI Erondy
Silvério.

4.9 E-mail: Resposta
SME – horário das
escolas.

Ata da 2ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CME, sessão única, em 27 de março de 2025.

99 que devido à implantação de turmas e escolas de tempo integral nas unidades
100 educacionais de Curitiba, todas devem seguir o mesmo horário de
101 funcionamento: das oito horas às doze horas e das treze horas às dezessete
102 horas, conforme previsto em regimento escolar. A escola pode se organizar
103 para abrir até dez minutos antes, caso tenha servidores disponíveis. **4.10 E-**
104 **mail:** Resposta da SME – Denúncia: EM Kó Yamawaki. A Secretaria Municipal
105 da Educação, através do Núcleo Regional de Educação Boa Vista, informou a
106 este Conselho, que há disponibilidade para matrícula na E.M. Kó Yamawaki no
107 turno da tarde. **4.11 E-mail:** Ofício n.º 17/2025 – SISMMAC – Substituição de
108 Conselheira. Decreto de nomeação tramitando. **4.12 E-mail:** Solicitação de
109 divulgação pesquisa nacional UFRN e FIOCRUZ. **5. Comissões Externas e**
110 **do Conselho Municipal de Educação: 5.1 Comitê de Ética em Pesquisa**
111 **em Ciências Humanas e Sociais – UFPR.** Substituição da representante.
112 Manifestaram interesse: Flavia Suchek (IES) e Alexandre Monteiro (ACCEIS).
113 Conselheira representante: Flavia Suchek Mateus da Rocha (IES). **5.2**
114 **Comissão Permanente de Educação em Direitos Humanos.** Ações
115 Formativas para Conselheiros – 2025, sendo necessário quatro temas ao
116 longo do ano. Os seguintes temas foram sugeridos pelos(as)
117 Conselheiros(as): Questões Indígenas, Migrantes e Refugiados, Políticas
118 Étnico-raciais, Violência contra a Mulher e causas LGBT – novas políticas.
119 Todos foram aprovados por unanimidade. **6. Outros comunicados II–**
120 **ORDEM DO DIA** 1- Matéria(s) a ser(em) distribuída(s) e apreciada(s) pelas
121 Câmaras/Comissões: não houve. 2- Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e
122 votada(s) pelo Conselho Pleno: **2.1 Resposta ao Ofício n.º 254/2025 –**
123 **PJEduc.** Referente a progressão de estudantes com limite de faltas
124 ultrapassado. Foi realizada a leitura e a resposta aprovada pela unanimidade
125 dos(as) Conselheiros(as) presentes que sugeriram a articulação junto a
126 Secretaria Municipal da Educação, de um estudo sobre este assunto para as
127 diretrizes relativas aos Conselhos de Classe de 2025, sobretudo no que diz
128 respeito ao amparo das faltas dos estudantes. **7. Palavra Livre:** A Conselheira
129 Dorojara (SINEPE), solicitou incluir na pauta da próxima RO a releitura da
130 Deliberação CME n.º 03/2024 - Normas e Princípios para a Educação Especial
131 e Inclusiva no Sistema Municipal de Ensino de Curitiba – SISMEN. **8.**
132 **Encerramento da sessão.** A sessão única da 2.ª RO/CP/CME foi declarada
133 encerrada às onze horas e vinte minutos. Eu, Dora Léa Loureiro, Secretária
134 Geral do CME, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será
135 assinada por mim e pelos(as) Conselheiros(as) presentes à reunião.
136 

4.10 E-mail:
Resposta SME – EM
Kó Yamawaki.

4.11 E-mail:
Substituição
Conselheira
SISMMAC.

4.12 E-mail:
Divulgação de
pesquisa.

5. Comissões
Externas e do
Conselho Municipal
de Educação.

5.1 Comitê de Ética –
substituição de
representante.

5.2 Comissão de
Educação em direitos
Humanos – Ações
formativas 2025.

6. Outros
comunicados
II– ORDEM DO DIA

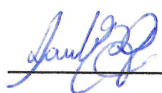
1- Matéria(s) a
ser(em) distribuída(s)
e apreciada(s) pelas
Câmaras/Comissões.

2- Matéria(s) a
ser(em) discutida(s) e
votada(s) pelo
Conselho Pleno.

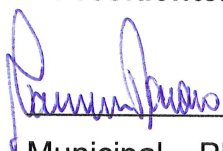
2.1 Leitura e
aprovação da
resposta ao Of. n.º
254 PJEduc.

7. Palavra Livre

8. Encerramento da
sessão



Titular – Sandra Mara Piotto - Poder Executivo Municipal – PEM
– Presidente.



Titular – Carmem de Navarro e Henriques – Poder Executivo
Municipal – PEM.

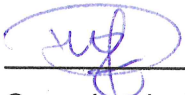


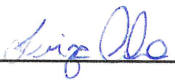
Titular – Elaine Doroteia Hellwig Braz – Poder Executivo
Municipal – PEM.

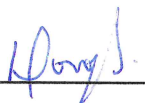
_____ Titular – Ana Paula Corsini Franco - Poder Executivo Municipal – PEM.

 _____ Titular – Mariângela Brunetti - Poder Executivo Municipal – PEM.

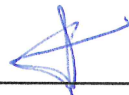
 _____ Titular – Juliana Mildemberg de Lara – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Curitiba – SISMUC.

 _____ Suplente – Daniele Sotta Ziliotto – Instituições de Ensino Superior de Curitiba Formadoras do Magistério – IES.

 _____ Titular – Luíza Arlete Mosko da Cunha – Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná – SINEPE.

 _____ Suplente – Dorajara da Silva Ribas – Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná – SINEPE.

 _____ Suplente – Alexandre José Monteiro – Associação dos Centros Comunitários de Educação Infantil e Serviços Sócio Educativos – ACCEIS.

 _____ Suplente – Eliane Malaquias Breda – Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC.