

PATRIMÔNIO

RECOLHIMENTO DE BENS.

BENS PATRIMONIAIS SERVÍVEIS QUE VOCÊ QUER DISPONIBILIZAR

Se o bem for servível (funciona e tem condições de uso), a unidade escolar deverá:

1ª Ação: Disponibilizar para as demais unidades do seu NRE/Departamentos;

2ª Ação: Caso ninguém se interesse, a unidade deverá solicitar o recolhimento do bem através do preenchimento de formulário específico (vide modelo no *site* da SME) e envio de e-mail para:

- a) Departamento de Gestão de Bens Móveis de Propriedade do Município de Curitiba (bensmoveispatrimoniopmc@curitiba.pr.gov.br)
- b) Marco Aurélio (maquimaraes@curitiba.pr.gov.br)
- c) Raquel (nsasme@sme.curitiba.pr.gov.br)

RECOLHIMENTO BENS PATRIMONIAIS INSERVÍVEIS /DANIFICADOS

Recolhimento de Bens de Consumo Inservíveis/Danificados ocorre pelo Departamento de Gestão de Bens Móveis de Propriedade do Município de Curitiba - Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação- SMAP em conjunto com a SME.

Veja o passo à passo a ser seguido!



MONTAGEM DO PEDIDO DE RECOLHIMENTO.

1º Passo: Fazer o levantamento dos itens a serem disponibilizados;

2º Passo: A direção da unidade deverá preencher o formulário “Solicitação de Recolhimento de Bens” que está disponível no *site* da SME

3º Passo: Enviar **por e-mail** para:

- a) Departamento de Gestão de Bens Móveis de Propriedade do Município de Curitiba (bensmoveispatrimoniopmc@curitiba.pr.gov.br)
- b) Marco Aurélio (maguimaraes@curitiba.pr.gov.br)
- c) Raquel (nsasme@sme.curitiba.pr.gov.br)

Atenção 1: Alguns bens necessitam de parecer/laudo técnico PRÉVIO para que a baixa seja realizada:

ELETROELETRÔNICOS - precisam de parecer prévio do Setor de Manutenção. Favor entrar em contato com: manutencaolog@curitiba.pr.gov.br

INFORMÁTICA - precisam de parecer prévio do NIT. Favor entrar em contato com: infraestrutura@curitiba.pr.gov.br

LIVROS, BÍBLIAS, ENCICLOPÉDIAS - precisam de parecer prévio do Gerência de Faróis. Favor entrar em contato com o seu NRE.

Atenção 2: No e-mail, devem constar os números das placas de patrimônio e descrição do item.

Regional:	
Unidade da SME:	
Endereço Completo:	
Responsável:	
Telefone:	

[illegible]

Importante: Favor guardar uma via assinada no arquivo que trata de seu patrimônio!

CONTATOS:



NAA-SME - Patrimônio

Raquel Barbosa de Melo - nsasme@sme.curitiba.pr.gov.br

Telefone: 3350-8800

Departamento de Logística - Almoxarifado

Algacir Arruda

almoxarifadoboqueirao@curitiba.pr.gov.br ou

patrimoniosme@curitiba.pr.gov.br

Telefone: 3248-1966 ou 99962-2246

Departamento de Logística – Manutenção Eletroeletrônico

Nelson Kososki

manutencaolog@curitiba.pr.gov.br

Telefone: 3350-8800

Núcleo de Informação e Tecnologia – NIT – Informática

Luciana Paz

infraestrutura@curitiba.pr.gov.br

Telefone: 3350-3047

SME 421 – Patrimônio SME

Lanno Eulani S da Rosa - lannoelani@curitiba.pr.gov.br

Telefone: 3350-3002

