

**ATA DA 10.ª REUNIÃO ORDINÁRIA
DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – ANO 2025**

1 Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco realizou-se
2 a 10.ª Reunião Ordinária (RO) do Conselho Pleno (CP) do presente ano, na sede
3 do Conselho Municipal de Educação – CME, na Avenida Cândido de Abreu, 651 –
4 Centro Cívico, 15º andar. **I – EXPEDIENTE. PRIMEIRO item 1) Abertura da**
5 **sessão.** Observado o quórum mínimo para o início da reunião, às nove horas e
6 dezesseis minutos, a presidente Cíntia Caldonazo Wendler, abriu a sessão dando
7 boas-vindas aos(as) Conselheiros(as) presentes, declarando assim, iniciada a 10.ª
8 RO/CP/CME, com os seguintes representantes: do Poder Executivo Municipal –
9 PEM: Cíntia Caldonazo Wendler, Karla Monteiro Kuehne, Edvaldo Teixeira Soares,
10 Guilherme André da Silva Schlichta, Guilherme Rafael Ugeda Medina, Silvana
11 Aparecida Soares dos Santos Corrêa; do Sistema Estadual de Ensino – SEE:
12 Cassiano Roberto Nascimento Ogliari; dos Pais de Educandos da Rede Municipal
13 de Ensino de Curitiba: Gizeli de Fátima Cordeiro Bento; do Sindicato dos
14 Servidores do Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC: Marcela Alves
15 Bomfim; do Sindicato dos Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do
16 Paraná – SINEPE: Luíza Arlete Mosko da Cunha e Dorojara da Silva Ribas; das
17 Instituições de Ensino Superior de Curitiba Formadoras do Magistério – IES:
18 Daniele Sotta Ziliotto; do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Curitiba
19 – SISMUC: Juliana de Fátima Mildemberg de Lara. **SEGUNDO item 2) Aprovação**
20 **da Ata:** em sessão única da 9.ª Reunião Ordinária/CP, realizada no dia 27 de
21 novembro de 2025. **TERCEIRO item 3) Comunicados. 3.1 Acompanhamento da**
22 **Frequência:** A presidente retomou o assunto referente ao acompanhamento de
23 frequência. Reforçou a necessidade de atenção contínua a esse
24 acompanhamento, a fim de evitar que a cadeira do segmento entre em vacância.
25 Destacou ainda, que o controle das faltas será reiniciado no próximo ano, sendo
26 importante reiterar o compromisso e o cuidado de todos com esse procedimento.
27 Registrou também que, para os conselheiros que não estiveram presentes na 9.ª
28 reunião, o Conselho Pleno aprovou, na ocasião, o calendário anual de reuniões,
29 mantendo-se, conforme previsto no regimento, a realização das reuniões na última
30 quinta-feira de cada mês. Informou que foi solicitada a alternância entre reuniões
31 on-line e presenciais, aprovada pelos(as) conselheiros(as) presentes. Assim, a
32 partir do próximo ano, as reuniões ocorrerão de forma alternada: uma on-line e a
33 seguinte presencial. Caso haja necessidade de alteração, os conselheiros serão
34 comunicados por e-mail e WhatsApp. **QUARTO item 4) Documentos Recebidos.**
35 **4.1 SUP: Ofício n.º 1.404/2025 – SME – Solicitação de apreciação do documento**
Ata da 10.ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CME, sessão única, em 11 de dezembro de 2025.

10.ª RO/CP/CME

Data: 11/12/2025

I - EXPEDIENTE.

PRIMEIRO item

1) Abertura da

sessão.

SEGUNDO item

2) Aprovação da Ata.

TERCEIRO item

3) Comunicados.

3.1 Acompanhamento

da Frequência.

QUARTO item

4. Documentos

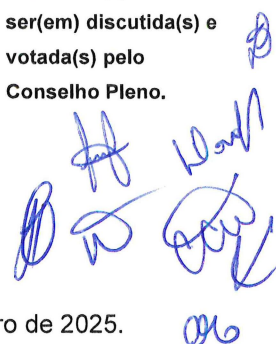
recebidos.

36 “Educação Digital e Computação”. A Presidente registrou o recebimento, por meio
37 do Sistema Único de Protocolos (SUP), do Ofício n° 1.404/2025 da Secretaria
38 Municipal da Educação (SME), que encaminhou a solicitação de apreciação do
39 documento “Educação Digital e Computação”. Foi realizada a leitura do ofício. A
40 conselheira Marcela (SISMMAC), solicitou mais informações a respeito de como
41 ficará a grade curricular com a inclusão deste novo componente. A presidente
42 informou que este CME não recebeu a organização referente à forma de
43 implementação do componente, especialmente no que se refere à inclusão na
44 grade horária e à distribuição das aulas. **5. Comissões Externas e do Conselho**
45 **Municipal de Educação. 5.1 CACS/FUNDEB:** A representante deste CME,
46 conselheira Cíntia, informou que, na reunião realizada no dia anterior, ocorreu a
47 prestação de contas referente ao mês de novembro, seguindo o procedimento
48 habitual. Ressaltou que a prestação de contas do mês de dezembro será realizada
49 no início do próximo ano, no mês de fevereiro. Também registrou que houve
50 manifestações na reunião do CACS-FUNDEB sobre o documento de Diagnóstico
51 Educacional do Município de Curitiba e por esse motivo ela, como coordenadora
52 do Fórum, apresentou informações sobre o processo de elaboração do documento,
53 bem como sobre o trabalho desenvolvido pela Comissão Municipal para o Plano
54 Municipal, especialmente no que diz respeito à sistematização da etapa de
55 consulta pública. **5.2 Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e**
56 **Sociais – UFPR – não houve repasse. 5.3 Comissão Permanente de Educação**
57 **em Direitos Humanos – não houve repasse. 5.4 Comissão Educação Especial**
58 **– não houve repasse. 5.5 Comissão Permanente de Ética – não houve repasse.**
59 **5.6 Fórum Municipal de Educação –** A presidente e coordenadora do Fórum
60 conselheira Cíntia, registrou que no dia 25 de novembro realizou-se uma reunião
61 do Fórum Municipal, fato já mencionado na última reunião deste colegiado.
62 Informou que está agendada para o dia 16 de dezembro uma reunião
63 extraordinária, que terá como propósito iniciar o planejamento e a organização da
64 Conferência Municipal de Educação, prevista para ocorrer nos dias 25, 26 e 27 de
65 fevereiro de 2026. **6. Outros comunicados II– ORDEM DO DIA 1 – Matéria(s) a**
66 **ser(em) distribuída(s) e apreciada(s) pelas Câmaras/Comissões. 2 –**
67 **Matéria(s) a ser(em) discutida(s) e votada(s) pelo Conselho Pleno:** Parecer
68 CME n.º 02/2025 – Educação Digital e Computação – Complemento ao Currículo
69 do Ensino Fundamental e EJA. A Presidente informou o recebimento do Ofício n.º
70 1.404/2025, lido anteriormente, destacando que a matéria nele encaminhada foi
71 analisada previamente pela Câmara do Ensino Fundamental (CEF), em reunião
72 extraordinária, realizada dia 5 de dezembro, quando foi emitido o Parecer CME n.º
73 02/2025, apresentado para deliberação dos(as) conselheiros(as) presentes.
74 Procedeu à leitura do Parecer, referente ao documento Educação Digital e

4.1 SUP: Ofício n.º
1.404/2025 – SME.

5. Comissões
Externas e do
Conselho Municipal
de Educação:
5.1 CACS/FUNDEB.

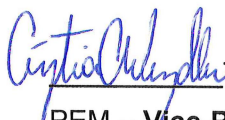
5.2 Comitê de Ética
em Pesquisa em
Ciências Humanas e
Sociais – UFPR.
5.3 Comissão
Permanente de
Educação em Direitos
Humanos.
5.4 Comissão
Educação Especial.
5.5 Fórum Municipal
de Educação.
6. Outros
comunicados
II– ORDEM DO DIA
1- Matéria(s) a
ser(em) distribuída(s)
e apreciada(s) pelas
Câmaras/Comissões.
2- Matéria(s) a
ser(em) discutida(s) e
votada(s) pelo
Conselho Pleno.



75 Computação. Em seguida, não havendo nenhuma consideração, o documento foi
76 colocado em votação para aprovação pelo Conselho Pleno. O Parecer CME n.º
77 02/2025, foi aprovado pela unanimidade dos(as) conselheiros(as) presentes com
78 onze votos favoráveis. **7. Palavra Livre.** A conselheira Marcela (SISMMAC),
79 solicitou a palavra e relatou que o Fórum Municipal de Educação elaborou um
80 cronograma preliminar para o próximo ano, considerando a realização da
81 Conferência Municipal de Educação. Entretanto, esse cronograma foi definido
82 antes da publicação do calendário escolar, resultando na previsão para início das
83 inscrições em 5 de fevereiro de 2026. Sugeriu então, que o período de inscrições
84 seja iniciado após o retorno das atividades escolares, em 9 de fevereiro de 2026,
85 para facilitar o acesso e a participação dos profissionais da educação e demais
86 segmentos envolvidos. A proposta será encaminhada para discussão na Reunião
87 Extraordinária do Fórum Municipal, agendada para 16 de fevereiro de 2026, órgão
88 responsável pela organização da conferência. **8. Encerramento da sessão.** A
89 sessão única da 10.ª RO/CP/CME foi declarada encerrada às dez horas e oito
90 minutos. Eu, Dora Léa Loureiro, Secretária Geral do CME, lavrei a presente ata,
91 que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos(as)
92 Conselheiros(as) presentes à reunião. _____

7. Palavra Livre.

8. Encerramento da sessão.



Titular – Cíntia Caldonazo Wendler – Poder Executivo Municipal –
PEM – **Vice-Presidente.**




Titular – Karla Monteiro Kuehne – Poder Executivo Municipal – PEM.
Vice-Presidente

Guilherme Rafael Ugeda Medina – Poder Executivo Municipal –
PEM.

Suplente – Edvaldo Teixeira Soares – Poder Executivo Municipal –
PEM.

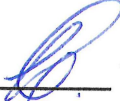
Suplente – Silvana Aparecida Soares dos santos Corrêa – Poder
Executivo Municipal – PEM.




Titular – Guilherme André da Silva Schlichta – Poder Executivo
Municipal – PEM.

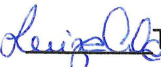


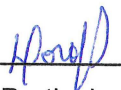
Titular – Marcela Alves Bomfim – Sindicato dos Servidores do
Magistério Municipal de Curitiba – SISMMAC.


____ Titular – Cassiano Roberto Nascimento Ogliari – Sistema Estadual de Ensino – SEE.


____ Suplente – Gizeli de Fátima Cordeiro Bento – Pais de Educandos da Rede Municipal de Ensino de Curitiba.

____ Titular – Juliana de Fátima Mildemberg de Lara – Sindicato dos Servidores Públicos Municipais Curitiba – SISMUC.


____ Titular – Luíza Arlete Mosko da Cunha do Sindicato - Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná – SINEPE.


____ Suplente – Dorajara da Silva Ribas - Sindicato - Estabelecimentos Particulares de Ensino do Estado do Paraná – SINEPE.

____ Titular – Daniele Sotta Ziliotto – Instituições de Ensino Superior de Curitiba Formadoras do Magistério – IES.