

PATRIMÔNIO

Como acessar ao SGPWeb - Patrimônio

Como acessar ao sistema SGPWeb - Patrimônio

O que é o SGPWeb - Patrimônio?

O SGPWeb - Patrimônio é o sistema oficial do Município de Curitiba para registrar todos os assuntos referentes aos bens móveis:

- Cadastramento de itens;
- Movimentação de bens;
- Baixa patrimonial;
- Entre outros assuntos.

Quem deve ter acesso ao SGPWeb- Patrimônio?

Todos os servidores que assumem responsabilidade por qualquer unidade ou que tem a incumbência de fazer a gestão do SGP.

Atenção: mediante comunicação formal ao setor responsável pelo patrimônio, o responsável receberá um login/senha para acesso ao SGPWeb - Patrimônio.

O que devo fazer para receber o meu Login/Senha?

Encaminhar um e-mail para lanoeulani@curitiba.pr.gov.br com as seguintes informações:

Nome da Regional/Departamento:

Nome da Unidade/Setor:

Nome Completo:

Matrícula:

CPF:

Telefone da Unidade:

E-mail da Unidade:

Login SGP/WEB do responsável atual (se houver):

Atenção:

Ao receber o login/senha o usuário terá acesso unicamente a unidade pela qual é responsável.

Recebi meu login/senha... O que fazer?

Ao receber o acesso ao login/senha você também está recebendo a responsabilidade de gerenciar todo o patrimônio da sua unidade, o que gera obrigações administrativas e legais.

Sendo assim:

1. O seu login/senha é pessoal e intransferível (não empreste para ninguém!!)
2. Registre imediatamente todas as situações ligadas ao seu patrimônio no SGPWeb-Patrimônio. Não deixe para depois!
3. Acompanhe todas suas movimentações patrimoniais;
4. Em caso de dúvida, sempre consulte o Relatório de Inventário da sua unidade.

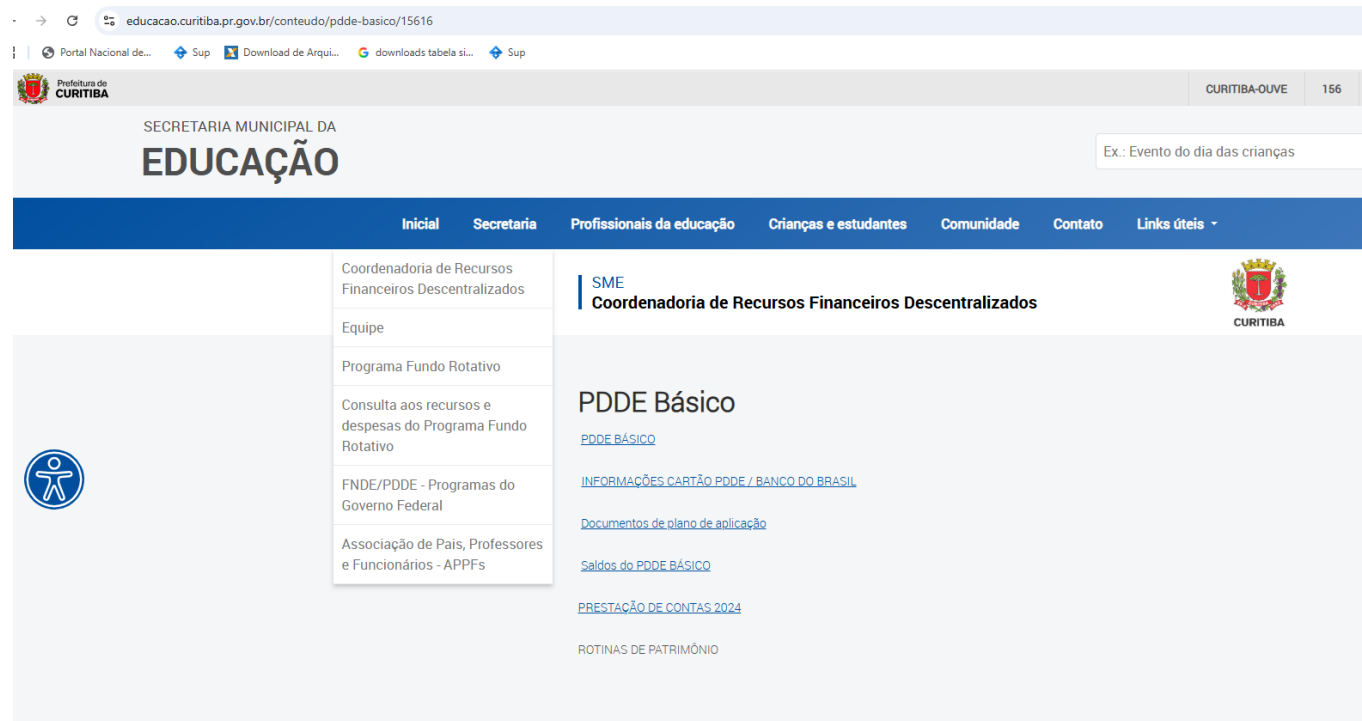
Atenção 1: Se deixar de ser responsável pela sua unidade atual ou for transferida para outro local não esqueça de informar via e-mail: lannoelani@curitiba.pr.gov.br.

Atenção 2: Se você esquecer a sua senha ou tiver qualquer problema com o seu acesso, favor entrar em contato com ICI, através do telefone: 3074-6262.

Já tenho login/senha....Como faço para acessar ao SGPWeb-Patrimônio?

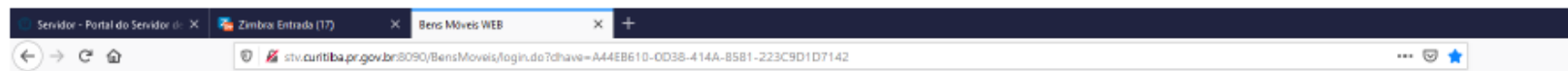
1º Passo:

[www.educacao.curitiba.pr.gov.br/secretaria/Coordenadoria de Recursos Financeiros Descentralizados/FNDE PDDE - Programas do Governo Federal/PDDE Básico/Rotinas de Patrimônio](http://www.educacao.curitiba.pr.gov.br/secretaria/Coordenadoria%20de%20Recursos%20Financeiros%20Descentralizados/FNDE%20PDDE%20-%20Programas%20do%20Governo%20Federal/PDDE%20Básico/Rotinas%20de%20Patrimônio)



2º Passo:

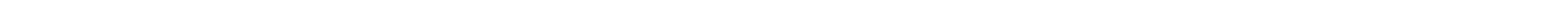
[www.educacao.curitiba.pr.gov.br/secretaria/Coordenadoria de Recursos Financeiros Descentralizados/FNDE PDDE - Programas do Governo Federal/PDDE Básico/Rotinas de Patrimônio](http://www.educacao.curitiba.pr.gov.br/secretaria/Coordenadoria%20de%20Recursos%20Financeiros%20Descentralizados/FNDE%20PDDE%20-%20Programas%20do%20Governo%20Federal/PDDE%20B%C3%A1sico/Rotinas%20de%20Patrim%C3%B4nio)



AUTENTICAÇÃO - V.19.3.2.0

Usuário

Senha



3º Passo:

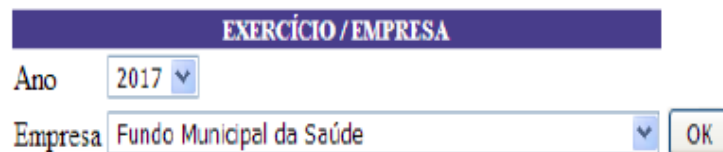
Quando a página abrir você deverá digitar seu login e senha, em seguida clicar em OK.



A screenshot of a login form with a purple header bar containing the word "AUTENTICAÇÃO" in white. Below the header, there are two text input fields. The first is labeled "Usuário" and the second is labeled "Senha". To the right of the "Senha" field is a small button labeled "OK".

4º Passo:

Ao confirmar seu login e senha o Sistema apresentará uma nova página onde deverá ser selecionado o Exercício e a empresa. Depois de selecionado clique no botão OK.



A screenshot of a selection form with a purple header bar containing the text "EXERCÍCIO / EMPRESA" in white. Below the header, there are two dropdown menus. The first is labeled "Ano" and has "2017" selected. The second is labeled "Empresa" and has "Fundo Municipal da Saúde" selected. To the right of the "Empresa" dropdown is a small button labeled "OK".

5º Passo:

Após ter confirmado os dados necessários para acessar o Módulo Bens Móveis WEB, será apresentada a página Principal.

